



**HUTCHISON PORTS**  
**GDYNIA**

**INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA SYSTEMU EXPRESS**

**AGENT / ARMATOR / GESTOR**

**V. 8.1**

**KWIECIEŃ 2018**

## SPIS TREŚCI

<b>1. LOGOWANIE DO SYSTEMU .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>2. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>3. ZLECENIA KONTENEROWE.....</b>	<b>- 9 -</b>
3.1. Tworzenie manifestu wyładunkowego .....	- 9 -
3.2. Nominacja spedytora .....	- 13 -
3.3. Zarządzanie numerami PIN.....	- 16 -
3.4. Wystawienia .....	- 18 -
3.5. Listy załadunkowe .....	- 26 -
3.5.1. Analiza i monitorowanie list załadunkowych .....	- 26 -
3.5.2. Synchronizacja listy po stronie GCT .....	- 29 -
3.6. Zmiana danych kontenera .....	- 30 -
<b>4. ZESTAWIENIA .....</b>	<b>- 32 -</b>
4.1. Karta kontenera (bieżąca).....	- 32 -
4.2. Kontenery na terminalu.....	- 36 -
4.3. terminal.gct.pl - lista wizyt i archiwalna karta kontenera .....	- 37 -

# 1. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Aby zalogować się do systemu należy podać kod firmy, identyfikator użytkownika oraz hasło.

**Logowanie**

Kod firmy:

Login:

Hasło:

Zaloguj

**2016-06-03, Informacje dotyczące VGM (SOLAS)**

Szanowni Klienci,

Zachęcamy do zapoznania się z informacją o obsłudze Zweryfikowanej masy brutto (VGM) oraz procedurami dotyczącymi obsługi ważeń VGM na terminalu.

Dział Eksploatacji  
Gdynia Container Terminal S.A.

**2016-04-28, Certyfikat AEO dla GCT**

**2016-03-30, Regulamin współpracy z kontrahentami.**

trisoft Copyright © 2016

Każdy użytkownik posiada unikalny login w ramach firmy. Wszystkie widoczne pola są wymagane do wypełnienia. Po wprowadzeniu danych logowania należy wcisnąć przycisk „Zaloguj”.

Poniżej sekcji logowania znajduje się panel informacyjny, w którym publikowane są komunikaty dla klientów, takie jak zmiany w taryfie, praca w dni świąteczne, zmiany w regulaminach, itp.







## 2. INFORMACJE OGÓLNE

System obsługiwany jest z poziomu przeglądarki internetowej. Po zalogowaniu się do systemu (poprzez wprowadzenie kodu firmy, loginu i hasła istniejącego użytkownika) nawigacja w systemie odbywa się za pomocą menu górnego w postaci zakładek, nazywanego dalej menu głównym. Na każdej z zakładek znajduje się podmenu z opcjami odpowiadającymi poszczególnym działom systemu. Każde z podmenu może zostać zwinięte lub rozwinięte za pomocą kliknięcia w jego nagłówek. Zakładki pojawiające się w menu głównym są wynikiem posiadanych uprawnień przydzielonych firmie użytkownika oraz jego grupie.

W lewym górnym rogu ekranu znajduje się licznik czasu pozostałego do wygaśnięcia sesji.

Funkcjonalności systemu wykorzystywane do obsługi oraz korzystania z tabel i formularzy:

-  Flagi w prawym dolnym rogu głównej strony systemu służą do ustawienia języka interfejsu. Domyślnie ustawiony jest język polski.
-  Przycisk z trzema strzałkami pojawia się na większości podstron w systemie, w prawym górnym rogu strony pod menu i służy do powrotu na poprzednio wyświetlaną stronę.
- Strzałki przy tabelach z danymi kolumny, których tekst nagłówek jest wyróżniony kolorem, służą do sortowania pozycji w tabeli. Kolumna, w której nagłówek znajduje się jedna ze strzałek   jest tą, według której aktualnie posortowane są pozycje w tabeli. Jeżeli pozycje posortowane są rosnąco to w nagłówku umieszczony jest obrazek , natomiast jeżeli jest malejąco to .
- Przy każdej tabeli znajduje się pole do ustawienia ilości pozycji na stronie . Domyślna wartość tego pola jest możliwa do ustawienia w zakładce „**Moje konto**” → podmenu „**Ustawienia**” → pozycja „**Edycja danych**”. Wartość ta jest ustawiana indywidualnie dla każdego użytkownika systemu. Przy tabeli można to zmienić jednorazowo poprzez wpisanie żądanej ilości w pole i kliknięciu przycisku  obok pola.
- Jeżeli pozycji w zestawieniu jest więcej niż żądana ilość na stronie to na górze i dole tabeli pojawiają się wiersze służące do nawigowania pomiędzy stronami zestawienia . Każda liczba odpowiada stronie tabeli, poprzez kliknięcie można przejść na daną stronę. Kliknięcie w trzy kropki „...” służy do przejścia na kolejną stronę tabeli o jedną większą od ostatniej. Przycisk  służy do przejścia na pierwszą stronę zestawienia, przycisk  - na stronę ostatnią.

- W każdym wierszu zestawienia znajduje się pole będące unikalną wartością dla każdej pozycji. Jest ono wyróżnione kolorem. Po kliknięciu w tekst tego pola system pokaże nam stronę z podglądem danej pozycji.
- W pierwszej kolumnie znajdują się pola typu CheckBox (kwadraty) i służą do zaznaczania jednej lub większej ilości pozycji. W nagłówku takiej kolumny znajduje się również CheckBox i służy do zaznaczenia wszystkich pozycji widocznych na stronie. Zaznaczenie kilku wierszy naraz ma zastosowanie w niektórych opcjach pozwalających na zarządzanie kilkoma pozycjami jednocześnie.
- Kliknięcie prawym przyciskiem na pozycji w tabeli powoduje pojawienie się menu podręcznego z dostępnymi opcjami dla danej tabeli i użytkownika.
- Podwójne kliknięcie na pozycji powoduje przejście do strony modyfikacji rekordu, jeżeli użytkownik posiada do tego uprawnienia oraz dana opcja umożliwia modyfikację pozycji.
- Pola formularzy, które wymagane do wypełnienia są oznaczone czerwonym trójkątem w prawym górnym rogu pola .
- Przy niektórych polach formularzy lub filtrach znajdują się przyciski  pozwalające na pobranie wartości dla danego pola z tabeli, która otworzy się w oknie modalnym na pierwszym tle strony. Wówczas poprzez podwójne kliknięcie wybranego wiersza lub wybranie wiersza i kliknięcie przycisku „**Wybrałem**” do pola formularza przepisywana jest wartość pole wypełniane jest wartością z tabeli.
- Jeżeli tło pola jest w postaci szarych skośnych pasów  to tego konkretnego pola nie można wypełniać z klawiatury, lecz jedynie poprzez okienko modalne pojawiające się po kliknięciu . Kliknięcie na to pole i naciśnięcie klawisza „Backspace” powoduje skasowanie całej zawartości pola.
- Przycisk  pojawiający się obok danego pola formularza służy do sprawdzenia poprawności wprowadzonej do tego pola wartości.
- Obok pól w które należy wpisać datę znajduje się przycisk , który powoduje pojawienie się kalendarza i możliwości wybrania z niego poprzez pojedyncze kliknięcie daty, która następnie zostanie wstawiona do pola.
- Pod niektórymi tabelami znajduje się pole kontekstowe (zawycza jest to opis, uwagi lub imię i nazwisko), które jest wypełniane po każdym kliknięciu pozycji w tabeli i jest wypełnione wartością odpowiednią dla danego rekordu.
- Pod większością tabel znajdują się przyciski służące do wykonywania operacji na rekordach z tabeli. Widoczność przycisków jest ustalana na podstawie uprawnień użytkownika.

- W niektórych formularzach przy modyfikacji pozycji pojawiają się pola do wpisania tekstu z małą flagą. Jednocześnie pod tytułem danego formularza również pojawiają się flagi. Takie pole umożliwia wprowadzenie różnych wartości dla poszczególnych wersji językowych.
- Na stronach do zarządzania uprawnieniami widać konkretną opcję i obok niej pola typu CheckBox do zaznaczania. Często jest kilka takich pól przy jednej opcji. Wygląda to następująco :

Zlecenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Można zaznaczać pojedynczo każde z pól lub też poprzez podwójne kliknięcie w dany wiersz spowoduje zaznaczenie wszystkich pól.

- Pod każdą tabelą z danymi znajduje się przycisk „Menu”. Po kliknięciu pojawia się menu kontekstowe, w którym zawsze pojawiają się przynajmniej trzy opcje. Pierwsza to „Rezygnuj” do wyjścia z menu. Druga to „Drukuj zestawienie”. Pozwala ona na wydruk danych z właśnie przeglądanej tabeli. Trzecia to „Eksportuj zestawienie”. Pozwala ona na eksport zestawienia do pliku w formacie PDF lub XLS.

**Wydruk / eksport zestawienia** ☰

---

Tytuł zestawienia:

Opis:

Rodzaj czynności:  Wydruk  Eksport do pliku:

Zakres stron:  Bieżąca strona  Wszystkie  Strony:  -

---

Uwzględniane kolumny:

Kod firmy

Rodzaj kontaktu

Treść

Opis

---


Format strony:

Marginesy: Górnymy  Dolnymy   
Lewymy  Prawymy

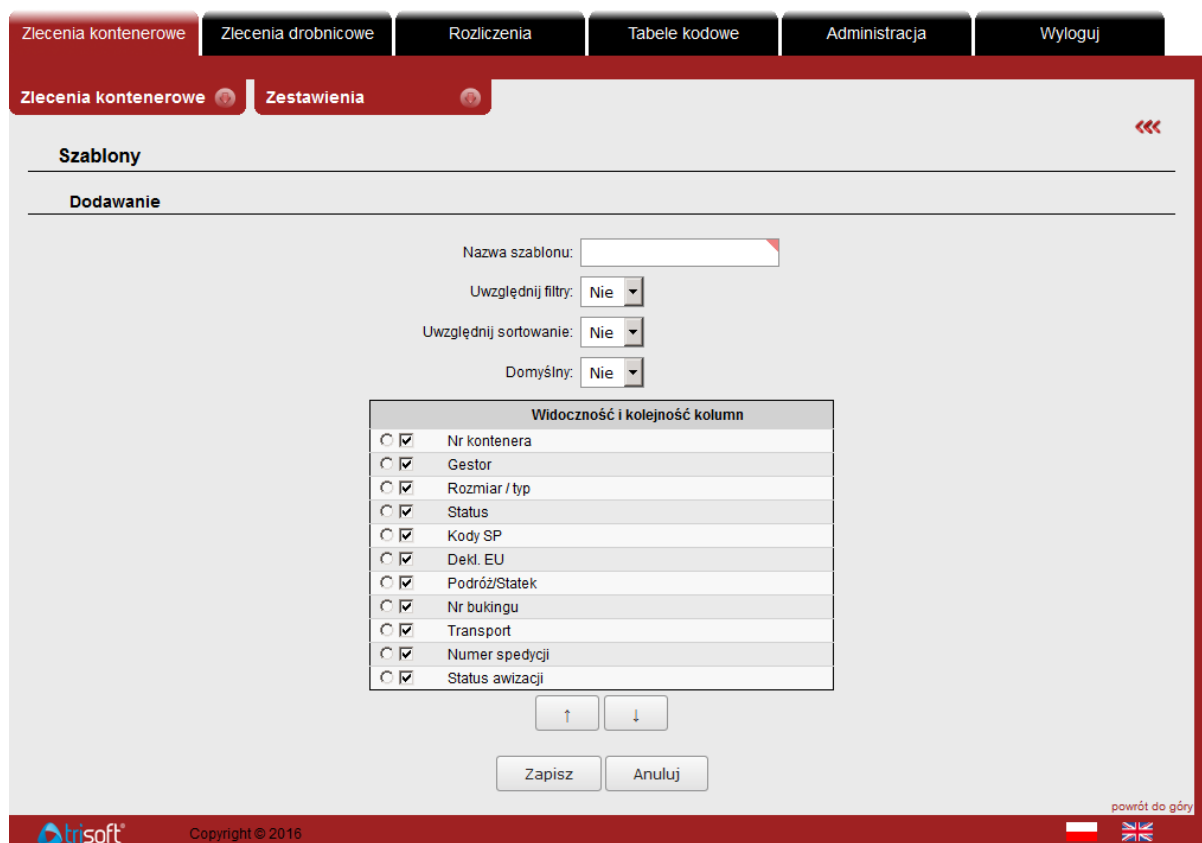
powrót do góry

Po kliknięciu żądanej opcji istnieje możliwość weryfikacji czy ma to być wydruk czy eksport danych, wybór typu pliku do eksportu, zakresu danych, kolumn do uwzględnienia oraz formatowania niezbędnego do prawidłowego działania funkcji. Jeżeli wybierzemy wydruk, to pojawi się podgląd zestawienia do wydrukowania z przyciskiem do wydruku, a jeżeli wybierzemy eksport, to pojawi się okienko z możliwością zapisu żadanego pliku z zestawieniem.

System umożliwia również definiowanie własnych szablonów i filtrów wyszukiwania, oraz określenia danych, które mają być wyświetlane w tabelach z wynikami. Opcja ta jest dostępna m. in. w awizacjach złożenia i podjęcia, wystawieniach lub liście kontenerów na terminalu. W pierwszej kolejności przechodzimy do funkcji dla której chcemy zdefiniować szablon.



Aby zdefiniować własny filtr ustawiamy określone „Opcje przeglądania” a następnie wciskamy przycisk .

Zostaniemy przekierowani do okna z parametrami szablonu:



W pierwszej kolejności wprowadzamy nazwę szablonu. Aby system uwzględniał kryteria wyszukiwania wybrane w „Opcjach przeglądania” w polu „Uwzględnij filtry” należy wybrać „Tak”. Podobnie jest z sortowaniem listy wyników, jeśli wybierzemy „Tak” w polu „Uwzględnij sortowanie” system zapamięta wybrane przez nas kryteria sortowania tabeli z wynikami. W związku z tym, iż istnieje możliwość tworzenia nieograniczonej liczby szablonów, możemy ustawić czy dany szablon jest „domyślny”.

Istnieje również możliwość zdefiniowania widoczności i kolejności wyświetlanych kolumn. Aby wyłączyć wyświetlanie danej kolumny należy odznaczyć pole .

Aby zmienić kolejność wyświetlania kolumn zmieniamy pozycje na liście przyciskami  . Można również zmienić kolejność pól poprzez przeciągnięcie myszką pozycji w ramach listy.

Aby zapisać szablon wciskamy „Zapisz”.

Ponownie otwieramy okno wybranej przez nas funkcji i w polu „Opcje przeglądania” pojawi się lista wyboru z nowo zdefiniowanym szablonem. Jeśli ustawiliśmy szablon jako domyślny pole to zostanie automatycznie wypełnione.

Aby zmienić już istniejący szablon, wybieramy go z listy wyboru i wciskamy przycisk .

Aby usunąć dany szablon, podobnie jak wyżej wybieramy go z listy i wciskamy przycisk .



### 3. ZLECENIA KONTENEROWE


„Zlecenia kontenerowe” to moduł odpowiedzialny za wszystkie aspekty funkcjonowania terminalu związane ze zleceniami kontenerowymi. Użytkownicy kont o uprawnieniach spedytorskich mogą korzystać z poniższych rodzajów zleceń, zależnie od posiadanych uprawnień:



#### 3.1. Tworzenie manifestu wyładunkowego

Po zalogowaniu się w systemie przechodzimy do menu „Zlecenia kontenerowe → Manifest wyładunkowy”.

The screenshot shows the 'Manifest wyładunkowy' form in the system. The top navigation bar includes 'Zlecenia kontenerowe', 'Zlecenia drobnicowe', 'Rozliczenia', 'Tabele kodowe', 'Administracja', and 'Wyloguj'. The current page is 'Zlecenia kontenerowe' with a sub-tab 'Zestawienia'. The form title is 'Manifest wyładunkowy'. Below the title, there are search filters: 'Opcje przeglądania' (dropdown), 'Kod gestora' (input), 'Podróż' (input), 'Nr kontenera' (input), 'Status kontenera' (dropdown), and 'Kod spedytora' (input). A green 'Pokaż' button is next to the filters. A red error message states: 'Wymagane jest wypełnienie filtru na podróż lub numer kontenera.' Below the filters, it says 'Łączna ilość pozycji: 0'. The main table has the following columns: 'Nr kontenera', 'Rozmiar / typ', 'Status', 'Gestor', 'Kody załr.', 'Dekl. EU', 'Port załadunku', 'Port wyładunku', 'Nr bukingu', 'Waga netto (kg)', 'Waga brutto (kg)', 'Plomby', 'Temp. chłodz. (°C)', 'Kody SP', 'Kody towar. niebezpiecz.', 'Kod towaru', and 'Nazwa towaru'. Below the table, there are icons for 'Dodaj', 'Zmień', 'Pokaż rekordy', 'Usuń', and 'Menu'. The footer includes the 'inssoft' logo and 'Copyright © 2016'.


W sekcji Opcje przeglądania wymaganym kryterium jest „Podróż” lub „Nr kontenera”. Aby wybrać podróż wciskamy przycisk . Otworzy się następujące okno:

<<<


### Lista podróży

---

#### Opcje przeglądania

Kod gestora:   Typ podróży:

Łączna ilość pozycji: 122 Ilość na stronie: 10 >

	Kod podróży	Nazwa statku	Kod agenta	Nazwa agenta	Data przybycia 	Data wypłynięcia
<input type="radio"/>	2011 / 2011	podjęcie eksportu - samochód	GCT	GCT	2012-01-01 01:00	
<input type="radio"/>	2011 / 2011	podjęcie eksportu - wagon	GCT	GCT	2012-01-01 01:00	
<input type="radio"/>	2011 / 2011	złożenie bez przeznaczenia	GCT	GCT	2012-01-01 01:00	
<input type="radio"/>	11311 / 11312	Reinbek	TMLN	Team Lines	2011-09-27 06:00	
<input type="radio"/>	120DN / 120DS	Fesco Askold	UNI	Unifeeder	2011-09-26 06:00	
<input type="radio"/>	682EB / 682EB	Stefan Sibum	DLT	Delta Shipping Lines	2011-09-25 06:00	
<input type="radio"/>	138DN / 138DS	Andromeda J	UNI	Unifeeder	2011-09-22 14:00	
<input type="radio"/>	110191 / 110192	Barmbek	TMLN	Team Lines	2011-09-22 06:00	
<input type="radio"/>	EF356R / EF356R	Charlotta	CMA	CMA CGM	2011-09-21 06:00	
<input type="radio"/>	138NN / 138NS	Iris Bolten	UNI	Unifeeder	2011-09-21 06:00	

Zaznaczamy wybraną podróż i wciskamy przycisk „Wybrałem”. System wróci do okna „Manifest wyładunkowy”. Następnie wciskamy przycisk „Pokaż”.

Zostanie wyświetlona lista wszystkich kontenerów przypisanych do wybranej podróży.

System wyświetla listę wszystkich kontenerów, jednak edycja manifestu jest ograniczona do kontenerów tych gestorów do których dane konto armatorskie ma dostęp.

W celu dodania nowego kontenera do manifestu wyładunkowego wciskamy przycisk „Dopisz”. Jeśli chcemy edytować istniejący kontener zaznaczamy pole w pierwszej kolumnie przy numerze kontenera i wciskamy przycisk „Zmień”.

**Manifest wyładunkowy**


---



**Edycja**



---



**Nr kontenera: ZBHU0001234** **Kod podróży: 111222333 / 333222111 : Milan Express**

---

Gestor: HPL  Hapag-Lloyd Uwagi gestora:




Sped. podjęcia: UNIL  UNI - LOGISTICS SP. Z O.O. Sped. wystaw: UNIL  UNI - LOGISTICS SP. Z O.O.




Port załadunku: DENTB  Bremerhaven - NTB Port wyładunku: PLGDY : GDYNIA - GCT 



Port nadania: CNTAO  TSINGTAO(QINGDAO) Port docelowy: PLGDY  GDYNIA - GCT

---

Miejsce na statku:


Bay: 10  Rząd: 05  Warstwa: 84 

Rozmiar/Typ: 40" High Cube (HC)  Rozmiar ISO: 45  Typ ISO: G1 

Status: IF : Import pełny  Wymaga kontroli weterynaryjnej: 

Numer MRN: ---  Konosament: KONOSAMENT123

Towar unijny (nie podlega odprawie celnej):  Kod towaru: LCL  Nazwa towaru: TOWAR  Waga netto (kg): 12500

Zweryfikowana masa brutto VGM (kg): 16500  Metoda 1 

Poprzez wypełnienie powyższych pól użytkownik deklaruje "Zweryfikowaną masę brutto" kontenera w rozumieniu zmian do konwencji SOLAS, Rozdział VI, część A, paragraf 2, wchodzących w życie od 01.07.2016 r.

---

Numery plomb	Towary niebezpieczne	Set kontenerów	Chłodzenie	Ponadgabaryt
1. P198237 <input type="text"/>				
2. P983216 <input type="text"/>				
3. <input type="text"/>				


Uwagi dodatkowe:

Aby zapisać wprowadzone zmiany wciskamy przycisk „Zapisz”.

Wymagane pola przy tworzeniu Manifestu są zaznaczone na czerwono.

W przypadku deklaracji kontenera pełnego wymagane jest również podanie plomby, nazwy towaru dominującego w kontenerze. Wprowadzenie 4 pierwszych cyfr kodu TARIC nie jest wymagane, choć możliwe. System automatycznie wypełnia to pole symbolem LCL.

Opcje dla kontenerów ze specjalnymi cechami: reefera, ponadgabarytu czy też kontenera z towarem niebezpiecznym zostały ukryte w osobnych zakładkach.

System umożliwia **nominowanie spedytora** podczas tworzenia manifestu wyładunkowego. Określone kody spedytora wybiera się z listy rozwijanej poprzez wciśnięcie ikony  w polach Sped. Podjęcia. Jeśli spedytor do wystawienia kontenera ma być ten Sam wypełniamy tylko spedytora do podjęcia a system automatycznie wypełni to pole.

System umożliwia również wprowadzenie uwag armatorskich do nominowanego kontenera. Uwagi te zostaną wyświetlone spedytorowi w oknie „Awizacja podjęcia kontenera”.

Deklaracja czy dany kontener wymaga kontroli weterynaryjnej jest **opcjonalna**.  
Możliwe opcje to TAK, NIE lub puste pole. Puste pole oznacza brak deklaracji.

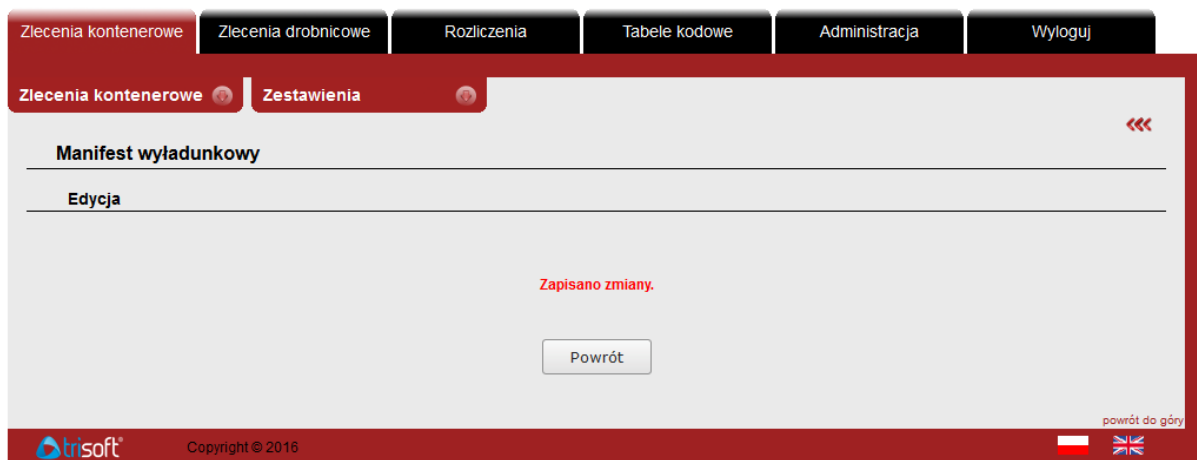
Aby zadeklarować towar nie podlegający odprawie celnej należy zaznaczyć pole wyboru:

**„Towar unijny (nie podlega odprawie celnej) ”**

Dodatkowo, zgodnie z nowymi regulacjami Unii Europejskiej związanymi z wdrożeniem w Polsce unijnego Systemu Kontroli Importu (ICS), strony odpowiedzialne za importowany towar (m.in. gestorzy ładunków, linie żeglugowe) są zobligowane używać numeru deklaracji skróconej MRN (wygenerowanej w systemie ICS), w procesie odprawy celnej importowanego towaru.

Jeśli wprowadzone dane są poprawne to po wciśnięciu przycisku „Zapisz” system wyświetli stronę z komunikatem „Zapisano zmiany”. W przypadku odrzucenia przez system wprowadzanego manifestu powód tego odrzucenia zostanie wyświetlony w postaci okienka z komunikatem oraz na dole strony.

Gdy wszystkie dane będą poprawne okno wynikowe powinno wyglądać podobnie jak na rysunku poniżej:



Aby dodać kolejne kontenery wciskamy przycisk „Dopisz”. Jeśli chcemy usunąć dany kontener z manifestu, zaznaczamy pole w pierwszej kolumnie przy numerze kontenera(-ów) i wciskamy przycisk „Usuń”.

## 3.2. Nominacja spedytora

Aby przejść do opcji nominowania spedytora metodą konwencjonalną z menu „Zlecenia kontenerowe” wybieramy „Nominacja spedytora”.

Łączna ilość pozycji: 2380    Zaznaczonych pozycji: 0    Ilość na stronie: 10

<input type="checkbox"/>	Nr kontenera	Gestor	Rozmiar / typ	Status	Nr bukingu	Miejsce złożenia	Spedytor do podjęcia	Spedytor do wystawienia	Uwagi armatora
<input type="checkbox"/>	AMCU4900148	MAC	4E / G1	IF	1	Plac. F4-80-2-2	BMAC	BMAC	
<input type="checkbox"/>	AMCU4900317	MAC	4E / G1	IF	1	Plac. J4-92-3-2	BMAC	BMAC	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000026	MAC	LE / G1	XF	2229TILB	Plac. D2-48-4-3		BMAC	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000258	MAC	LE / G1	EM	1	Plac. B1-8-3-4	BMAC	BMAC	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000345	MAC	LE / G1	XF	223TIL	Plac. D2-58-2-1		BMAC	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000371	MAC	LE / G1	EM	1	Plac. J4-94-3-4	BMAC	BMAC	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000685	MAC	LE / G1	EM	1	Plac. E2-42-4-2	BMAC	BMAC	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000710	MAC	LE / G1	EM	1	Plac. H4-94-6-5	BMAC	BMAC	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000725	MAC	LE / G1	EM	1	Plac. H4-94-4-4	BMAC	BMAC	
<input type="checkbox"/>	AMCU7001090	MAC	LE / G1	EM	1	Plac. J4-96-5-5	BMAC	BMAC	

Powyższe okno jest wyszukiwarką umożliwiającą szukanie istniejących nominacji lub kontenerów do nominacji według kryteriów:

a) najczęściej używanych:

- Nr kontenera


b) pozostałych:

- Gestor
- Podróż
- Status kontenera
- Kod spedytora

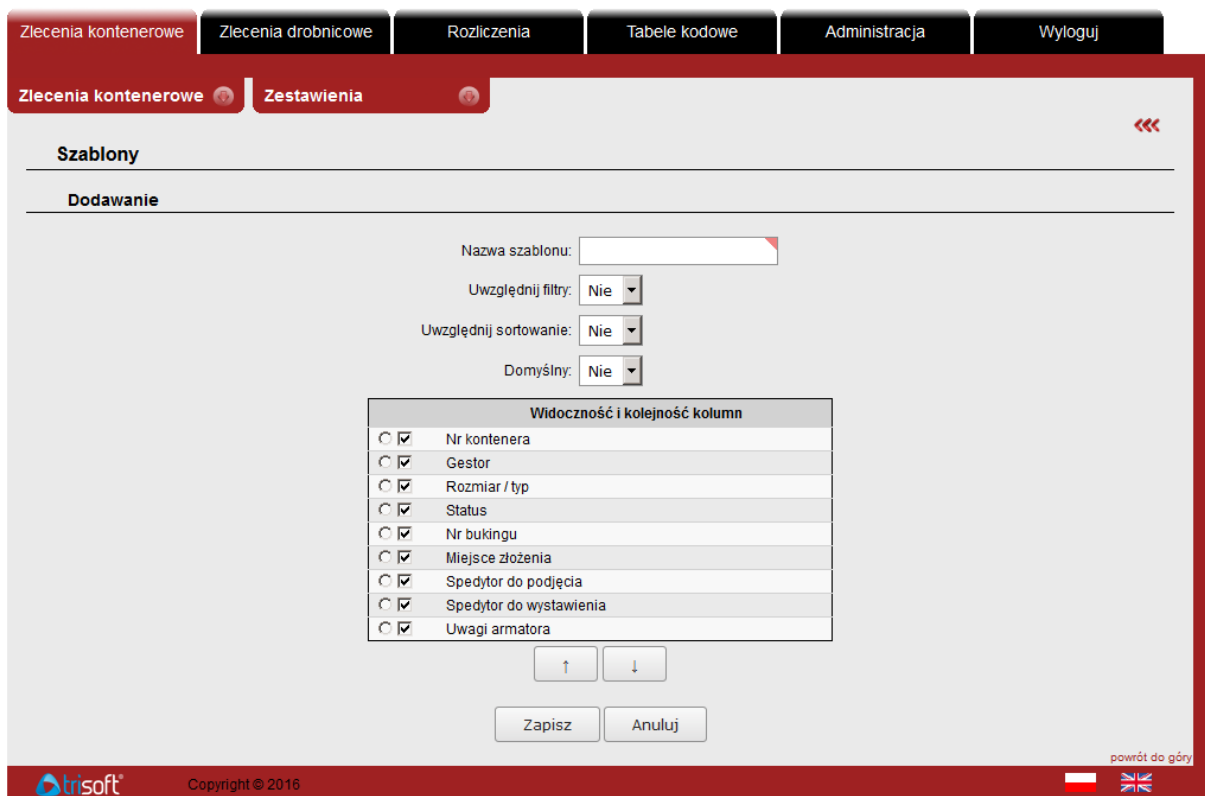
Po wprowadzeniu wybranych kryteriów wyszukiwania wciskamy przycisk „Pokaż”.

W tabeli poniżej zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania wg. zadanych kryteriów.

System umożliwia również definiowanie własnych szablonów i filtrów wyszukiwania, oraz określenia danych, które mają być wyświetlane w tabeli z wynikami.

Aby zdefiniować dany filtr ustawiamy określone „Opcje przeglądania” a następnie wciskamy przycisk .

Zostaniemy przekierowani do okna z parametrami szablonu:




W pierwszej kolejności wprowadzamy nazwę szablonu. Aby system uwzględniał kryteria wyszukiwania wybrane w „Opcjach przeglądania” w polu „Uwzględnij filtry” należy wybrać „Tak”. Podobnie jest z sortowaniem listy wyników, jeśli wybierzemy „Tak” w polu „Uwzględnij sortowanie” system zapamięta wybrane przez nas kryteria sortowania wyników. W związku z tym, iż istnieje możliwość tworzenia nieograniczonej liczby szablonów, możemy ustawić czy dany szablon jest „domyślny”.

Istnieje również możliwość zdefiniowania widoczności i kolejności wyświetlanych kolumn. Aby wyłączyć wyświetlanie danej kolumny należy odznaczyć pole .

Aby zmienić kolejność wyświetlania kolumn zmieniamy pozycje na liście przyciskami  .

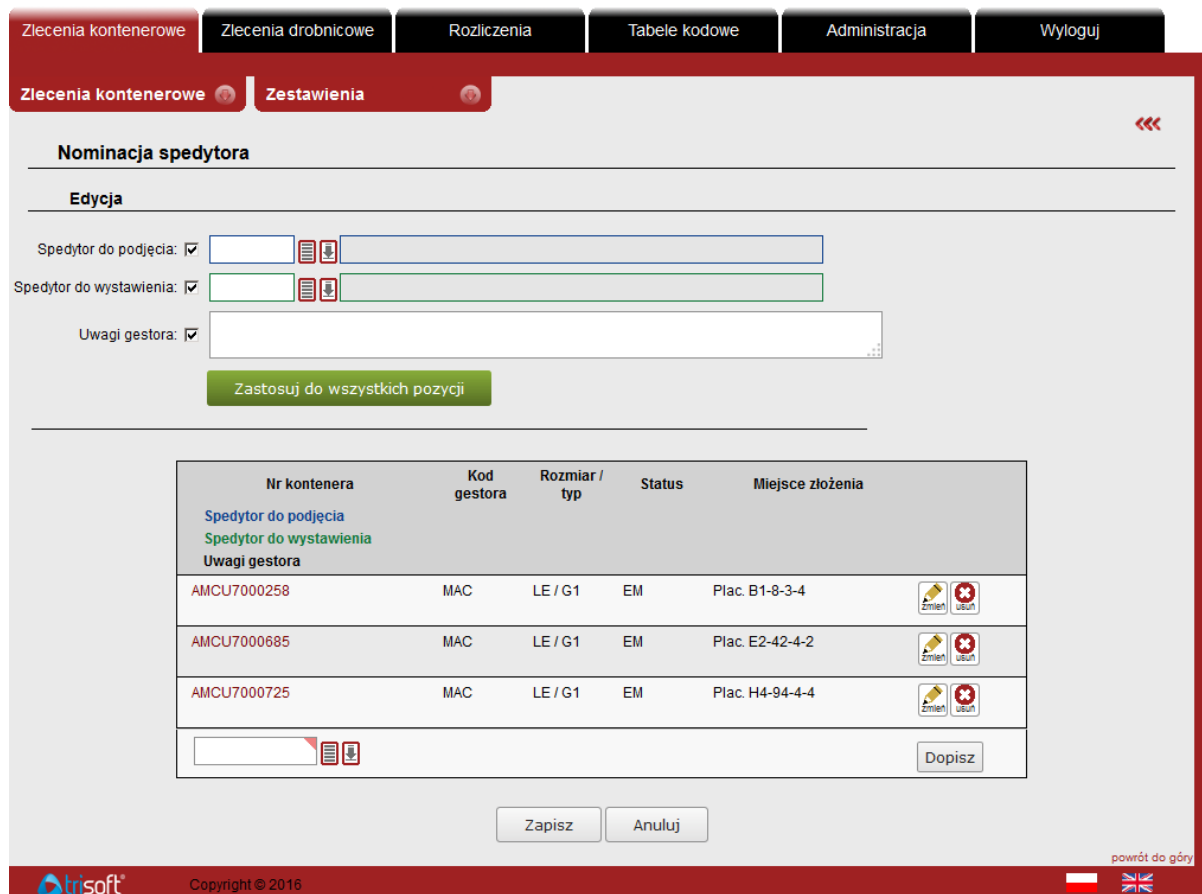
Aby zapisać szablon wciskamy „Zapisz”.







Po ponownym wybraniu zakładki „Nominacja spedytora” w polu Opcje przeglądania pojawi się lista wyboru z nowo zdefiniowanym szablonem. Jeśli ustawiliśmy szablon jako domyślny pole to zostanie automatycznie wypełnione.

Aby zmienić istniejący szablon, wybieramy go z listy wyboru i wciskamy przycisk .

Aby usunąć dany szablon, podobnie jak wyżej wybieramy go z listy i wciskamy przycisk .

System umożliwia nominowanie wielu kontenerów naraz. W tym celu zaznaczamy na liście wybrane kontenery i wciskamy przycisk „Zmień”.



Nr kontenera	Kod gestora	Rozmiar / typ	Status	Miejsce złożenia	
AMCU7000258	MAC	LE / G1	EM	Plac. B1-8-3-4	 
AMCU7000685	MAC	LE / G1	EM	Plac. E2-42-4-2	 
AMCU7000725	MAC	LE / G1	EM	Plac. H4-94-4-4	 

W sekcji „Edycja” wybieramy określone kody spedytorów do podjęcia i wystawienia, wprowadzamy ew. uwagi i wciskamy przycisk „Zastosuj do wszystkich pozycji” - jest to krok niezbędny, także jeśli operacja ma dotyczyć pojedynczego kontenera.

Jeśli spedytor do podjęcia i wystawienia ma być taki sam, wystarczy wybrać z listy „Spedytora do podjęcia” a pole „Spedytor do wystawienia” zostanie wypełnione automatycznie.

Aby zakończyć wciskamy przycisk „Zapisz”.

### 3.3. Zarządzanie numerami PIN

Udostępniamy nową metodę nominacji, dzięki której spedytorzy mogą autoryzować się jako podmioty uprawnione do kontenera na podstawie numeru PIN, zdefiniowanego przez Armatora.

Armator może przydzielić jeden numer PIN dla jednego kontenera.

Przydzielenie może odbyć się dwojako, poprzez:

- zdefiniowanie kombinacji PIN+Nr Kontenera w interfejsie eXpress'a,
- przesłanie kombinacji PIN+Nr Kontenera komunikatem EDI COREOR.

Spedytor, który autoryzuje się numerem PIN, uzyskuje dostęp do:

- karty kontenera,
- podjęcia,
- wystawienia.

Wielu spedytorów może wykorzystać ten sam numer PIN i jednocześnie posiadać komplet uprawnień do tego samego kontenera.

Okno „Zarządzanie numerami PIN” (poniższy rysunek) służy do definiowania, edycji, podglądu i usuwania kombinacji PIN + Nr Kontenera.


#### Zarządzanie numerami PIN


**Opcje przeglądania**


Nr PIN:  Nr kontenera:  Pokaż


Łączna ilość pozycji: 1


	Numer PIN	Nr kontenera	Status	Nr wizyty
<input type="radio"/>	PINabc123!@#	XXXU8288940	XF	18110811

  
Dopisz

  
Zmień

  
Pokaż rekord

  
Usuń

  
Menu

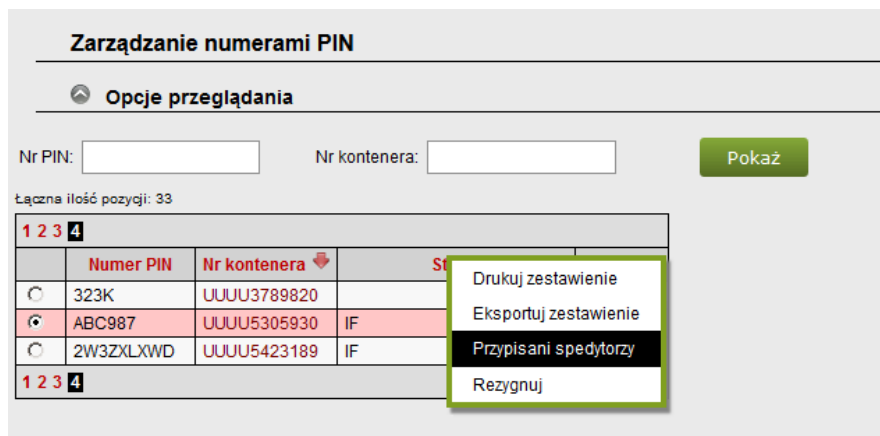
**UWAGA:** Przez interfejs eXpressa można definiować kombinacje PIN + Nr Kontenera tylko dla kontenerów znajdujących się na placu składowym GCT.

Komunikatem EDI COREOR można przesłać kombinacje PIN + Nr Kontenera także zanim kontenery dotrą na terminal, a dane zostaną zbuforowane w oczekiwaniu na złożenie kontenerów. Po ich złożeniu numery PIN zostaną skojarzone z kontenerami.



## Przypisani Spedytorzy

Armator może zobaczyć listę Spedytorów, którzy przypisali się do kontenera za pomocą numeru PIN, poprzez menu podręczne, dostępne po kliknięciu prawym przyciskiem:



**Zarządzanie numerami PIN**

Opcje przeglądania

Nr PIN:  Nr kontenera:

Łączna ilość pozycji: 33

	Numer PIN	Nr kontenera	St
<input type="radio"/>	323K	UUUU3789820	
<input checked="" type="radio"/>	ABC987	UUUU5305930	IF
<input type="radio"/>	2W3ZXLXWD	UUUU5423189	IF

- Drukuj zestawienie
- Eksportuj zestawienie
- Przypisani spedytorzy**
- Rezygnuj

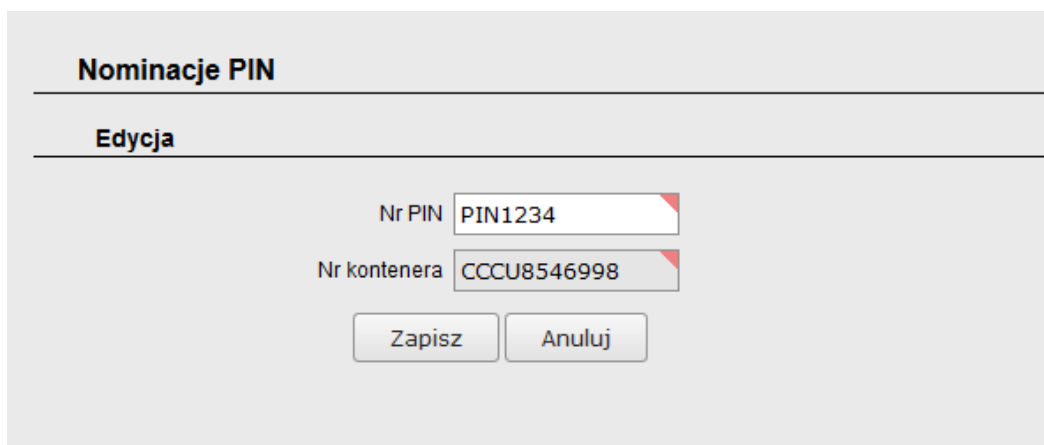
Spedytorzy nominowani konwencjonalnie nie zostaną wyświetleni.

## Zmiana numeru PIN (eXpress)

Poniżej przedstawiono ekran edycji numeru PIN dla kontenera. Zmiana tą metodą jest niedozwolona w dwóch szczególnych przypadkach, kiedy dla danego kontenera:

- istnieje awizacja podjęcia, lub
- istnieje zlecenie wystawienia.

W tych przypadkach system wyświetli stosowny komunikat.



**Nominacje PIN**

**Edycja**

Nr PIN

Nr kontenera

## Zmiana numeru PIN (EDI COREOR)

Zmiana numeru PIN metodą EDI COREOR jest niedozwolona, jeśli kombinacja PIN+Nr Kontenera już istnieje w systemie GCT. Przesłanie aktualizacji dla takiego kontenera zostanie zignorowane.

### 3.4. Wystawienia

Opcja „Zlecenia kontenerowe” → „Wystawienia” służy do przeglądania listy zleceń wystawienia, a także zarządzania nimi. Domyślnie wyświetlana jest lista wszystkich niezrealizowanych zleceń.

Wystawienia

Opcje przeglądania

Nr zlecenia:  Nr kontenera:

Typ wystawienia:  Status:

Pokaż

Łączna ilość pozycji: 9 Ilość na stronie: 10

	Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
<input type="radio"/>	284501	SCAN	2016-06-13 10:56	2016-06-14 08:00		HLXU6396950	Zaakceptowane
<input type="radio"/>	285462	SCAN	2016-06-17 10:49	2016-06-17 00:00	2710	ECMU4490393	Oczekujące
<input type="radio"/>	285543	SCAN	2016-06-17 12:55	2016-06-17 08:08		CAIU8610526	Oczekujące

Dopisz Zmień Pokaż rekord Usuń Menu

trisoft Copyright © 2016 powrót do góry

Aby zlecić wystawienie kontenera należy utworzyć w systemie eXpress zlecenie wystawienia kontenera używając poniższych kodów wystawień:

- **CC** – Rewizja UC
- **FUM** – Fumigacja
- **GPKW** – Kontrola weterynaryjna GPKW
- **IMO** – Naklejanie / Usuwanie nalepek IMO
- **OTH** – Inne wystawienia
- **PP** – Przeszycia w placu
- **PSW** – PIORIN / SANEPID / WIJHARS / Próbobranie
- **REW** – Rewizja pełna (100%)
- **SCAN** – Skanowanie
- **SS** – Formowanie / Rozformowanie
- **TECH** – Ocena techniczna kontenera

- **WAGA** – **Ważenie VGM kontenera**
- **WAGAS** – **Ważenie brutto towaru w kontenerze (potwierdzone kwitem ważenia)**

Utworzenie zlecenia jest możliwe dla spedytora, który:

- złożył dany kontener na terminalu drogą lądową
- jest **nominowany do wystawienia** kontenera przez agenta/gestora




Wciśnięcie przycisku „Pokaż” bez podawania numeru zlecenia spowoduje wyświetlenie listy wszystkich zleceń wystawienia o określonym statusie, stworzonych przez danego spedytora.

Pojedyncze kliknięcie na numerze zlecenia powoduje przejście do podglądu zlecenia, a dwukrotne kliknięcie otwiera zlecenie do edycji.

## Tworzenie zlecenia wystawienia kontenera


Aby złożyć zlecenie wystawienia kontenera w oknie „Wystawienia” należy wcisnąć przycisk „Dopisz”.






**Wystawienia**

Opcje przeglądania    

Nr zlecenia:  Nr kontenera:   
Typ wystawienia:  Status:

Łączna ilość pozycji: 1

	Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
	033181	FUM	2011-09-22 10:35	2011-09-30 00:00	123	AMCU7000160	Oczekujące


Dopisz    Zmień    Pokaż rekord    Usuń    Menu

**UWAGA:** Zlecenia wystawienia kontenera realizowane są **na dzień następnny (zm. II, godz. 7:00)** od otrzymania zlecenia (jeżeli w dniu złożenia zlecenia kontener znajduje się na terminalu GCT). W tym wypadku nie trzeba wypełniać żadanego terminu zlecenia.

Jeśli kontener ma być wystawiony **po kilku dniach od daty złożenia zlecenia** – prosimy o wypełnienie żadanego terminu wystawienia.

Jeśli kontener ma być wystawiony **pod Urząd Celny (CC) na ten sam dzień** niezbędne jest powiadomienie telefoniczne skierowane do Działu Eksploatacji (nr tel.: **58 78 55 316**). Zlecenia takie będą realizowane w miarę możliwości, w zależności od natężenia ruchu i sytuacji eksploatacyjnej na terminalu.

W następnym oknie „Zlecenie wystawienia” należy wypełnić następujące pola: „Kod wystawienia”, „Żądany termin wystawienia (Data i godzina)” (jeżeli kontener jest do wystawienia na później niż na następny dzień rano) oraz „Numer kontenera” i przycisnąć „Dopisz”.

Numer kontenera można również wybrać z listy podręcznej, dostępnej po wciśnięciu  przy polu „Nr kontenera”. Po wybraniu tej opcji, zostanie otworzona lista wszystkich kontenerów przypisanych do spedytora z możliwością wyboru.

W polu „Nr spedycji” można wpisać numer, który zostanie wydrukowany na fakturze za zleconą operację. Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe.

Zlecenia kontenerowe Zlecenia drobnicowe Tabele kodowe Administracja Wyloguj

Zlecenia kontenerowe Zestawienia

**Zlecenie wystawienia**

**Dodawanie**

Kod wystawienia: PSW : Piorin / Sanepid / Wihars / Próbowanie

Nr spedycji: 15/2016

Żądany termin wystawienia: (data i godzina)

Nr kontenera	Status wystawienia
BMOU5119817	Do dodania

Zapisz Anuluj

powrót do góry

trisoft Copyright © 2016

**W jednym zleceniu można zlecić wystawienie wielu kontenerów.** W tym celu po dodaniu pierwszego kontenera należy wpisać kolejny i wcisnąć przycisk „**Dopisz**”. Wyboru można dokonać także z listy podręcznej. Kontenery zostaną dodane do zlecenia.

**Aby zakończyć i wysłać zlecenie** należy wcisnąć „**Zapisz**”. Zostanie wyświetlona strona z wynikiem operacji:

Zlecenia kontenerowe Zlecenia drobnicowe Tabele kodowe Administracja Wyloguj

Zlecenia kontenerowe Zestawienia

**Zlecenie wystawienia**

**Dodawanie**

Dane zostały zapisane pomyślnie.  
Zlecenie otrzymało numer: 285702

Powrót

powrót do góry

trisoft Copyright © 2016

W przypadku niepowodzenia system wyświetli powód odrzucenia zlecenia.

## Usuwanie zlecenia wystawienia kontenera

Aby usunąć całe zlecenie wystawienia należy wyszukać wszystkie bieżące zlecenia danego spedytora, następnie w tabeli zaznaczyć pozycję, którą chcemy usunąć oraz wcisnąć przycisk „Usun”.

Łączna ilość pozycji: 11

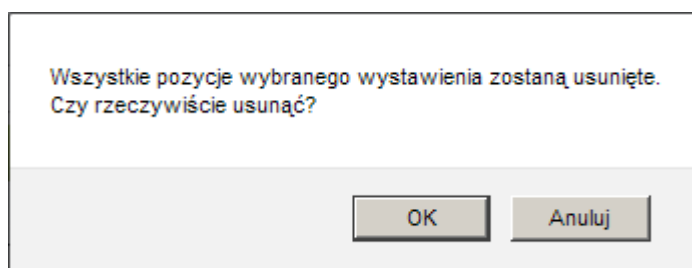
	Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
<input checked="" type="checkbox"/>	285702	PSW	2016-07-07 15:36		15/2016	BMOU5119817	Oczekujące

1 2

Dopisz   Zmień   Pokaż rekord   Usun   Menu

Zlecenie można usunąć tylko wtedy, jeżeli żadna z pozycji w zleceniu nie została przyjęta do realizacji, t.j. tylko gdy wszystkie kontenery w zleceniu posiadają status „Oczekujące”.

Przed usunięciem system wyświetli komunikat ostrzegawczy:



W ten sposób **usunięte zostanie całe zlecenie** tj. wszystkie kontenery przypisane do danego zlecenia. Aby usunąć wybrane kontenery ze zlecenia patrz pkt 4.3.4.

Jeśli usuwanie zostanie zakończone sukcesem system wyświetli komunikat:

**Zlecenie wystawienia usunięte pomyślnie.**

W przypadku niepowodzenia zostanie wyświetlony komunikat z przyczyną odrzucenia.

## Dodawanie nowego kontenera do istniejącego zlecenia wystawienia

Aby dodać nowy kontener do istniejącego zlecenia należy wyszukać dane zlecenie lub wszystkie zlecenia danego spedytora, następnie zaznaczyć w tabeli zlecenie, do którego chcemy dopisać numer kontenera. W kolejnym kroku należy wcisnąć przycisk „**Zmień**”.

Wystawienia

Opcje przeglądania

Nr zlecenia: 032348      Nr kontenera:

Typ wystawienia:       Status: Niezakorczyzone

Łączna ilość pozycji: 1      Ilość na stronie: 10

Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
032348	WAGA	2011-08-25 12:52	2011-08-25 14:00	102/23996/20606	TGHU0834232	Oczekujące

Dopisz    Zmień    Pokaż rekord    Usuń    Menu

TriSoft Copyright © 2011

W oknie „**Zlecenie wystawienia – Edycja**” zostaną wyświetlone szczegóły zlecenia (numer, kod wystawienia, nr spedycji, termin, oraz numery kontenerów i status każdego z nich). Aby dopisać kolejny kontener do zlecenia należy wprowadzić jego numer w pole „**Nr kontenera**” (lub wybieramy go z listy podręcznej) a następnie wciskamy „**Dopisz**”. Kontener pojawi się na liście, a w kolumnie „**Status wystawienia**” pojawi się opis „**Do dodania**”.

Zlecenie wystawienia

Edycja

Nr wystawienia: 032348

Kod wystawienia: WAGA : Ważenie kontenera z placu

Nr spedycji: 123/456/789/10

Data utworzenia wystawienia: 2011-08-25 12:52

Żądany termin wystawienia: 2011-08-25 14:00

Nr kontenera	Status wystawienia
TGHU0834232	Oczekujące
AMCU7000350	Do dodania

Dopisz

Zapisz    Anuluj

TriSoft Copyright © 2011

Aby zakończyć edycję należy wcisnąć przycisk „**Zapisz**”.

## Usuwanie kontenera z istniejącego zlecenia wystawienia

Aby usunąć kontener z istniejącego już zlecenia należy wyszukać dane zlecenie lub też wszystkie zlecenia danego spedytora, następnie zaznaczyć w tabeli zlecenie, z którego chcemy usunąć kontener. W kolejnym kroku wciskamy przycisk „Zmień”.

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Tabele kodowe | Administracja | Moje konto | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

### Wystawienia

Opcje przeglądania

Nr zlecenia: 032348 | Nr kontenera: | Typ wystawienia: | Status: Niezakonczone

Łączna ilość pozycji: 1 | Ilość na stronie: 10

Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
032348	WAGA	2011-08-25 12:52	2011-08-25 14:00	102/23996/20606	TGHU0834232	Oczekujące

Dopisz | Zmień | Pokaż rekord | Usuń | Menu

TriSoft Copyright © 2011

W oknie „Zlecenie wystawienia – Edycja” zostaną wyświetlone szczegóły zlecenia (numer, kod wystawienia, nr spedycji, termin, oraz numery kontenerów i status każdego z nich). Aby usunąć kontener ze zlecenia wciskamy przycisk przy wybranym numerze kontenera. W kolumnie „Status wystawienia” pojawi się opis „Do usunięcia”.

Kontener zostanie usunięty ze zlecenia, pod warunkiem, że nie posiada statusu „Zaakceptowane” lub „Zakończone”. W takiej sytuacji system nie pozwoli na jego usunięcie.

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Tabele kodowe | Administracja | Moje konto | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

### Zlecenie wystawienia

#### Edycja

Nr wystawienia: 030954

Kod wystawienia: FUM : Fumigacja

Nr spedycji: 123/456/7890

Data utworzenia wystawienia: 2011-07-07 13:38

Żądany termin wystawienia: 2011-07-08 08:00

Nr kontenera	Status wystawienia
GLDU5003425	Do usunięcia
AMCU7000284	Zaakceptowane

Zapisz | Anuluj

TriSoft Copyright © 2011

Aby zakończyć edycję wciskamy przycisk „Zapisz”.

## Zmiana terminu lub typu zlecenia wystawienia kontenera

**UWAGA:** W przypadku, gdy zlecenie wystawienia jest zadeklarowane z kilkudniowym wyprzedzeniem, termin zlecenia może być zmieniony **najpóźniej na 1 dzień przed** realizacją zlecenia. Spedytor nie może zmienić terminu ani typu, gdy wystawienie zostało już zrealizowane lub jest w trakcie realizacji.

Aby zmienić termin lub typ zlecenia wystawienia kontenera w oknie „Wystawienia” należy wyszukać dane zlecenie lub też wszystkie zlecenia danego spedytora, następnie zaznaczyć w tabeli zlecenie, które chcemy zmodyfikować, a następnie wciskamy przycisk „Zmień”.

W oknie „Zlecenie wystawienia – Edycja” możemy zmienić typ zlecenia poprzez zmianę pola „Kod wystawienia”. Z listy rozwijanej należy wybrać nowy typ zlecenia i nacisnąć „Zapisz”.

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Tabele kodowe | Administracja | Moje konto | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

Zlecenie wystawienia

Edycja

Nr wystawienia: 032348

Kod wystawienia: [dropdown]

Nr spedycji: CC : Rewizja UC  
FUM : Fumigacja

Data utworzenia wystawienia: GPKW : Kontrola weterynaryjna GPKW  
IMO : Naklejanie / Usuwanie nalepek IMO  
OTH : Inne wystawienia

PP : Przesławienia w placu  
PSW : Piorin / Sanepid / Wjehars / Próbowanie  
REW : Rewizja pełna  
SCAN : Skanowanie  
SS : Rozformowanie / Formowanie  
TECH : Ocena techniczna kontenera  
WAGA : Wazenie VGM kontenera  
WAGAS : Wazenie brutto towaru w kontenerze

Nr kontenera  
TGHU0834232

Zapisz | Anuluj

powrót do góry

trisoft Copyright © 2016

Aby zmienić datę wystawienia w polu „Ządany termin wystawienia” należy wprowadzić nowy termin w formacie „Rok-Miesiąc-Dzień” lub też wybrać datę bezpośrednio z podręcznego kalendarza, dostępnego po wciśnięciu przycisku

Zlecenie wystawienia

Edycja

Nr wystawienia: 030954

Kod wystawienia: FUM : Fumigacja

Nr spedycji: 102/23996/20508

Data utworzenia wystawienia: 2011-07-07 13:38

Ządany termin wystawienia: 2011-10-09 08:00

Nr kontenera	Status wystawienia
GLDU5003425	Do usunięcia
AMCU7000284	Zaakceptowane
AMCU7000160	

Październik, 2011

« < Dzisiaj > »

T	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nie
39						1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30
44	31						

Przeciagnij by przesunąć

Aby zapisać zmiany należy wcisnąć przycisk „Zapisz”.



## Sprawdzanie statusu wystawienia

Aby sprawdzić status wystawienia kontenera, w oknie „Wystawienia” wciskamy przycisk „Pokaż” i w tabeli poniżej zostaną domyślnie wyświetlone wszystkie zlecenia, których realizacja nie została ukończona.

**Wystawienia**

Opcje przeglądania

Nr zlecenia:  Nr kontenera:

Typ wystawienia:  Status:

Łączna ilość pozycji: 3 Ilość na stronie: 10

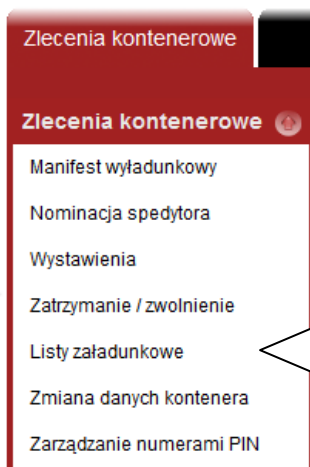
	Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
C	030954	FUM	2011-07-07 13:38	2011-07-08 08:00	123/456/789	GLDU5003425	Anulowane
C	032348	WAGA	2011-08-25 12:52	2011-08-25 14:00	456/789/123	TGHU0834232	Oczekujące
C	033997	PSW	2011-10-13 11:10	2011-10-14 08:00	103/22450/36580	CMAU5929955	Zaakceptowane

Dopisz Zmień Pokaż rekord Usuń Menu

TriSoft Copyright © 2011 powrót do góry

Wpisy w kolumnie „Status wystawienia” informują o aktualnym stanie realizacji.

## 3.5. Listy załadunkowe



W menu zlecenia kontenerowe wybieramy opcję „Listy załadunkowe”.


### 3.5.1. Analiza i monitorowanie list załadunkowych

Zostanie wyświetlony ekran wyboru list załadunkowych. Na liście są wyświetlane opublikowane przez linię żeglugową komunikaty COPRAR i BAPLIE.




The screenshot shows the 'Wybór list załadunkowych' (Selection of loading lists) screen. It features a navigation bar with 'Zlecenia kontenerowe' and 'Zestawienia'. Below the navigation bar, there are search filters for 'Nazwa listy', 'Podróż', 'Numer listy', and 'Kod firmy', along with a 'Pokaż' button. A table displays a list of manifests with columns for 'Data wysłania', 'Nadawca', 'Numer listy', 'Nazwa listy', 'Kod podróży', 'Nazwa statku', and 'Kod firmy'. At the bottom, there are 'Dalej' and 'Anuluj' buttons, and a 'powrót do góry' link.


	Data wysłania	Nadawca	Numer listy	Nazwa listy	Kod podróży	Nazwa statku	Kod firmy
<input type="checkbox"/>	2012-05-24 12:34:25	HLCL	34	COPRAR	56411 / 1203W	EMOTION, PBIKY	HPL
<input type="checkbox"/>	2012-05-04 00:06:59	HLCL	7	COPRAR	562991	CHARLOTTA, LXZR	HPL
<input type="checkbox"/>	2012-05-02 09:16:12	HLCL	6	COPRAR	562045	STEFAN SIBUM, V2FC3	HPL
<input type="checkbox"/>	2012-05-02 09:16:06	HLCL	6	COPRAR	562045	STEFAN SIBUM, V2FC3	HPL
<input type="checkbox"/>	2012-05-02 08:53:53	HLCL	5	COPRAR	562043	REINBEK, A8VH3	HPL
<input type="checkbox"/>	2012-04-30 14:49:33	HLCL	5	COPRAR	562043	REINBEK, A8VH3	HPL
<input type="checkbox"/>	2012-04-30 13:46:38	HLCL	5	COPRAR	562043	REINBEK, A8VH3	HPL
<input type="checkbox"/>	2012-04-30 13:46:33	HLCL	5	COPRAR	562043	REINBEK, A8VH3	HPL

Za pomocą pola wyboru w pierwszej kolumnie wybieramy najnowszy komunikat (lub komunikaty – np. gdy przesyłane są częściowe listy załadunkowe od różnych klientów) dla danej podróży – należy kierować się numerem listy i datą wysłania komunikatu. Następnie naciskamy przycisk „Dalej” u dołu strony.


Zostanie wyświetlone okno Listy załadunkowe. W górnej tabeli zawarte są szczegóły dot. wybranego komunikatu (komunikatów). Można zmodyfikować wcześniejszy wybór komunikatów za pomocą przycisków Dodaj listę, Usuń wszystkie, lub przycisku  .

Listy załadunkowe


Opcje przeglądania   

Data wysłania	Nadawca	Numer listy	Nazwa listy	Kod podróży	Nazwa statku	Kod firmy
2012-06-18 09:29:00	TEAMLINES	000924703002	COPRAR	REIN120232	REINBEK, A8VH3	TMLN 

Dodaj listę    Usuń wszystkie

Podróż bieżąca: HLC-EMO-004  1207W / 1207W


**Wymagane jest wybranie co najmniej jednej listy i wprowadzenie filtru na podróż.**

Kontenery:     Kod gestora:  

Próg rozbieżności wagowej:     Braki:     Z niezgodną podróżą:    

Łączna ilość pozycji: 0    Zaznaczonych pozycji: 0

<input type="checkbox"/>	Nr kontenera	Status synchronizacji	Miejsce złożenia	Status [lista (term.)]	Rozmiar / typ [lista (term.)]	Kody zatr.	Kod podróży	Port wyładunku [lista (term.)]
Nie znaleziono pozycji. Spróbuj użyć innych opcji przeglądania.								

 Menu

Kolorem niebieskim zaznaczono pola:

- podróż bieżąca – wybieramy lub wpisujemy kod spodziewanej podróży wg numeracji GCT; numer podróży armatorskiej zostanie wyświetlony w polu obok
  - kontenery – filtr umożliwiający pokazanie kontenerów: wszystkich, tylko pełnych, tylko pustych  
**domyślnie : Wszystkie**
  - kod gestora – filtr umożliwiający pokazanie tylko kontenerów wybranego gestora  
**domyślnie: puste pole**
  - próg rozbieżności wagowej – jeśli zadeklarujemy jakąś wartość np. 2500 kg to system podświetli kolorem czerwonym rozbieżności w wadze między listą zał. a danymi z awizacji spedytorskiej przekraczające zadeklarowaną wartość  
**domyślnie: puste pole**
  - braki – zaznaczenie tej opcji spowoduje wyświetlenie na pomarańczowo kontenerów, które figurują na liście załadunkowej, ale nie ma ich na terminalu (pot. „niedojazdy”); rozróżniamy dwa rodzaje braków: z awizacją złożenia i bez awizacji złożenia  
**domyślnie: zaznaczone pole**
- Z niezgodną podróżą – zaznaczenie tej opcji spowoduje wyświetlenie na szaro kontenerów tzw. „nadprogramowych”, które kwalifikują się do usunięcia z listy. Kontenery szare będą usunięte, jeśli przy Synchronizacji będzie użyta opcja „usuń kontenery z niezgodną podróżą”  
**domyślnie: zaznaczone pole**

Wciśnięcie przycisku Pokaż spowoduje rozpoczęcie analizy danych. Generowanie pierwszego raportu dla danej podróży może potrwać do kilku minut. W tym czasie u góry strony będzie widniał komunikat Operacja w toku...

	Nr kontenera	Miejsce złożenia	Status [lista (term.)]	Rozmiar / typ [lista (term.)]	Kody zatrz.	Kod podróży	Port wylądunku [lista (term.)]	Kody SP	Gestor [lista (term.)]	Waga brutto (kg) [lista (term.)]	Uszkodz.	Plomby	Nr bukingu [lista (term.)]	Spedytor
	CSQU3162161	Plac. B3-56-1-2	XF	22 / G1		✓	✓		HPL	17155 (19655)	Z9D,Z9R,Z9S	UCPU807 2097999	35205344	DHL
	CSQU4429226	Plac. B3-60-6-1	XF	42 / G1 (42 / G0)		✓	DECTB (DEBRV)		HPL	6980 (19600)		CB593286	35870760	ATM
	DFSU1002275	Plac. A1-10-2-3	XF	22 / G0 (22 / G1)		✓	✓		HPL	20160 (22660)		UC6130 CB480304	32538341	YUSE
	FCIU2191143	Plac. B3-56-6-1	XF	22 / G0 (22 / G1)	DT	✓	✓		HPL	12133 (14633)		0000308 UC6494	31538109	KUEH
	FCIU2484917	Plac. A1-5-4-2	XF	22 / G1 (22 / G0)		✓	✓		HPL	3656 (7059)		0003197 UCE380	36871423	TRSP
	FCIU2982015	Plac. B3-56-2-3	XF	22 / G1	DT	✓	✓	VN	HPL	10000 (22970)		1147788 UCPU1958 IW2815/B412936	32870752	SCAC
	FCIU8392335	Plac. A1-26-4-1	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	16731 (20511)	F0C	150925 UCPU3046	32537857	ATC
	FSCU4145676	Plac. A3-64-6-3	XF	42 / G1		✓	✓		HPL	11300 (15300)	Z9D,Z9R,Z9S	UC9580 ES2717201	34538142	TNPL
	FSCU4223948	Plac. C3-54-6-1	XF	42 / G0 (42 / G1)		✓	✓	DG,VN	HPL	13115 (15979)		004232	34870772	ROHL
	FSCU6284238	Plac. A1-18-3-3	XF	45 / G1	DT	✓	✓		HPL	20500 (24500)	Z9D,Z9R,Z9S	005383	30205138	UNIL
	FSCU6410927	Plac. A3-68-6-3	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	12885 (16811)	Z9D,Z9R,Z9S	0157595 UCPU1952	31538048	EULG
	FSCU6450241	Plac. A1-18-6-2	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	24307 (28307)		0105939 UCPU1379	38205708 (3820578)	ITL
	FSCU6646907	Plac. B3-62-6-1	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	21572 (25572)	Z9D,Z9R	EURO591970	31205147	SCHN
	FSCU6657368	Awizacja XF	(XF)	(45 / G1)	DT	(HLC-EMO-002)	(DEBRV)		(HPL)	(14970)		208431 UCPU2380	(36871454)	ATC
	FSCU6657434	Brak kontenera	XF	45 / G1		56411 / 1203W (---)	DECTA (---)		HPL	19897			39538266	
	FSCU6684830	Plac. A1-4-2-3	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	24528 (28528)		1237068 0106006 UC8835	31538215 (315382215)	ITL
	FSCU6686181	Plac. A3-68-6-2	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	10000 (8490)	Z9D	0019224 0009386	34538136	ATC
	FSCU7700237	Plac. A1-10-6-5	XF	22 / G1		✓	✓	VN	HPL	10000 (23820)	Z9D,Z9S	A001564 UCPU1958 IW2815 B412781	32870752	SCAC
	FSCU9415706	Kolej GCT	XF	45 / G0 (45 / G1)		✓	DECTA (DEBRV)		HPL	14540 (18210)		150921 UCPU3046	39537723	ATC
	FSCU9512630	Plac. A1-40-1-1	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	14501 (18501)		UCB760 IK0456135 00011210	30205255 (39971842)	HPLF
	FSCU9617651	Plac. A1-26-1-1	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	24307 (28307)		A009175 ucpu1379	33538160	ITL
	FSCU9858854	Plac. A1-18-4-5	XF	45 / G0 (45 / G1)		✓	DECTB (DEBRV)		HPL	17278 (21171)		150918 UCPU3046	32204897	ATC
	GATU0449829	Plac. A1-10-4-3	XF	22 / G1		✓	✓		HPL	21370 (23585)	Z9D,Z9R,Z9S	1195721 UCPU2208	33205843	ITL
	GATU0698987	Brak kontenera	XF	22 / G0		56411 / 1203W (---)	DECTA (---)		HPL	12713			35538411	
	GATU0802915	Plac. A1-10-2-5	XF	22 / G0 (22 / G1)		✓	✓		HPL	2300 (4800)	Z9R,Z9S	0149306 UC7805	33538368	EXPT
	GATU1306458	Brak kontenera	XF	22 / G0		56411 / 1203W (---)	DECTB (---)		HPL	6000			38871425	
	GATU1346912	Plac. B3-56-3-1	XF	22 / G1		✓	✓	VN	HPL	3838 (6338)		A001119	32204833	DHL
	GATU1358765	Brak kontenera	XF	22 / G0		56411 / 1203W (---)	DEBRV (---)		HPL	1696			31871329	
	GATU4140083	Plac. A3-64-5-2	XF	42 / G1		✓	✓	VN	HPL	3731 (7731)	Z9D,Z9R	S015271 A1079407	30871577	OCPL
	GATU8040267	Plac. MSH-6-1-1	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	6811 (10810)	Z9D,Z9R,Z9S	UCPU2624 IK0456265 00011203	32205056	HPLF
	GATU8040800	Plac. A1-18-1-1	XF	45 / G0 (45 / G1)		✓	✓		HPL	15314 (19314)	Z9R,Z9S	KL1818041 UCPU2909	30537700	EULG
	GATU8108264	Plac. A3-64-3-3	XF	45 / G1	DT	✓	✓		HPL	15000 (6400)	Z9D,Z9R,Z9S	436211	38538529	FDEX
	GATU8196769	Plac. B3-60-6-4	XF	45 / G1		✓	DECTB (DEBRV)		HPL	14430 (18160)		207096 UCPU2380	37537015	ATC
	GATU8269572	Awizacja XF	XF	45 / G0	DT	✓	✓	VN	HPL	14382		0450229 UCPU1361	37204937	BIRK
	GATU8527580	Plac. A3-68-6-5	XF	45 / G1		✓	✓		HPL	15917 (14500)	Z9R,Z9S	0500413	36538655	UNIL

Rozbieżność w kodzie rozmiaru lub typu kontenera z lewej dane z listy, z prawej z systemu GCT

Port wylądunku z systemu GCT (z awizacji złożenia)

Port wylądunku z listy załadunkowej

Rozbieżność w wadze większa niż zadeklarowana wartość 2500 kg z lewej dane z listy, z prawej dane z GCT

## **LEGENDA:**

Linia biała – brak rozbieżności – dane w systemie GCT zgodne z listą załadunkową

Linia jasnoniebieska – w analizie danych kontenera wykryto co najmniej jedną rozbieżność

Pole ciemnoniebieskie – wskazuje dokładnie, które dane są niezgodne i pokazuje je – z lewej strony wartość z listy załadunkowej, z prawej w nawiasie wartość z systemu GCT (pochodząca zazwyczaj z awizacji złożenia)

Linia szara – kontener z niezgodną podróżą czyli „nadprogramowy” – nie figuruje na liście załadunkowej, a mimo tego jest przypisany do analizowanej podróży. Przy synchronizacji finalnej wersji listy takie kontenery zostaną usunięte z podróży i przeniesione na najbliższą podróż lub statek w ramach serwisu.

Linia pomarańczowa – braki czyli tzw. „niedojazdy”. Rozróżniamy dwa rodzaje braków: z awizacją złożenia i bez (informacja o tym znajduje się w kolumnie ‘miejsce złożenia’).

✓	✓
✓	✓
✓	DECTA (DECTB)
✓	✓

Zielone znaczki oznaczają zgodność danych w kluczowych kolumnach czyli Kod podróży i Port wyładunku.

Program obsługuje także przypadki, kiedy na liście załadunkowej pojawią się pozycje bez numeru kontenera (gdy numer nie jest jeszcze znany) i jest w stanie dopasować kontener na placu do pozycji na liście za pomocą numeru bukingu.

### **3.5.2. Synchronizacja listy po stronie GCT**

Uruchomienie synchronizacji listy spowoduje poprawienie podróży i portu wyładunku tak, aby były zgodne z listą załadunkową.


Synchronizacja obejmie zarówno kontenery na placu jak i nieprawidłowe awizacje złożenia. W ten sposób nawet kontenery nieprawidłowo zaawizowane zostaną przyjęte zgodnie z listą załadunkową i wg tych danych zostaną skierowane w odpowiednie miejsce na placu składowym.

### 3.6. Zmiana danych kontenera

GCT udostępnia agentom / armatorom możliwość dokonywania zmian niektórych danych kontenerów znajdujących się na terminalu, t.j. „Wagi towaru”, „VGM deklarowana wartość” oraz „VGM Metoda ważenia”.

The screenshot shows the 'Zmiana danych kontenera' (Change container data) screen. At the top, there are navigation tabs: 'Zlecenia kontenerowe', 'Zlecenia drobnicowe', 'Tabele kodowe', 'Administracja', and 'Wyloguj'. Below this is a sub-header with 'Zlecenia kontenerowe' and 'Zestawienia'. The main title is 'Zmiana danych kontenera'. There is a section for 'Opcje przeglądania' (View options) with a dropdown menu and icons for 'Uzycie', 'Print', and 'Usuń'. The form contains several input fields: 'Kod gestora', 'Nr kontenera', 'Kod spedytora', 'Ilość dni na terminalu', 'Długość kontenera', 'Kod podróży', 'Status kontenera', 'Kod SP', 'Kod zatrzymania', and 'Towar unijny'. A 'Pokaż' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a table with columns: 'Nr kontenera', 'Rozmiar / typ', 'Status', 'Gestor', 'Kody zatrz.', 'Dekl. EU', 'Miejsce złożenia', 'Podróż/Statek', 'Port nadania', 'Port docelowy', 'Nr bukingu', 'Waga netto (kg)', 'VGM (kg)', 'Metoda ważenia', and 'VGM - Osoba odpowiedzialna'. The table contains two rows of data. At the bottom, there are three icons: 'Waga towaru', 'VGM', and 'Menu'. The footer shows the 'trisoft' logo and 'Copyright © 2016'.

Żeby zmienić dane należy (na ekranie 'Opcje przeglądania') wybrać kontener lub kontenery z listy i wcisnąć przycisk u dołu strony odpowiadający żądanej operacji.

Na ekranie edycji zostaną wyświetlone wybrane kontenery. Listę można wydłużyć o kontenery dopisywane ręcznie (puste pole na nr kontenera i przycisk 'Dopisz'), lub skrócić – usuwając rekordy za pomocą przycisku  po prawej stronie.

Zlecenia kontenerowe   Zlecenia drobnicowe   Tabele kodowe   Administracja   Wyloguj

Zlecenia kontenerowe   Zestawienia

Zmiana danych kontenera

Edycja

Zweryfikowana masa brutto VGM (kg):    Metoda ważenia: Metoda 1

Poprzez wypełnienie powyższych pól użytkownik deklaruje "Zweryfikowaną masę brutto" kontenera w rozumieniu zmian do konwencji SOLAS, Rozdział VI, część A, правило 2, wchodzących w życie od 01.07.2016 r.

Nr kontenera Rozmiar / Typ Gestor VGM Metoda ważenia Numer bukingu Numery plomb	Nr wizyty Status	Podróż / Statek Kod SP Towar VGM Osoba odpowiedzialna Kod zatrzymania	Port załadunku	Port wyładunku Waga netto (kg) VGM (kg)
CAIU3306660 42 / P1 UAS United Arab Shipping Company P=00000000 A=00000000	XF	OW,OH LCL z?om mosi?dzu DT,VM	PLGDY	NLRTE 1

powrót do góry

trisoft Copyright © 2016

U góry ekranu edycji na środku należy wpisać (lub wybrać z rozwijanego menu) nowe dane. Następnie należy wcisnąć przycisk **'Zapisz'** u dołu strony co spowoduje zapisanie zmian we wszystkich wybranych kontenerach.

## 4. ZESTAWIENIA

### 4.1. Karta kontenera (bieżąca)

Aby wyświetlić aktualną kartę kontenera z Menu „Zlecenia kontenerowe” → ”Zestawienia” wybieramy opcję „Karta kontenera”.

W nowo otwartym oknie wprowadzamy numer kontenera i wciskamy przycisk „Pokaż”.

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Rozliczenia | Tabele kodowe | Administracja | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

### Karta kontenera

Opcje przeglądania

Nr kontenera:  Pokaż

Wymagane jest wypełnienie filtru na numer kontenera.

Łączna ilość pozycji: 0 Ilość na stronie: 10

Nr wizyty	Gestor	Nazwa gestora	Rozmiar / typ	Status kontenera	Lokalizacja	Spedytor	Data złożenia	Data podjęcia
Nie znaleziono pozycji. Spróbuj użyć innych opcji przeglądania.								

Pokaż rekord | Drukuj | Menu

powrót do góry

trisoft Copyright © 2016

Jeśli w okresie ostatnich 30 dni kontener miał jedną wizytę na terminalu, karta kontenera aktualnej wizyty zostanie wyświetlona automatycznie. Jeśli wizyt było więcej to w tabeli poniżej zostanie wyświetlona lista wizyt danego kontenera. Wybieramy tę podróż, której szczegóły chcemy zobaczyć i wciskamy „Pokaż rekord”.

Przykład karty kontenera znajduje się na następnej stronie.



Karta kontenera																
Podgląd (2016-06-10 13:01)																
Nr kontenera:	AMCU2504030															
Nr wizyty:	16100722															
Podróż / Statek:	581EFR / Charlotta B (CHB)															
Gestor:	CMA CMA CGM															
Rozmiar / Typ:	22 / U1															
Status kontenera:	IF Import pełny															
Temp. chłodzenia (°C):																
Lokalizacja:	Plac. F2-44-5-4															
Port załadunku:	DECTB															
Port nadania:	INNSA															
Port wyładunku:	PLGDY															
Port docelowy:	PLGDY															
Miejsce na statku:	Bay: 15, Rząd: 05, Warstwa: 02															
Data złożenia:	2016-03-08 08:10															
Data podjęcia:																
Ilość dni na terminalu:	95															
Nr zwolnienia celnego:																
Uwagi UC:																
Uwagi:	PUSTY, CZYSTY IIA GCT															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Kody zatrzymań</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DT</td> <td>Towar podlega odprawie UC</td> </tr> </tbody> </table>		Kody zatrzymań		DT	Towar podlega odprawie UC											
Kody zatrzymań																
DT	Towar podlega odprawie UC															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Kody uszkodzeń</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Z9D</td> <td>Wiele uszkodzeń</td> <td>Wgniecenie</td> </tr> <tr> <td>Z9S</td> <td>Wiele uszkodzeń</td> <td>Rysa</td> </tr> <tr> <td>Z9R</td> <td>Wiele uszkodzeń</td> <td>Skorodowanie</td> </tr> </tbody> </table>		Kody uszkodzeń			Z9D	Wiele uszkodzeń	Wgniecenie	Z9S	Wiele uszkodzeń	Rysa	Z9R	Wiele uszkodzeń	Skorodowanie			
Kody uszkodzeń																
Z9D	Wiele uszkodzeń	Wgniecenie														
Z9S	Wiele uszkodzeń	Rysa														
Z9R	Wiele uszkodzeń	Skorodowanie														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Historia zatrzymań / zwolnień</th> </tr> <tr> <th>Data</th> <th>Użytkownik</th> <th>Typ</th> <th>Kod zatrzymania</th> <th>Nr zwolnienia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016-03-07 11:36</td> <td>XPR.PZKB:gctedi</td> <td>Zatrzymanie</td> <td>DT</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Historia zatrzymań / zwolnień					Data	Użytkownik	Typ	Kod zatrzymania	Nr zwolnienia	2016-03-07 11:36	XPR.PZKB:gctedi	Zatrzymanie	DT	
Historia zatrzymań / zwolnień																
Data	Użytkownik	Typ	Kod zatrzymania	Nr zwolnienia												
2016-03-07 11:36	XPR.PZKB:gctedi	Zatrzymanie	DT													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Historia zmian</th> </tr> <tr> <th>Data</th> <th>Użytkownik</th> <th>Rodzaj zmiany</th> <th>Opis zmiany</th> <th>Poprzednia wartość</th> <th>Nowa wartość</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>		Historia zmian						Data	Użytkownik	Rodzaj zmiany	Opis zmiany	Poprzednia wartość	Nowa wartość			
Historia zmian																
Data	Użytkownik	Rodzaj zmiany	Opis zmiany	Poprzednia wartość	Nowa wartość											

Aby obejrzeć karty kontenera starsze niż 30 dni należy użyć opcji „Terminalowy system informacyjny”.

Kompletna karta kontenera zostanie wyświetlona dla spedytora, który jest nominowany do podjęcia i/lub manipulacji. W przeciwnym wypadku dane szczegółowe zostaną ukryte za pomocą gwiazdek (\*\*\*) – przykład na następnym stronie.

Karta kontenera	
Podgląd (2016-06-10 13:20)	
Nr kontenera:	AMCU2504030
Nr wizyty:	16100722
Podróż / Statek:	581EFR / Charlotta B (CHB)
Gestor:	*** ***
Rozmiar / Typ:	22 / U1
Status kontenera:	IF Import pełny
Temp. chłodzenia (°C):	
Lokalizacja:	Plac. F2-44-5-4
Port załadunku:	***
Port nadania:	***
Port wyładunku:	PLGDY
Port docelowy:	***
Miejsce na statku:	Bay: 15, Rząd: 05, Warstwa: 02
Data złożenia:	2016-03-08 08:10
Data podjęcia:	
Ilość dni na terminalu:	***
Uwagi:	***
Kod towaru:	***
Nazwa towaru:	***
Towar unijny:	Nie
Waga towaru (kg):	22718
VGM (kg):	
Metoda ważenia	
VGM - Osoba odpowiedzialna	
Waga całkowita (kg):	25018
Kontrola weterynaryjna:	***
Nr bukingu:	IN80569058
Spedytor:	SPEDYTOR XXYZZ
Nr spedycji:	***
Nr MRN:	
Ponadgabaryt (m):	
Piomby awizowane:	
Piomby stwierdzone:	F0596910,371199
Set kontenerów:	

Kody zatrzymań	
DT	Towar podlega odprawie UC

Kody uszkodzeń		
Z9D	Wiele uszkodzeń	Wgniecenie
Z9S	Wiele uszkodzeń	Rysa
Z9R	Wiele uszkodzeń	Skorodowanie

*Historia zatrzymań / zwolnień*

Data	Użytkownik	Typ	Kod zatrzymania	Nr zwolnienia
2016-03-07 11:36	XPR:PZKB:gcdedl	Zatrzymanie	DT	

## Kontenery w sieci

Set kontenerów to zgrupowane razem kontenery typu flat w ilości od 2 do 5 sztuk. W sieci jeden z kontenerów nazywamy „kontenerem głównym”, mówi o tym specjalny kod **BP**. Kontenery zwane „podrzędnymi” otrzymują specjalny kod **BS**. Dobrą praktyką jest stosowanie zasady, że kontener główny to ten, który znajduje się u dołu setu.

Aby wyświetlić kartę kontenera złożonego w sieci, w oknie „**Karta kontenera**” należy wprowadzić numer kontenera **głównego**. Jeżeli wprowadzimy numer kontenera **podrzednego**, system przekieruje do karty kontenera **głównego**.

W karcie kontenera głównego w polu „**Set kontenerów**” zostaną wyświetlone numery wszystkich kontenerów podrzędnych znajdujących się w danym secie.

## Karta kontenera

**Podgląd (2016-06-10 13:56)**

Nr kontenera: **BUND1234567**  
Nr wizyty: **16190081**

Podróż / Statek: /  
Gestor: **HPL Hapag-Lloyd**  
Rozmiar / Typ: **42 / P1**  
Status kontenera: **EM Pusty bez przeznaczenia**

Temp. chłodzenia (°C):  
Lokalizacja: **Plac. CEM-4-1-2**

Port załadunku:  
Port nadania:  
Port wyładunku:  
Port docelowy:

Miejsce na statku: **Bay, Rząd, Warstwa:**  
Data złożenia: **2016-05-11 12:41**  
Data podjęcia:  
Ilość dni na terminalu: **31**

Nr zwolnienia celnego:  
Uwagi UC:  
Uwagi:

Kod towaru:  
Nazwa towaru:  
Towar unijny: **Tak**  
Waga towaru (kg):  
VGM (kg):  
Metoda ważenia  
VGM - Osoba odpowiedzialna  
Waga całkowita (kg): **5000**  
Kontrola weterynaryjna:

Nr bukingu:  
Spedytor: **SPEDYTOR XXYYZZ**  
Nr spedycji: **443423423**  
Nr MRN:

Ponadgabaryt (m):  
Plomby awizowane:  
Plomby stwierdzone:  
Set kontenerów: **BUND2365782, BUND0002547**

### Kody zatrzymań

### Kody SP

EC	Pusty kontener
BP	Kontener w sieci - główny

### Kody uszkodzeń

### Historia zatrzymań / zwolnień

Data	Użytkownik	Typ	Kod zatrzymania	Nr zwolnienia
------	------------	-----	-----------------	---------------

## 4.2. Kontenery na terminalu

Opcja „Kontenery na terminalu” z menu **Zlecenia** pozwala na wyszukanie wszystkich kontenerów będących na terminalu, wg określonych kryteriów oraz wyświetlenie ich wg czasu składowania. Zestawienie to można również wykorzystać do wyświetlenia listy wy-/załadunkowej dla danej podróży.

Kontenery można wyszukiwać po takich kryteriach jak: Kod gestora, Kod podróży, Status kontenera, Nr kontenera, Kod spedytora, Kod SP, Kod zatrzymania, Długość kontenera, Towar unijny, Ilość dni na terminalu. Ten ostatni parametr umożliwia wyszukanie kontenerów składowanych dłużej niż określona ilość dni – wprowadzenie wartości 1 oznacza, że wyszukane zostaną kontenery składowane 1 dzień i dłużej. Analogicznie, jeżeli chcemy znaleźć kontenery, które składowane są 30 dni i dłużej, w polu ilość dni na terminalu wprowadzamy wartość 30, itp.

**Kontenery na terminalu**

Opcje przeglądania

Kod gestora:  Kod podróży:

Nr kontenera:  Status kontenera:

Kod spedytora:  Kod SP:

Ilość dni na terminalu:  Kod zatrzymania:

Długość kontenera:  Towar unijny:

Łączna ilość pozycji: 3076

Nr kontenera	Rozmiar / typ	Status	Gestor	Kody zatr.	Dekl. EU	Miejsce złożenia	Podróż/Statek	Port nadania	Port docelowy	Nr bukingu	Waga netto (kg)	VGM (kg)	Metoda ważenia	VGM - Osoba odpowiedzialna
BMOU4956819	45 / G1	IF	HPL	DT	Nie	Plac F2-42-4-3	1623E / Iduna	DEBRV	PLGDY	17608229	5881			828827
BMOU4971006	45 / G1	XF	HPL		Nie	Plac B1-22-6-1	1624W / Valendia Express	RULED	DECTB	31634443	13138			E18831
BMOU4974730	45 / G1	IF	HPL		Nie	Plac F2-54-4-5	1624E / Christopher	DECTA	PLGDY	41380745	14137			HLB312
BMOU5119817	45 / G1	XF	CCL	DT	Nie	Plac B1-06-6-1	052S / Frederik	PLGDY	DEERG	GDYSHA911785	13481			081580
BMOU5624151	45 / G1	IF	UAS	DT	Nie	Plac B1-14-4-3	624DN / OOCL Rauma	DECTB	PLGDY	UASCADMM068964	25295			168574
BMOU5624254	45 / G1	IF	UAS	DT	Nie	Plac F2-98-5-2	623DN / Heinrich Ehler	DECTB	PLGDY	UASCADMM068748	25294			136218
BMOU5625918	45 / G1	IF	UAS	DT,HO	Nie	Plac E2-64-6-4	624DN / OOCL Rauma	DECTB	PLGDY	UASCINBOM176448	21967			810007
BMOU5625950	45 / G1	IF	UAS	DT,HO	Nie	Plac B1-14-3-4	624DN / OOCL Rauma	DECTB	PLGDY	UASCCKKH055094	8848			305997
BMOU5627607	45 / G1	XF	HPL	DT	Nie	Plac B1-24-4-3	1624W / Valendia Express	PLGDY	DECTB	31301243	20165			AB2891
BMOU5686575	45 / G1	EM	YML		Tak	Plac F4-98-8-2								

**Aby wyszukać wszystkie kontenery** wystarczy bez wprowadzania żadnych danych przycisnąć „Pokaż” a w tabeli poniżej wyświetli się lista wszystkich kontenerów złożonych na terminalu GCT, powiązanych z danym gestorem lub spedytorem.

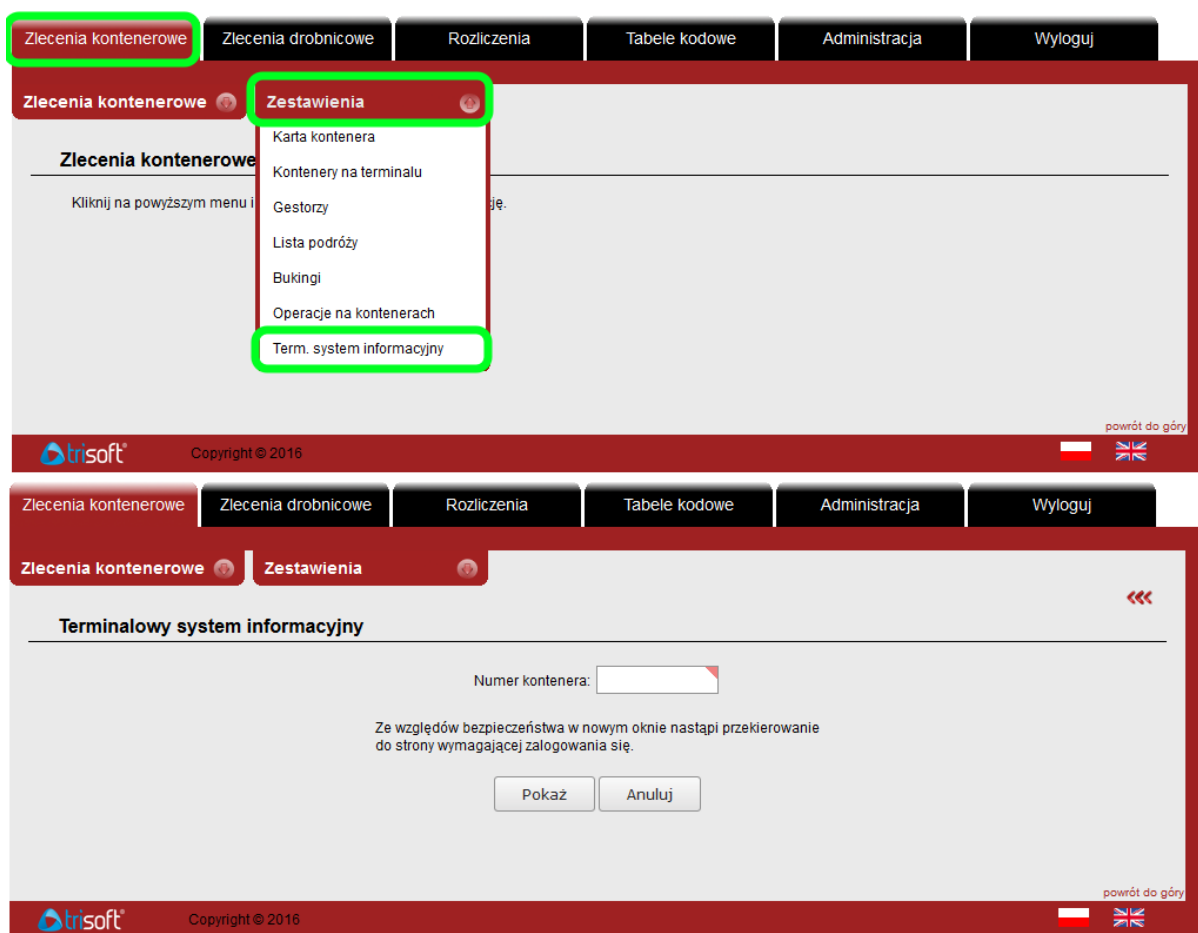
Podobnie jak w opcji „Nominacja spedytora” istnieje możliwość definiowania własnych szablonów wyświetlania. Zasada funkcjonowania jak również tworzenia i edycji szablonów jest taka sama.

**Aby wygenerować listę załadunkową na statek** należy podać Kod podróży, z którą powiązane są szukane kontenery, jak również status kontenera.

### 4.3. terminal.gct.pl - lista wizyt i archiwalna karta kontenera

Terminalowy system informacyjny to funkcja w systemie eXpress, która umożliwia przejście do aplikacji zewnętrznej, dostępnej po ponownym zalogowaniu się. Dostęp do Terminalowego systemu informacyjnego jest również możliwy poza systemem eXpress pod adresem: <http://terminal.gct.pl>

Aby obejrzeć historię wizyt konkretnego kontenera z Menu „Zlecenia kontenerowe” → „Zestawienia” wybieramy opcję „Terminalowy system informacyjny”.



Wprowadzamy numer kontenera i wciskamy przycisk „**Pokaż**”. W kolejnym kroku zostaniemy poproszeni o ponowne wprowadzenie danych logowania (takich jak do systemu eXpress).

Po zalogowaniu do Terminalowego systemu informacyjnego lista dostępnych wizyt dla tego kontenera zostanie wyświetlona automatycznie.

Raporty      Taryfa      Wyloguj

Nr kontenera :

---

Lista wizyt

Nr wizyty	Przyjęcie	Wydanie
<input checked="" type="radio"/> 08080826	<b>Data :</b> 2008-02-19 18:10 Samochod. <b>Status :</b> EM <b>Gestor :</b> CMA <b>Spedycja :</b> IT Logistics Sp. z.o.o., (ITL)	<b>Data :</b> 2008-02-24 20:40 Statek, Podroz : AJ076R (UBC/CFU/076) <b>Status :</b> XM <b>Gestor :</b> CMA
<input type="radio"/> 08070215	<b>Data :</b> 2008-02-11 03:59 Statek, Podroz : AJ074R (UBC/CFU/074) <b>Status :</b> IF <b>Gestor :</b> CMA	<b>Data :</b> 2008-02-18 21:27 Samochod. <b>Status :</b> IF <b>Gestor :</b> CMA <b>Spedycja :</b> IT Logistics Sp. z.o.o., (ITL)

Strona: 1

Aby obejrzeć szczegóły wybieramy interesującą nas wizytę i wciskamy przycisk „Pokaż szczegóły”. Przykład okna szczegółów wygląda następująco:

**Karta kontenera**

Nr wizyty : 08080826    Nr kontenera : ECMU1033177    Rozmiar : 20'    Typ : uniwersalny    Kod ISO : 2210

---

Przyjęty z samochodu.

<b>Spedytor</b> ITL, IT Logistics Sp. z.o.o.	<b>Status</b> EM (pusty)	<b>Gestor</b> CMA
<b>Nr rej. pojazdu</b> SA9828F	<b>Nazwisko kierowcy</b> [redacted]	<b>Nr dow. kierowcy</b> [redacted]
<b>Data/Czas przyjazdu</b> 2008-02-19 17:58	<b>Miejsce złożenia</b> A1-4-4-1	<b>Data/Czas złożenia</b> 2008-02-19 18:07
<b>Data/Czas wyjazdu</b> 2008-02-19 18:10		
<b>Waga GW</b> 0	<b>Waga netto</b>	<b>Towar</b>
<b>Chłodzenie</b> Nie	<b>Temp. zadana</b>	<b>Temp. na wjeździe</b>
<b>Uwagi</b>		
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: C1868091 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Plomby awizowane</b> 1: C1868091 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Nr spedycji</b>
<b>Deklarowany status celny</b> EC (kontener pusty)		

---

Wydany na statek

<b>Statek</b> Cape Fulmar	<b>Podróż</b> AJ076R (UBC/CFU/076) TOA: 2008-02-24 09:00 / TOD: 2008-02-25 02:00	<b>Status</b> XM (eksport - pusty)	<b>Gestor</b> CMA
<b>Port załadunku</b> PLGDT (GDYNIA, Poland)	<b>Port wyładunku</b> DEHAM (HAMBURG, Germany)	<b>Port docelowy</b> DEERG (Hamburg - Eurogate, Germany)	
<b>Nr bukingu</b>	<b>Załadowca</b>		
<b>Miejsce podjęcia</b> A1-4-4-1	<b>Data/Czas podjęcia</b> 2008-02-24 20:32	<b>Miejsce na statku</b> bay: 09H row: 04 tier: 04	<b>Data/Czas załadunku</b> 2008-02-24 20:40
<b>Waga GW</b> 2500	<b>Waga netto</b>	<b>Towar</b>	
<b>Chłodzenie</b> Nie	<b>Temp. zadana</b>	<b>Uwagi</b>	
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: C1868091 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Plomby awizowane</b> 1: C1868091 2: ..... 3: ..... 4: .....		<b>Nr spedycji</b>

---

Uszkodzenia

Kod uszkodzenia	Opis kodu	Uwagi
Z9Z	Wiele uszkodzeń, Uszkodzenie niesklasyfikowane	

Historia zatrzymań/zwolnień

Istnieje możliwość zapisania karty kontenera w formacie PDF. W tym celu należy wcisnąć przycisk „Do wydruku”.

Ponadto bez logowania do systemu można sprawdzić status kontenera – w tym celu wybieramy opcję „Sprawdzenie statusu kontenerów (bez logowania)”.

**Welcome**

This service is offered to authorized GCT clients .  
To login please enter your **Company** , **User ID** and **Password** .

**Company :**

**User ID :**

**Password :**

W pole „Nr kontenerów” należy wpisać jeden lub więcej numerów kontenera (z kreską przed cyfrą kontrolną lub bez). Numery mogą być oddzielone spacjami, lub znajdować się w kolumnie:

**Informacja o statusie kontenerów**

Można podać więcej niż jeden nr kontenera, oddzielonych spacjami, np. CBHU223344-5 CBHU2662447 (max. 242 znaków)

Nr kontenerów :

CGMU4954972  
 TRLU1686377  
 CGMU4908792

LP	Nr kontenera	Rozmiar ISO	Status	Status celny	Podróż	Data/Czas złożenia	Data/Czas podjęcia
1	CGMU4954972	45R1	poza terminalem; statek eksport - pełny		LT034R, Laura Ann ATA: 2010-09-05 01:30, ATD: 2010-09-05 16:05	2010-09-04 00:01	2010-09-05 15:31
2	TRLU1686377	45R1	poza terminalem; statek eksport - pełny		LT036R, Laura Ann ATA: 2010-09-20 23:00, ATD: 2010-09-21 07:40	2010-09-16 23:25	2010-09-21 01:48
3	CGMU4908792	45R1	poza terminalem; statek eksport - pełny		LT034R, Laura Ann ATA: 2010-09-05 01:30, ATD: 2010-09-05 16:05	2010-09-03 00:51	2010-09-05 15:00

## Historia kontenera

Funkcja „**Historia kontenera**” pozwala na sprawdzenie wizyt kontenera na terminalu GCT oraz wyświetlenie szczegółowej karty kontenera.

Aby wyszukać listę wizyt kontenera należy podać numer szukanego kontenera.

gct Historia kontenera

https://terminal.gct.pl/index.php?page=90003\_Cnt\_History.Report90003Page Szukaj

Raporty Taryfa/Regulamin Wyloguj

Nr kontenera :

Przycisk „**Pokaż wizyty**” wyświetli wszystkie wizyty danego kontenera od początku działalności terminalu GCT. W ten sposób można sprawdzić wszystkie kontenery składowane na terminalu – także gdy spedytor nie został do nich nominowany.

Historia kontenera

https://terminal.gct.pl/index.php?page=90003\_Cnt\_History.Report90003Page

Raporty Taryfa/Regulamin Wyloguj

Nr kontenera : CGMU4803873

Pokaż wizyty

Lista wizyt

Nr wizyty	Przyjęcie	Wydanie
10430491	Data : 2010-10-25 23:16 Samochod. Status : XF Gestor : CMA Spedycja : DHL Global Forwarding sp. z o.o., (DHL)	Data : 2010-11-03 09:51 Statek. Podroz : EF312R (UBC/CHL/019) Status : XF Gestor : CMA
10420658	Data : 2010-10-19 12:44 Statek. Podroz : FB270R (UBC/NEV/002) Status : EM Gestor : CMA	Data : 2010-10-19 18:06 Samochod. Status : EM Gestor : CMA Spedycja : CMA CGM MARSEILLE FRANCE, (BCMA)

Strona: 1

Pokaż szczegóły

Numer wizyty kontenera jest unikalny i automatycznie generowany dla każdej wizyty kontenera na terminalu GCT. Za pomocą funkcji „**Pokaż szczegóły**” można wyświetlić szczegółową kartę kontenera dla wybranej wizyty. Funkcja ta uaktywnia się dla spedytora, który:

- złożył kontener na terminalu drogą lądową,
- jest nominowany do podjęcia kontenera.

**Karta kontenera jest podzielona na pięć części:**

1. **PRZYJĘTY ZE STATKU / Z SAMOCHODU** - szczegóły dotyczące przyjęcia kontenera;  
**WYDANY NA STATEK / SAMOCHÓD** - szczegóły dotyczące wydania kontenera
2. **NA TERMINALU** - jeżeli kontener znajduje się na terminalu (nie został jeszcze wydany) to w tej sekcji znajdują się bieżące informacje o kontenerze
3. **USZKODZENIA** - wyszczególnienie uszkodzeń kontenera
4. **HISTORIA ZATRZYMAŃ I ZWOLNIEŃ**
5. **CHŁODZENIE** – rejestr odczytów temperatury dokonywanych co 4 h dla kont. chłodzonych



**Karta kontenera**

Do wydruku

Nr wizyty : 10430867    Nr kontenera : TRIU8806823    Rozmiar : 40'    Typ : chłodzony    Kod ISO : 45R0

---

Przyjęty ze statku.

<b>Statek</b> El Temerario	<b>Podróż</b> 10351 (TML/ELT/028) TOA: 2010-10-26 06:00 / TOD: 2010-10-26 22:35	<b>Status</b> IF (import - pełny)	<b>Gestor</b> HPL
<b>Port załadunku</b> DEBRV (BREMERHAVEN, Germany)	<b>Port wyładunku</b> PLGDY (GDYNIA, Poland)	<b>Port docelowy</b> PLGDY (GDYNIA, Poland)	
<b>Miejsce na statku</b> bay: 20H row: 05 tier: 02	<b>Data/Czas wyładunku</b> 2010-10-26 12:07	<b>Miejsce złożenia</b> A1-28-5-2	<b>Data/Czas złożenia</b> 2010-10-26 12:10
<b>Pozycja w manifeście</b> 076442274	<b>Waga GW</b> 29585	<b>Waga netto</b> 24585	<b>Towar</b> LCL, FROZEN SOCKEYE SALMON H AND G
<b>Chłodzenie</b> Tak	<b>Temp. zadana</b> -23C	<b>Uwagi</b>	
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: UL2052567 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Plomby awizowane</b> 1: ..... 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Nr spedycji</b> 4465/SAM	
<b>Deklarowany status celny</b> DT (zatrzymany - podlegający zgłoszeniu)			

**CZĘŚĆ I**

---

Na terminalu.

<b>Miejsce złożenia</b> A1-28-2-3	<b>Status</b> IF (import - pełny)	<b>Gestor</b> HPL	<b>STOP</b> DT (zatrzymany - podlegający zgłoszeniu)
<b>Statek</b>	<b>Podróż</b>	<b>Port załadunku</b>	
<b>Port wyładunku</b>	<b>Port docelowy</b>		
<b>Waga GW</b> 29585	<b>Waga netto</b> 24585	<b>Towar</b> LCL, FROZEN SOCKEYE SALMON H AND G	
<b>Chłodzenie</b> Tak	<b>Temp. zadana</b> -23C	<b>Uwagi</b>	
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: 024954 2: 06015 3: ,, 4: .....	<b>Nr spedycji</b> 4465/SAM		

**CZĘŚĆ II**

---

Uszkodzenia

Kod uszkodzenia	Opis kodu	Uwagi
Z9S	Wiele uszkodzeń, Rysa	
LOS	Ściana lewa, Rysa	

**CZĘŚĆ III**

---

Historia zatrzymań/zwolnień

Data/Czas zatrzymania	Zatrzymany/Potwierdzenie przez	Kod zatrzymania	Data/Czas zwolnienia	Zwolniony przez	Opis zwolnienia
2010-10-25 13:23	XPR:gctedi	DT			

**CZĘŚĆ IV**

---

Chłodzenie

Data/Czas sprawdzenia	Kod pracownika	Czynność	Temperatura	Uwagi
2010-11-02 08:19:21	chl04	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-02 04:08:02	chl02	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-02 00:02:31	chl02	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-01 20:07:39	chl01	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-01 16:57:07	chl01	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-01 12:38:27	chl01	Sprawdzenie	-23 C	

**CZĘŚĆ V**

Oprócz podstawowych informacji o kontenerze, takich jak: status, gestor, miejsce złożenia na placu/statku, data wejścia/wyjścia z terminalu, waga kontenera itp. system pokazuje również zadeklarowany (podczas awizacji) przez spedytora status celny kontenera.

**UWAGA:** W polu **Podróż** pierwsza pozycja przedstawia numer podróży armatorskiej, oznaczenie w nawiasie jest numerem podróży według numeracji GCT.

**TOA** (Time of Arrival) data zawinięcia statku do GCT,

**TOD** (Time of Daparture) data wypłynięcia statku z GCT.

Jeśli oba pola są puste, oznacza to, że statek jeszcze nie przyplłynął.

Puste pole TOD oznacza, że statek jest obsługiwany na terminalu.

**Miejsce złożenia** – określa miejsce złożenia kontenera na terminalu, lub informuje o stanie kontenera. Poniżej podano znaczenie pierwszego członu *Miejsca złożenia*:

<b>A1 do J4</b> <b>KOL</b> <b>BOC</b>	złożony w placu składowym
<b>FUM</b>	wystawiony w polu fumigacyjnym
<b>MG1, MG2</b>	wystawiony pod magazynem do formowania lub rozformowania

<b>PKG</b>	wystawiony w polu przeładunków w relacjach bezpośrednich
<b>MSH</b>	wystawiony na nabrzeżu
<b>MYJ</b>	wystawiony do mycia lub w trakcie mycia
<b>REM</b>	wystawiony do naprawy lub w trakcie naprawy
<b>PSW</b>	wystawiony w polu próbobrań przy budynku GCT
<b>Z2/46/7/0</b>	złożony przy bocznicy kolejowej GCT
<b>Z1/00</b>	przychodzący do terminalu drogą morską
<b>Z1/99</b>	opuścił terminal - załadowany na statek
<b>Z3/51</b>	opuścił terminal - załadowany na ciągnik
<b>Z3/60</b>	opuścił terminal - załadowany na wagon

## Drukowanie karty kontenera

Aby wydrukować kartę kontenera w Terminalowym systemie informacyjnym należy wcisnąć przycisk „Do wydruku”. Pobrany zostanie plik PDF z kartą kontenera, który należy otworzyć w programie do odczytu dokumentów PDF i w menu wybrać opcję „Drukuj”.

Raporty Statistics Wyloguj

Nr kontenera : ECMU2030737

Lista wizyt

Nr wizyty	Przyjęcie	Wydanie
<input checked="" type="checkbox"/> 07161344	Data : 2007-04-21 10:42 Samochod. Status : EM Gestor : CMA Spedycja : Marcopol Sp. z.o.o. Producent Śrub, (MARC)	Data : 2007-05-07 13:03 Statek, Podroz : A3037R (UBC/CFU/037) Status : XM Gestor : CMA
<input type="checkbox"/> 07140463	Data : 2007-04-04 02:07 Statek, Podroz : A3032R (UBC/CFU/032) Status : IF Gestor : CMA	Data : 2007-04-20 16:44 Samochod. Status : IF Gestor : CMA Spedycja : Marcopol Sp. z.o.o. Producent Śrub, (MARC)

Strona: 1

Karta kontenera

Nr wizyty : 07161344 Nr kontenera : ECMU2030737 Rozmiar : 20' Typ : uniwersalny Kod ISO : 22G1

Przyjęty z samochodu.

<b>Spedytor</b> MARC, Marcopol Sp. z.o.o. Producent Śrub	<b>Status</b> EM (pusty)	<b>Gestor</b> CMA
<b>Nr rej. pojazdu</b> GA7463C	<b>Nazwisko kierowcy</b> ANDRZEJ KALINOWSKI	<b>Nr dow. kierowcy</b> AG3364060
<b>Data/Czas przyjazdu</b> 2007-04-21 09:26	<b>Miejsce złożenia</b> A1-41-6-5	<b>Data/Czas złożenia</b> 2007-04-21 10:15
<b>Data/Czas wyjazdu</b> 2007-04-21 10:42		
<b>Waga GW</b> 0	<b>Waga netto</b>	<b>Towar</b>
<b>Chłodzenie</b> Nie	<b>Temp. zadana</b>	<b>Temp. na wjeździe</b>
<b>Uwagi</b>		
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: ..... 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Plomby awizowane</b> 1: ..... 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Nr spedycji</b> MARCOPOL/210407/02
<b>Deklarowany status celny</b> EC (kontener pusty)		

Wydany na statek

<b>Statek</b> Cape Fulmar	<b>Podróż</b> A3037R (UBC/CFU/037) TOA: 2007-05-07 00:15 / TOD: 2007-05-08 09:20	<b>Status</b> XM (eksport - pusty)	<b>Gestor</b> CMA
<b>Port załadunku</b> PLGDY (GDYNIA, Poland)	<b>Port wyładunku</b> DEERG (Hamburg - Eurogate, Germany)	<b>Port docelowy</b> DEERG (Hamburg - Eurogate, Germany)	
<b>Nr bukingu</b>			
<b>Miejsce podjęcia</b> A1-41-6-5	<b>Data/Czas podjęcia</b> 2007-05-07 12:53	<b>Miejsce na statku</b> bay: 17H row: 08 tier: 10	<b>Data/Czas załadunku</b> 2007-05-07 13:03
<b>Waga GW</b> 2500	<b>Waga netto</b>	<b>Towar</b>	

## Lista podróży

Lista podróży to wykaz wszystkich podróży statków, które zawinęły do terminalu GCT od początku jego działalności.

Podróże oczekiwane					
Data/Czas przybycia	Operator	Nazwa statku	Nr podróży	Porty zawinięć	Data/Czas odpłynięcia
2016-05-31 07:06	CMA	Alexander B	Import : 049QVR Export : 049QVR GCT : UBC/ALEX/020	PLGDY-PLGDN-DECTB-DEERG-LVRIX-DECTA-LTKLJ-EETLL-RUKGD-RULED-FIHMN-FIKTK-SEGVB-FIRAU-DECT-DEBRV-DESWT-DEH81-BEANR-BEZEE	2016-05-31 23:00
2016-05-30 23:15	CMA	Oland	Import : Export : GCT : UBC/OLA/003	PLGDY-PLGDN-DECTB-DEERG-LVRIX-DECTA-LTKLJ-EETLL-RUKGD-RULED-FIHMN-FIKTK-SEGVB-FIRAU-DECT-DEBRV-DESWT-DEH81-BEANR-BEZEE	2016-05-31 07:00
2016-04-22 06:06	HPL	Thetis	Import : 1615W Export : 1615W GCT : HLC/TFT/106	DEBRV-DECTB-PLGDY-DECTA-RULED-FIKTK-FIRAU-SEGVB-FIHEL-LVRIX	2016-04-23 06:06

Podróże obecnie obsługiwane					
Data/Czas przybycia	Operator	Nazwa statku	Nr podróży	Porty zawinięć	Data/Czas odpłynięcia
2016-06-10 07:00	HPL	Christopher	Import : 1622W1 Export : 1622W1 GCT : HLC/CHR/100	PLGDY-DECTB-DECTA-DEBRV-RUFCT-RUPLP-RULED-FIHEL-FIHST-LVRIX-BEANR	2016-06-10 15:06
2016-06-09 23:30	MAC	Ara Liverpool	Import : SB0226E Export : SB0226W GCT : MACC/ARAL/001	GBTHP-ESBIO-GBTIL-GBTIE-PLGDY-ZZZZZ-SEHEL-PTLIS-RULED-PTLEI-LTKLJ-GBHUL	2016-06-10 15:06

Podróże odbyte					
Data/Czas przybycia	Operator	Nazwa statku	Nr podróży	Porty zawinięć	Data/Czas odpłynięcia
2016-06-09 14:15	CMA	Lisa	Import : 018RXX Export : 018RXX GCT : UBC/LIS/005	PLGDY-PLGDN-DECTB-DEERG-LVRIX-DECTA-LTKLJ-EETLL-RUKGD-RULED-FIHMN-FIKTK-SEGVB-FIRAU-DECT-DEBRV-DESWT-DEH81-BEANR-BEZEE	2016-06-10 01:20
2016-06-08 19:50	HPL	Empire	Import : 1623E Export : 1623W GCT : HLC/EMP/123	DEBRV-DECTB-PLGDY-DECTA-RULED-FIKTK-FIRAU-SEGVB-FIHEL-LVRIX	2016-06-09 08:45
2016-06-07 10:45	HPL	Iduna	Import : 1622E Export : 1622W GCT : HLC/INA/002	PLGDY-DECTB-DECTA-DEBRV-RUFCT-RUPLP-RULED-FIHEL-FIHST-LVRIX-BEANR	2016-06-07 21:40
2016-06-05 01:55	UNI	Wes Amelie	Import : 622NN Export : 622NS GCT : VSA/WAM/006	PLGDY-PLBCT-NLRTE-NLECT-NLRTU-NLRTU-LTKLJ-RUKGD	2016-06-05 08:50
2016-06-04 19:55	UNI	Conmar Avenue	Import : 622DN Export : 622DS GCT : VSA/COA/010	PLGDY-DECTB-DECTA-DEERG-DECT-DEBRV-DENTB-PLBCT-PLGDN-LTKLJ	2016-06-05 06:05
2016-06-04 10:30	CMA	Wilhelm	Import : 330FQR Export : 330FQR GCT : UBC/WILH/001	PLGDY-PLGDN-DECTB-DEERG-LVRIX-DECTA-LTKLJ-EETLL-RUKGD-RULED-FIHMN-FIKTK-SEGVB-FIRAU-DECT-DEBRV-DESWT-DEH81-BEANR-BEZEE	2016-06-05 02:15

**Podróże oczekiwane** to wprowadzone do systemu podróże wraz z szacunkowym czasem przybycia/odpłynięcia statku (ETA/ETD).

**Podróże obecnie obsługiwane** to statki zacumowane i obsługiwane przez terminal.

**Podróże odbyte** to wykaz wszystkich podróży, które zostały obsłużone na terminalu GCT.

Aby wylogować się z Terminalowego systemu informacyjnego należy wcisnąć w tym oknie przycisk „**Wyloguj**”.

