



**HUTCHISON PORTS**  
**GDYNIA**

**INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA SYSTEMU EXPRESS**

**FIRMY SPEDYCYJNE**

**V. 16**

**CZERWIEC 2023**

## SPIS TREŚCI

<b>1. LOGOWANIE DO SYSTEMU .....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>2. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>3. ZESTAWIENIA .....</b>	<b>- 9 -</b>
3.1. Terminalowy system informacyjny .....	- 9 -
3.1.1. Historia kontenera .....	- 11 -
3.1.2. Drukowanie karty kontenera .....	- 14 -
3.1.3. Lista podróży .....	- 15 -
3.2. Karta kontenera .....	- 16 -
3.2.1. Kontenery w sieci .....	- 18 -
3.3. Kontenery na terminalu .....	- 19 -
<b>4. ZLECENIA KONTENEROWE .....</b>	<b>- 20 -</b>
4.1 Awizacja złożenia kontenera .....	- 20 -
4.1.1 Złożenie kontenera .....	- 21 -
4.1.2 Złożenie kontenera chłodzonego .....	- 25 -
4.1.3 Złożenie kontenera niebezpiecznego .....	- 25 -
4.1.4 Złożenie kontenera ponadgabarytowego .....	- 27 -
4.1.5 Złożenie kontenera pustego .....	- 27 -
4.1.6 Dodatkowe tryby awizacji .....	- 28 -
4.1.7 Zmiana awizacji złożenia kontenera .....	- 28 -
4.1.8 Usuwanie awizacji złożenia kontenera .....	- 29 -
4.2 Zmiana danych kontenera .....	- 30 -
4.3 Awizacje podjęcia kontenera .....	- 32 -
4.4 Wystawienia .....	- 34 -
4.4.1 Tworzenie zlecenia wystawienia kontenera .....	- 36 -
4.4.2 Usuwanie zlecenia wystawienia kontenera .....	- 38 -
4.4.3 Dodawanie nowego kontenera do istniejącego zlecenia wystawienia .....	- 39 -
4.4.4 Usuwanie kontenera z istniejącego zlecenia wystawienia .....	- 40 -
4.4.5 Zmiana terminu lub typu zlecenia wystawienia kontenera .....	- 41 -
4.4.6 Sprawdzanie statusu wystawienia .....	- 42 -
4.5 Nominacja przez PIN .....	- 43 -
<b>5. ZASADY PRZETWARZANIA VGM .....</b>	<b>- 45 -</b>

## **6. TABELE KODOWE ..... - 46 -**

<b>6.1.</b>	<b>Zlecenia kontenerowe.....</b>	<b>- 46 -</b>
6.1.1	Kody portów .....	- 47 -
6.1.2	Rozmiary kontenerów .....	- 48 -
6.1.3	Typy kontenerów .....	- 49 -
6.1.4	Statusy kontenerów .....	- 50 -
6.1.5	Miejsca uszkodzeń .....	- 51 -
6.1.6	Typy uszkodzeń .....	- 52 -
6.1.7	Kody wystawień .....	- 53 -
6.1.8	Kody SP .....	- 54 -
<b>6.2.</b>	<b>Tabele ogólne .....</b>	<b>- 55 -</b>
6.2.1	Kody terminali .....	- 55 -
6.2.2	Kody zatrzymań .....	- 55 -
6.2.3	Gestorzy .....	- 56 -

## 1. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Aby zalogować się do systemu należy podać kod firmy, identyfikator użytkownika oraz hasło.

**Logowanie**

Kod firmy:

Login:

Hasło:

Zaloguj

**2016-06-03, Informacje dotyczące VGM (SOLAS)**



Szanowni Klienci,

Zachęcamy do zapoznania się z informacją o obsłudze Zweryfikowanej masy brutto (VGM) oraz procedurami dotyczącymi obsługi ważeń VGM na terminalu.

Dział Eksploatacji  
Gdynia Container Terminal S.A.

**2016-04-28, Certyfikat AEO dla GCT**

**2016-03-30, Regulamin współpracy z kontrahentami.**

trisoft Copyright © 2016  

Każdy użytkownik posiada unikalny login w ramach firmy. Wszystkie widoczne pola są wymagane do wypełnienia. Po wprowadzeniu danych logowania należy wcisnąć przycisk „Zaloguj”.












Poniżej sekcji logowania znajduje się panel informacyjny, w którym publikowane są komunikaty dla klientów, takie jak zmiany w cenie, praca w dni świąteczne, zmiany w regulaminach, itp.

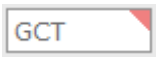





## 2. INFORMACJE OGÓLNE

System obsługiwany jest z poziomu przeglądarki internetowej. Po zalogowaniu się do systemu (poprzez wprowadzenie kodu firmy, loginu i hasła istniejącego użytkownika) nawigacja w systemie odbywa się za pomocą menu górnego w postaci zakładek, nazywanego dalej menu głównym. Na każdej z zakładek znajduje się podmenu z opcjami odpowiadającymi poszczególnym działom systemu. Każde z podmenu może zostać zwinięte lub rozwinięte za pomocą kliknięcia w jego nagłówek. Zakładki pojawiające się w menu głównym są wynikiem posiadanych uprawnień przydzielonych firmie użytkownika oraz jego grupie.

W lewym górnym rogu ekranu znajduje się licznik czasu pozostałego do wygaśnięcia sesji.

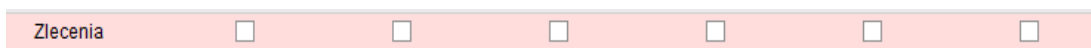
Funkcjonalności systemu wykorzystywane do obsługi oraz korzystania z tabel i formularzy:

-  Flagi w prawym dolnym rogu głównej strony systemu służą do ustawienia języka interfejsu. Domyślnie ustawiony jest język polski.
-  Przycisk z trzema strzałkami pojawia się na większości podstron w systemie, w prawym górnym rogu strony pod menu i służy do powrotu na poprzednio wyświetlaną stronę.
- Strzałki przy tabelach z danymi kolumny, których tekst nagłówek jest wyróżniony kolorem, służą do sortowania pozycji w tabeli. Kolumna, w której nagłówku znajduje się jedna ze strzałek   jest tą, według której aktualnie posortowane są pozycje w tabeli. Jeżeli pozycje posortowane są rosnąco to w nagłówku umieszczony jest obrazek , natomiast jeżeli jest malejąco to .
- Przy każdej tabeli znajduje się pole do ustawienia ilości pozycji na stronie . Domyślna wartość tego pola jest możliwa do ustawienia w zakładce „**Moje konto**” → podmenu „**Ustawienia**” → pozycja „**Edycja danych**”. Wartość ta jest ustawiana indywidualnie dla każdego użytkownika systemu. Przy tabeli można to zmienić jednorazowo poprzez wpisanie żądanej ilości w pole i kliknięciu przycisku  obok pola.
- Jeżeli pozycji w zestawieniu jest więcej niż żądana ilość na stronie to na górze i dole tabeli pojawiają się wiersze służące do nawigowania pomiędzy stronami zestawienia . Każda liczba odpowiada stronie tabeli, poprzez kliknięcie można przejść na daną stronę. Kliknięcie w trzy kropki „...” służy do przejścia na kolejną stronę tabeli o jedną większą od ostatniej. Przycisk  służy do przejścia na pierwszą stronę zestawienia, przycisk  - na stronę ostatnią.
- W każdym wierszu zestawienia znajduje się pole będące unikalną wartością dla każdej pozycji. Jest ono wyróżnione kolorem. Po kliknięciu w tekst tego pola system pokaże nam stronę z podglądem danej pozycji.

- W pierwszej kolumnie znajdują się pola typu CheckBox (kwadraty) i służą do zaznaczania jednej lub większej ilości pozycji. W nagłówku takiej kolumny znajduje się również CheckBox i służy do zaznaczenia wszystkich pozycji widocznych na stronie. Zaznaczenie kilku wierszy naraz ma zastosowanie w niektórych opcjach pozwalających na zarządzanie kilkoma pozycjami jednocześnie.
- Kliknięcie prawym przyciskiem na pozycji w tabeli powoduje pojawienie się menu podręcznego z dostępnymi opcjami dla danej tabeli i użytkownika.
- Podwójne kliknięcie na pozycji powoduje przejście do strony modyfikacji rekordu, jeżeli użytkownik posiada do tego uprawnienia oraz dana opcja umożliwia modyfikację pozycji.
- Pola formularzy, które są wymagane do wypełnienia są oznaczone czerwonym trójkątem w prawym górnym rogu pola .
- Przy niektórych polach formularzy lub filtrach znajdują się przyciski  pozwalające na pobranie wartości dla danego pola z tabeli, która otworzy się w oknie modalnym na pierwszym tle strony. Wówczas poprzez podwójne kliknięcie wybranego wiersza lub wybranie wiersza i kliknięcie przycisku „Wybrałem” do pola formularza przepisywana jest wartość pole wypełniane jest wartością z tabeli.
- Jeżeli tło pola jest w postaci szarych skośnych pasów  to tego konkretnego pola nie można wypełniać z klawiatury, lecz jedynie poprzez okienko modalne pojawiające się po kliknięciu . Kliknięcie na to pole i naciśnięcie klawisza „Backspace” powoduje skasowanie całej zawartości pola.
- Przycisk  pojawiający się obok danego pola formularza służy do sprawdzenia poprawności wprowadzonej do tego pola wartości.
- Obok pól w które należy wpisać datę znajduje się przycisk , który powoduje pojawienie się kalendarza i możliwości wybrania z niego poprzez pojedyncze kliknięcie daty, która następnie zostanie wstawiona do pola.
- Pod niektórymi tabelami znajduje się pole kontekstowe (zawycza jest to opis, uwagi lub imię i nazwisko), które jest wypełniane po każdym kliknięciu pozycji w tabeli i jest wypełnione wartością odpowiednią dla danego rekordu.
- Pod większością tabel znajdują się przyciski służące do wykonywania operacji na rekordach z tabeli. Widoczność przycisków jest ustalana na podstawie uprawnień użytkownika.
- W niektórych formularzach przy modyfikacji pozycji pojawiają się pola do wpisania tekstu z małą flagą. Jednocześnie pod tytułem danego formularza również pojawiają

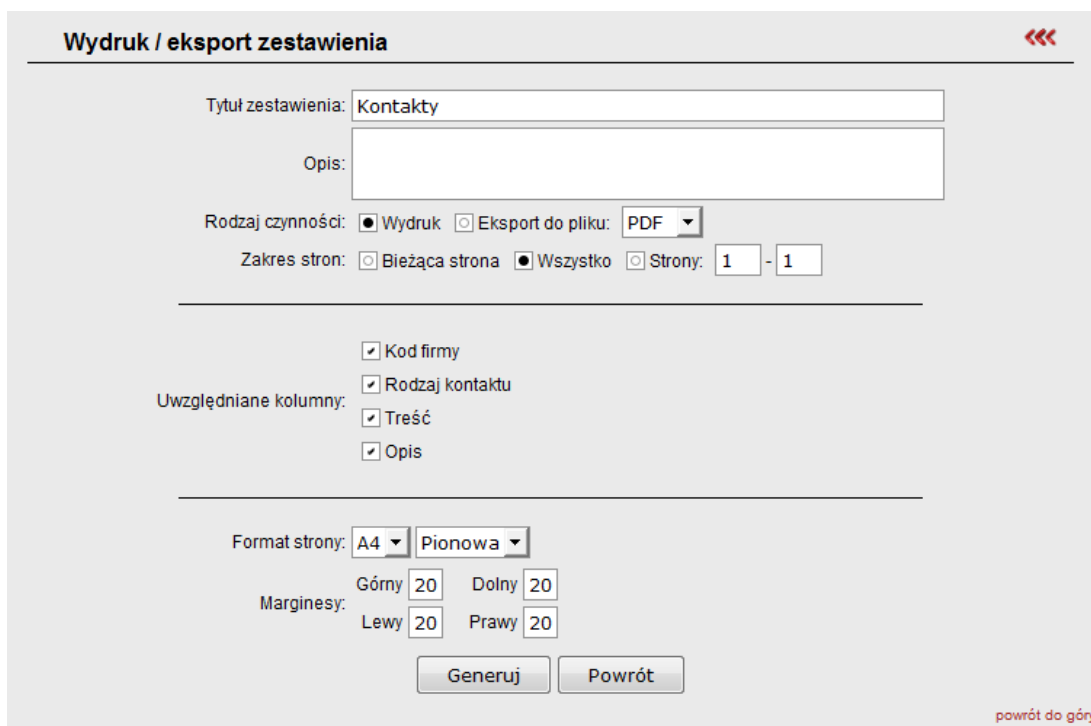
się flagi. Takie pole umożliwia wprowadzenie różnych wartości dla poszczególnych wersji językowych.

- Na stronach do zarządzania uprawnieniami widać konkretną opcję i obok niej pola typu CheckBox do zaznaczania. Często jest kilka takich pól przy jednej opcji. Wygląda to następująco :




Można zaznaczać pojedynczo każde z pól lub też poprzez podwójne kliknięcie w dany wiersz spowoduje zaznaczenie wszystkich pól.

- Pod każdą tabelą z danymi znajduje się przycisk „Menu”. Po kliknięciu pojawia się menu kontekstowe, w którym zawsze pojawiają się przynajmniej trzy opcje. Pierwsza to „Rezygnuj” do wyjścia z menu. Druga to „Drukuj zestawienie”. Pozwala ona na wydruk danych z właśnie przeglądanej tabeli. Trzecia to „Eksportuj zestawienie”. Pozwala ona na eksport zestawienia do pliku w formacie PDF lub XLS.

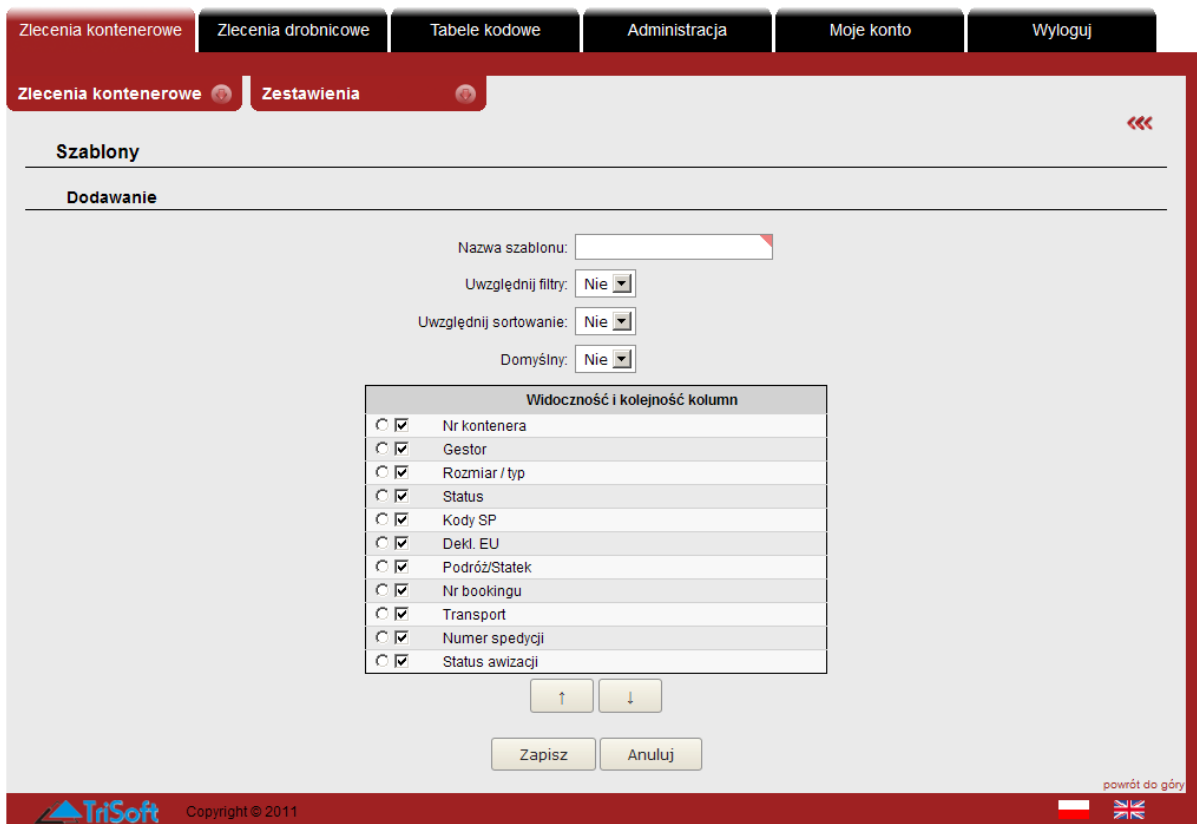


Po kliknięciu żądanej opcji istnieje tutaj możliwość weryfikacji czy ma to być wydruk czy też eksport danych, wybór typu pliku do eksportu, zakresu danych, kolumn do uwzględnienia oraz formatowania niezbędnego do prawidłowego działania funkcji. Jeżeli wybierzemy wydruk to pojawi się podgląd zestawienia do wydrukowania z przyciskiem do wydruku, a jeżeli wybierzemy eksport to pojawi się okienko z możliwością zapisu żadanego pliku z zestawieniem.

System umożliwia również definiowanie własnych szablonów i filtrów wyszukiwania, oraz określenia danych, które mają być wyświetlane w tabelach z wynikami. Opcja ta jest dostępna m. in. w awizacjach złożenia i podjęcia, wystawieniach lub liście kontenerów na terminalu. W pierwszej kolejności przechodzimy do funkcji dla której chcemy zdefiniować szablon.



Aby zdefiniować dany filtr należy ustawić określone „Opcje przeglądania” a następnie wcisnąć przycisk .

Zostanie otwarte okno z parametrami szablonu:



W pierwszej kolejności należy wprowadzić nazwę szablonu. Aby system uwzględnił kryteria wyszukiwania wybrane w „Opcjach przeglądania” w polu „Uwzględnij filtry” należy wybrać „Tak”. Podobnie jest z sortowaniem listy wyników, jeśli wybierzemy „Tak” w polu „Uwzględnij sortowanie” system zapamięta wybrane przez nas kryteria sortowania tabeli z wynikami. W związku z tym, iż istnieje możliwość tworzenia nieograniczonej liczby szablonów, możemy ustawić czy dany szablon jest „domyślny”.

Istnieje również możliwość zdefiniowania widoczności i kolejności wyświetlanych kolumn. Aby wyłączyć wyświetlanie danej kolumny należy odznaczyć pole .

Aby zmienić kolejność wyświetlania kolumn zmieniamy pozycje na liście przyciskami  . Można również zmienić kolejność pól poprzez przeciągnięcie myszką pozycji w ramach listy.

Aby zapisać szablon należy wcisnąć „Zapisz”.

Ponownie otwieramy okno wybranej przez nas funkcji i w polu „Opcje przeglądania” pojawi się lista wyboru z nowo zdefiniowanym szablonem. Jeśli ustawiliśmy szablon jako domyślny pole to zostanie automatycznie wypełnione.

Aby zmienić istniejący szablon należy wybrać go z listy wyboru i wcisnąć przycisk .

Aby usunąć dany szablon należy wybrać go z listy i wcisnąć przycisk .



### 3. ZESTAWIENIA

#### 3.1. Terminalowy system informacyjny

Terminalowy system informacyjny to funkcja w systemie eXpress, która umożliwia przejście do aplikacji zewnętrznej, dostępnej po ponownym zalogowaniu się. Dostęp do Terminalowego systemu informacyjnego jest również możliwy poza systemem eXpress pod adresem: <http://terminal.qct.pl>

Aby obejrzeć historię wizyt konkretnego kontenera z Menu „Zlecenia kontenerowe” → „Zestawienia” należy wybrać opcję „Terminalowy system informacyjny”.

The image contains two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a navigation menu with 'Zlecenia kontenerowe' highlighted. A dropdown menu is open under 'Zestawienia', listing options: 'Karta kontenera', 'Kontenery na terminalu', 'Gestorzy', 'Lista podróży', 'Bukingi', 'Operacje na kontenerach', and 'Term. system informacyjny'. The bottom screenshot shows the 'Terminalowy system informacyjny' page. It features a text input field labeled 'Numer kontenera:', a message: 'Ze względów bezpieczeństwa w nowym oknie nastąpi przekierowanie do strony wymagającej zalogowania się.', and two buttons: 'Pokaż' and 'Anuluj'. Both screenshots include a footer with the 'trisoft' logo, 'Copyright © 2016', and a 'powrót do góry' link.

Po wprowadzeniu numeru kontenera należy wcisnąć przycisk „**Pokaż**”. W kolejnym kroku system zażąda potwierdzenia uprawnień użytkownika poprzez zapytanie o dane logowania. Należy użyć tych samych danych, których używamy do logowania do systemu eXpress.

Po zalogowaniu do Terminalowego systemu informacyjnego lista dostępnych wizyt dla tego kontenera zostanie wyświetlona automatycznie.

Raporty      Taryfa      Wyloguj

Nr kontenera :

---

Lista wizyt

Nr wizyty	Przyjęcie	Wydanie
<input checked="" type="radio"/> 08080826	<b>Data :</b> 2008-02-19 18:10 Samochod. <b>Status :</b> EM <b>Gestor :</b> CMA <b>Spedycja :</b> IT Logistics Sp. z.o.o., (ITL)	<b>Data :</b> 2008-02-24 20:40 Statek. Podroz : AJ076R (UBC/CFU/076) <b>Status :</b> XM <b>Gestor :</b> CMA
<input type="radio"/> 08070215	<b>Data :</b> 2008-02-11 03:59 Statek. Podroz : AJ074R (UBC/CFU/074) <b>Status :</b> IF <b>Gestor :</b> CMA	<b>Data :</b> 2008-02-18 21:27 Samochod. <b>Status :</b> IF <b>Gestor :</b> CMA <b>Spedycja :</b> IT Logistics Sp. z.o.o., (ITL)

Strona: 1

Aby obejrzeć szczegóły należy wybrać wizytę i wcisnąć przycisk „Pokaż szczegóły”.  
Przykład okna szczegółów wygląda następująco:

**Karta kontenera**

Nr wizyty : 08080826    Nr kontenera : ECMU1033177    Rozmiar : 20'    Typ : uniwersalny    Kod ISO : 2210

Przyjęty z samochodu.

<b>Spedytor</b> ITL, IT Logistics Sp. z.o.o.		<b>Status</b> EM (pusty)	<b>Gestor</b> CMA
<b>Nr rej. pojazdu</b> GA9828F	<b>Nazwisko kierowcy</b> [REDACTED]	<b>Nr dow. kierowcy</b> [REDACTED]	
<b>Data/Czas przyjazdu</b> 2008-02-19 17:58	<b>Miejsce złożenia</b> A1-4-4-1	<b>Data/Czas złożenia</b> 2008-02-19 18:07	<b>Data/Czas wyjazdu</b> 2008-02-19 18:10
<b>Waga GW</b> 0	<b>Waga netto</b>	<b>Towar</b>	
<b>Chłodzenie</b> Nie	<b>Temp. zadana</b>	<b>Temp. na wjeździe</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: C1868091    2: .....    3: .....    4: .....		<b>Plomby awizowane</b> 1: C1868091    2: .....    3: .....    4: .....	
<b>Deklarowany status celny</b> EC (kontener pusty)			

Wydany na statek

<b>Statek</b> Cape Fulmar	<b>Podróż</b> AJ076R (UBC/CFU/076) TOA: 2008-02-24 09:00 / TOD: 2008-02-25 02:00	<b>Status</b> XM (eksport - pusty)	<b>Gestor</b> CMA
<b>Port załadunku</b> PLGDY (GDYNIA, Poland)	<b>Port wyładunku</b> DEHAM (HAMBURG, Germany)	<b>Port docelowy</b> DEERG (Hamburg - Eurogate, Germany)	
<b>Nr bukingu</b>		<b>Załadowca</b>	
<b>Miejsce podjęcia</b> A1-4-4-1	<b>Data/Czas podjęcia</b> 2008-02-24 20:32	<b>Miejsce na statku</b> bay: 09H row: 04 tier: 04	<b>Data/Czas załadunku</b> 2008-02-24 20:40
<b>Waga GW</b> 2500	<b>Waga netto</b>	<b>Towar</b>	
<b>Chłodzenie</b> Nie	<b>Temp. zadana</b>	<b>Uwagi</b>	
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: C1868091    2: .....    3: .....    4: .....		<b>Nr spedycji</b>	

Uszkodzenia

<b>Kod uszkodzenia</b> Z9Z	<b>Opis kodu</b> Wiele uszkodzeń, Uszkodzenie niesklasyfikowane	<b>Uwagi</b>
-------------------------------	--	--------------

Historia zatrzymań/zwolnień

Istnieje możliwość zapisania karty kontenera w formacie PDF. W tym celu należy wcisnąć przycisk „Do wydruku”.

Bez logowania do systemu można sprawdzić status kontenera – w tym celu należy wybrać opcję „Sprawdzenie statusu kontenerów (bez logowania)”.

**Welcome**

This service is offered to authorized GCT clients .  
To login please enter your **Company** , **User ID** and **Password** .

**Company :**

**User ID :**

**Password :**

W pole „Nr kontenerów” należy wpisać jeden lub więcej numerów kontenera (z kreską przed cyfrą kontrolną lub bez). Numery mogą być oddzielone spacjami, lub znajdować się w kolumnie:

**Informacja o statusie kontenerów**

Można podać więcej niż jeden nr kontenera, oddzielonych spacjami, np. CBHU223344-5 CBHU2662447 (max. 242 znaków)

Nr kontenerów :

CGMU4954972  
 TRLU1686377  
 CGMU4908792

LP	Nr kontenera	Rozmiar ISO	Status	Status celny	Podróż	Data/Czas złożenia	Data/Czas podjęcia
1	CGMU4954972	45R1	poza terminalem; statek eksport - pełny		LT034R, Laura Ann ATA: 2010-09-05 01:30, ATD: 2010-09-05 16:05	2010-09-04 00:01	2010-09-05 15:31
2	TRLU1686377	45R1	poza terminalem; statek eksport - pełny		LT036R, Laura Ann ATA: 2010-09-20 23:00, ATD: 2010-09-21 07:40	2010-09-16 23:25	2010-09-21 01:48
3	CGMU4908792	45R1	poza terminalem; statek eksport - pełny		LT034R, Laura Ann ATA: 2010-09-05 01:30, ATD: 2010-09-05 16:05	2010-09-03 00:51	2010-09-05 15:00

### 3.1.1. Historia kontenera

Funkcja „**Historia kontenera**” pozwala na sprawdzenie wizyt kontenera na terminalu GCT oraz wyświetlenie szczegółowej karty kontenera.

Aby wyszukać listę wizyt kontenera należy podać numer szukanego kontenera.

Przycisk „**Pokaż wizyty**” wyświetli wszystkie wizyty danego kontenera od początku działalności terminalu GCT. W ten sposób można sprawdzić wszystkie kontenery składowane na terminalu – także gdy spedytor nie został do nich nominowany.

Nr kontenera :

Lista wizyt

Nr wizyty	Przyjęcie	Wydanie
10430491	Data : 2010-10-25 23:16 Samochod. Status : XF Gestor : CMA Spedycja : DHL Global Forwarding sp. z o.o., (DHL)	Data : 2010-11-03 09:51 Statek. Podroz : EF312R (UBC/CHL/019) Status : XF Gestor : CMA
10420658	Data : 2010-10-19 12:44 Statek. Podroz : FB270R (UBC/NEV/002) Status : EM Gestor : CMA	Data : 2010-10-19 18:06 Samochod. Status : EM Gestor : CMA Spedycja : CMA CGM MARSEILLE FRANCE, (BCMA)

Strona: 1

Numer wizyty kontenera jest unikalny i automatycznie generowany dla każdej wizyty kontenera na terminalu GCT. Za pomocą funkcji „**Pokaż szczegóły**” można wyświetlić szczegółową kartę kontenera dla wybranej wizyty. Funkcja ta uaktywnia się dla spedytora, który:

- złożył kontener na terminalu drogą lądową,
- jest nominowany do podjęcia kontenera.

**Karta kontenera jest podzielona na pięć części:**

1. **PRZYJĘTY ZE STATKU / Z SAMOCHODU - szczegóły dotyczące przyjęcia kontenera; WYDANY NA STATEK / SAMOCHÓD - szczegóły dotyczące wydania kontenera**
2. **NA TERMINALU** - jeżeli kontener znajduje się na terminalu (nie został jeszcze wydany) to w tej sekcji znajdą się bieżące informacje o kontenerze
3. **USZKODZENIA** - wyszczególnienie uszkodzeń kontenera
4. **HISTORIA ZATRZYMAŃ I ZWOLNIEŃ**
5. **CHŁODZENIE** – rejestr odczytów temperatury dokonywanych co 4 godziny dla kontenerów chłodzonych

**Karta kontenera**

Do wydruku

Nr wizyty : 10430867    Nr kontenera : TRIU8806823    Rozmiar : 40'    Typ : chłodzony    Kod ISO : 45R0

---

Przyjęty ze statku.

<b>Statek</b> El Temerario	<b>Podróż</b> 10351 (TML/ELT/028) TOA: 2010-10-26 06:00 / TOD: 2010-10-26 22:35	<b>Status</b> IF (import - pełny)	<b>Gestor</b> HPL
<b>Port załadunku</b> DEBRV (BREMERHAVEN, Germany)	<b>Port wyładunku</b> PLGDY (GDYNIA, Poland)	<b>Port docelowy</b> PLGDY (GDYNIA, Poland)	
<b>Miejsce na statku</b> bay: 20H row: 05 tier: 02	<b>Data/Czas wyładunku</b> 2010-10-26 12:07	<b>Miejsce złożenia</b> A1-28-5-2	<b>Data/Czas złożenia</b> 2010-10-26 12:10
<b>Pozycja w manifeście</b> 076442274	<b>Waga GW</b> 29585	<b>Waga netto</b> 24585	<b>Towar</b> LCL, FROZEN SOCKEYE SALMON H AND G
<b>Chłodzenie</b> Tak	<b>Temp. zadana</b> -23C	<b>Uwagi</b>	
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: UL2052567 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Plomby awizowane</b> 1: ..... 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Nr spedycji</b> 4465/SAM	
<b>Deklarowany status celny</b> DT (zatrzymany - podlegający zgłoszeniu)			

CZĘŚĆ I

---

Na terminalu.

<b>Miejsce złożenia</b> A1-28-2-3	<b>Status</b> IF (import - pełny)	<b>Gestor</b> HPL	<b>STOP</b> DT (zatrzymany - podlegający zgłoszeniu)
<b>Statek</b>	<b>Podróż</b>	<b>Port załadunku</b>	
<b>Port wyładunku</b>	<b>Port docelowy</b>		
<b>Waga GW</b> 29585	<b>Waga netto</b> 24585	<b>Towar</b> LCL, FROZEN SOCKEYE SALMON H AND G	
<b>Chłodzenie</b> Tak	<b>Temp. zadana</b> -23C	<b>Uwagi</b>	
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: 024954 2: 06015 3: ,, 4: .....	<b>Nr spedycji</b> 4465/SAM		

CZĘŚĆ II

---

Uszkodzenia

Kod uszkodzenia	Opis kodu	Uwagi
Z9S	Wiele uszkodzeń, Rysa	
LOS	Ściana lewa, Rysa	

CZĘŚĆ III

---

Historia zatrzymań/zwolnień

Data/Czas zatrzymania	Zatrzymany/Potwierdzenie przez	Kod zatrzymania	Data/Czas zwolnienia	Zwolniony przez	Opis zwolnienia
2010-10-25 13:23	XPR:gctedi	DT			

CZĘŚĆ IV

---

Chłodzenie

Data/Czas sprawdzenia	Kod pracownika	Czynność	Temperatura	Uwagi
2010-11-02 08:19:21	chl04	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-02 04:08:02	chl02	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-02 00:02:31	chl02	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-01 20:07:39	chl01	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-01 16:57:07	chl01	Sprawdzenie	-23 C	
2010-11-01 12:38:27	chl01	Sprawdzenie	-23 C	

CZĘŚĆ V

Oprócz podstawowych informacji o kontenerze, takich jak: status, gestor, miejsce złożenia na placu/statku, data wejścia/wyjścia z terminalu, waga kontenera itp. system pokazuje również zadeklarowany (podczas awizacji) przez spedytora status celny kontenera.

**UWAGA:** W polu **Podróż** pierwsza pozycja przedstawia numer podróży armatorskiej, oznaczenie w nawiasie jest numerem podróży według numeracji GCT.

**TOA** (Time of Arrival) data zawinięcia statku do GCT,

**TOD** (Time of Daparture) data wypłynięcia statku z GCT.

Jeśli oba pola są puste, oznacza to, że statek jeszcze nie przypłynął.

Puste pole TOD oznacza, że statek jest obsługiwany na terminalu.

**Miejsce złożenia** – określa miejsce złożenia kontenera na terminalu, lub informuje o stanie kontenera. Poniżej podano znaczenie pierwszego członu *Miejsca złożenia*:

<b>A1 do J4</b> <b>KOL</b> <b>BOC</b>	złożony w placu składowym
<b>FUM</b>	wystawiony w polu fumigacyjnym
<b>MG1, MG2</b>	wystawiony pod magazynem do formowania lub rozformowania
<b>PKG</b>	wystawiony w polu przeładunków w relacjach bezpośrednich
<b>MSH</b>	wystawiony na nabrzeżu
<b>MYJ</b>	wystawiony do mycia lub w trakcie mycia

<b>REM</b>	wystawiony do naprawy lub w trakcie naprawy
<b>PSW</b>	wystawiony w polu próbobrań przy budynku GCT
<b>Z2/46/7/0</b>	złożony przy bocznicy kolejowej GCT
<b>Z1/00</b>	przychodzący do terminalu drogą morską
<b>Z1/99</b>	opuścił terminal - załadowany na statek
<b>Z3/51</b>	opuścił terminal - załadowany na ciągnik
<b>Z3/60</b>	opuścił terminal - załadowany na wagon

### 3.1.2. Drukowanie karty kontenera

Aby wydrukować kartę kontenera w Terminalowym systemie informacyjnym należy wcisnąć przycisk „Do wydruku”. Pobrany zostanie plik PDF z kartą kontenera, który należy otworzyć w programie do odczytu dokumentów PDF i w menu wybrać opcję „Drukuj”.

Raporty      Statistics      Wyloguj

Nr kontenera :

---

Lista wizyt

Nr wizyty	Przyjęcie	Wydanie
<input checked="" type="checkbox"/> 07161344	Data : 2007-04-21 10:42 Samochod. Status : EM Gestor : CMA Spedycja : Marcopol Sp. z.o.o. Producent Śrub, (MARC)	Data : 2007-05-07 13:03 Statek, Podroz : A3037R (UBC/CFU/037) Status : XM Gestor : CMA
<input type="checkbox"/> 07140463	Data : 2007-04-04 02:07 Statek, Podroz : A3032R (UBC/CFU/032) Status : IF Gestor : CMA	Data : 2007-04-20 16:44 Samochod. Status : IF Gestor : CMA Spedycja : Marcopol Sp. z.o.o. Producent Śrub, (MARC)

Strona: 1

---

Karta kontenera

     Nr wizyty : 07161344      Nr kontenera : ECMU2030737      Rozmiar : 20'      Typ : uniwersalny      Kod ISO : 22G1

Przyjęty z samochodu.

<b>Spedytor</b> MARC, Marcopol Sp. z.o.o. Producent Śrub	<b>Status</b> EM (pusty)	<b>Gestor</b> CMA
<b>Nr rej. pojazdu</b> GA [redacted]	<b>Nazwisko kierowcy</b> ANDRZEJ [redacted]	<b>Nr dow. kierowcy</b> AG3364060
<b>Data/Czas przyjazdu</b> 2007-04-21 09:26	<b>Miejsce złożenia</b> A1-41-6-5	<b>Data/Czas złożenia</b> 2007-04-21 10:15
<b>Data/Czas wyjazdu</b> 2007-04-21 10:42	<b>Waga GW</b> 0	<b>Towar</b>
<b>Chłodzenie</b> Nie	<b>Temp. zadana</b>	<b>Temp. na wjeździe</b>
<b>Plomby stwierdzone</b> 1: ..... 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Plomby awizowane</b> 1: ..... 2: ..... 3: ..... 4: .....	<b>Nr spedycji</b> MARCOPOL/210407/02
<b>Deklarowany status celny</b> EC (kontener pusty)		

---

Wydany na statek

<b>Statek</b> Cape Fulmar	<b>Podróż</b> A3037R (UBC/CFU/037) TOA: 2007-05-07 00:15 / TOD: 2007-05-08 09:20	<b>Status</b> XM (eksport - pusty)	<b>Gestor</b> CMA
<b>Port załadunku</b> PLSDY (GDYNIA, Poland)	<b>Port wylądunku</b> DEERG (Hamburg - Eurogate, Germany)	<b>Port docelowy</b> DEERG (Hamburg - Eurogate, Germany)	
<b>Nr bukingu</b>		<b>Załadowca</b>	
<b>Miejsce podjęcia</b> A1-41-6-5	<b>Data/Czas podjęcia</b> 2007-05-07 12:53	<b>Miejsce na statku</b> bay: 17H row: 08 tier: 10	<b>Data/Czas załadunku</b> 2007-05-07 13:03
<b>Waga GW</b> 2500	<b>Waga netto</b>	<b>Towar</b>	

### 3.1.3. Lista podróży

Lista podróży to wykaz wszystkich podróży statków, które zawinęły do terminalu GCT od początku jego działalności.

Podróże oczekiwane					
Data/Czas przybycia	Operator	Nazwa statku	Nr podróży	Porty zawinięć	Data/Czas odplynięcia
2016-05-31 07:06	CMA	Alexander B	Import : 049QVR Export : 049QVR GCT : UBC/ALEX/020	PLGDY-PLGDN-DECTB-DEERG-LVRIX-DECTA-LTKLJ-EETLL-RUKGD-RULED-FIHMN-FIKTK-SEGVB-FIRAU-DETCT-DEBRV-DESWT-DEH81-BEANR-BEZEE	2016-05-31 23:00
2016-05-30 23:15	CMA	Oland	Import : Export : GCT : UBC/OLA/003	PLGDY-PLGDN-DECTB-DEERG-LVRIX-DECTA-LTKLJ-EETLL-RUKGD-RULED-FIHMN-FIKTK-SEGVB-FIRAU-DETCT-DEBRV-DESWT-DEH81-BEANR-BEZEE	2016-05-31 07:00
2016-04-22 06:06	HPL	Thetis	Import : 1615W Export : 1615W GCT : HLC/TFT/106	DEBRV-DECTB-PLGDY-DECTA-RULED-FIKTK-FIRAU-SEGVB-FIHEL-LVRIX	2016-04-23 06:06

Podróże obecnie obsługiwane					
Data/Czas przybycia	Operator	Nazwa statku	Nr podróży	Porty zawinięć	Data/Czas odplynięcia
2016-06-10 07:00	HPL	Christopher	Import : 1622W1 Export : 1622W1 GCT : HLC/CHR/100	PLGDY-DECTB-DECTA-DEBRV-RUFCT-RUPLP-RULED-FIHEL-FIHST-LVRIX-BEANR	2016-06-10 15:06
2016-06-09 23:30	MAC	Ara Liverpool	Import : SB0226E Export : SB0226W GCT : MACC/ARAL/001	GBTHP-ESBIO-GBTIL-GBTTEE-PLGDY-ZZZZZ-SEHEL-PTLIS-RULED-PTLEI-LTKLJ-GBHUL	2016-06-10 15:06

Podróże odbyte					
Data/Czas przybycia	Operator	Nazwa statku	Nr podróży	Porty zawinięć	Data/Czas odplynięcia
2016-06-09 14:15	CMA	Lisa	Import : 018RXX Export : 018RXX GCT : UBC/LIS/005	PLGDY-PLGDN-DECTB-DEERG-LVRIX-DECTA-LTKLJ-EETLL-RUKGD-RULED-FIHMN-FIKTK-SEGVB-FIRAU-DETCT-DEBRV-DESWT-DEH81-BEANR-BEZEE	2016-06-10 01:20
2016-06-08 19:50	HPL	Empire	Import : 1623E Export : 1623W GCT : HLC/EMP/123	DEBRV-DECTB-PLGDY-DECTA-RULED-FIKTK-FIRAU-SEGVB-FIHEL-LVRIX	2016-06-09 08:45
2016-06-07 10:45	HPL	Iduna	Import : 1622E Export : 1622W GCT : HLC/INA/002	PLGDY-DECTB-DECTA-DEBRV-RUFCT-RUPLP-RULED-FIHEL-FIHST-LVRIX-BEANR	2016-06-07 21:40
2016-06-05 01:55	UNI	Wes Amelie	Import : 622NN Export : 622NS GCT : VSA/WAM/006	PLGDY-PLBCT-NLRTE-NLECT-NLRTW-NLRTU-LTKLJ-RUKGD	2016-06-05 08:50
2016-06-04 19:55	UNI	Conmar Avenue	Import : 622DN Export : 622DS GCT : VSA/COA/010	PLGDY-DECTB-DECTA-DEERG-DETCT-DEBRV-DENTB-PLBCT-PLGDN-LTKLJ	2016-06-05 06:05
2016-06-04 10:30	CMA	Wilhelm	Import : 330FQR Export : 330FQR GCT : UBC/WILH/001	PLGDY-PLGDN-DECTB-DEERG-LVRIX-DECTA-LTKLJ-EETLL-RUKGD-RULED-FIHMN-FIKTK-SEGVB-FIRAU-DETCT-DEBRV-DESWT-DEH81-BEANR-BEZEE	2016-06-05 02:15

**Podróże oczekiwane** to wprowadzone do systemu podróże wraz z szacunkowym czasem przybycia/odpłynięcia statku (ETA/ETD).

**Podróże obecnie obsługiwane** to statki zacumowane i obsługiwane przez terminal.

**Podróże odbyte** to wykaz wszystkich podróży, które zostały obsłużone na terminalu GCT.

Aby wylogować się z Terminalowego systemu informacyjnego należy wcisnąć w tym oknie przycisk „Wyloguj”.

## 3.2. Karta kontenera

Aby wyświetlić aktualną kartę kontenera z Menu „Zlecenia kontenerowe” → ”Zestawienia” wybieramy opcję „Karta kontenera”.

W nowo otwartym oknie wprowadzamy numer kontenera i wciskamy przycisk „Pokaż”.

Jeśli w okresie ostatnich 30 dni kontener miał jedną wizytę na terminalu, karta kontenera aktualnej wizyty zostanie wyświetlona automatycznie. Jeśli wizyt było więcej to w tabeli poniżej zostanie wyświetlona lista wizyt danego kontenera. Wybieramy tę podróż, której szczegóły chcemy zobaczyć i wciskamy „Pokaż rekord”. Przykład karty kontenera poniżej:



Aby obejrzeć karty kontenera starsze niż 30 dni należy użyć opcji „Terminalowy system informacyjny”.

Kompletna karta kontenera zostanie wyświetlona dla spedytora, który jest nominowany do podjęcia i/lub manipulacji. W przeciwnym wypadku dane szczegółowe zostaną ukryte za pomocą gwiazdek (\*\*\*) jak na rysunku poniżej:

Karta kontenera			
Podgląd (2023-06-20 22:15)			
Nr kontenera:	TEST1234567		
Nr wizyty/Numer DSK:	21400002		
Składający deklarację czasowego składowania:	CHG C. HARTWIG GDYNIA S.A.		
Podróż / Statek:	UNIFEEDER-2020 / VSA (VSA)	Kod towaru:	LCL
Gestor:	CMA CMA CGM	Nazwa towaru:	dfhgsh
Rozmiar / Typ:	45 / G1		
Status kontenera:	XF Export pełny	Waga towaru (kg):	5000
		VGM (kg):	8900
		Metoda ważenia	
		VGM - Osoba odpowiedzialna	Nr wpisu: 2527736
Temp. chłodzenia (°C):		Waga całkowita (kg):	8900
Lokalizacja:	Plac. E2-56-1-5	Kontrola weterynaryjna:	
Port załadunku:	PLGDY	Numer bukingu/konosamentu:	GDY12345
Port nadania:	PLGDY	Spedytor:	CHG C. HARTWIG GDYNIA S.A.
Port wyładunku:	DEBRV	Nr spedycji:	12345
Port docelowy:	AEJEA		
Miejsce na statku:	Bay , Rząd: , Warstwa:	Ponadgabaryt (m):	
Data złożenia:	2021-10-06 18:15	Plomby awizowane:	SDGFGJ,FGHFJU
Data podjęcia:		Plomby stwierdzone:	FGHFHFG,DFHDFHDF
Ilość dni na terminalu:	623	Set kontenerów:	
Dokument/Status celny:	T1		
Powiązane numery MRN:	23PL321030E000001,E000002		
Nr zwolnienia celnego:			

### 3.2.1. Kontenery w secie

Set kontenerów to zgrupowane razem kontenery typu flat w ilości od 2 do 5 sztuk. W secie jeden z kontenerów nazywamy „kontenerem głównym”, mówi o tym specjalny kod **BP**. Kontenery zwane „podrzednymi” otrzymują specjalny kod **BS**. Dobrą praktyką jest stosowanie zasady, że kontener główny to ten, który znajduje się u dołu setu.

Aby wyświetlić kartę kontenera złożonego w secie, w oknie „**Karta kontenera**” należy wprowadzić numer kontenera **głównego**. Jeżeli wprowadzimy numer kontenera **podrzednego**, system przekieruje do karty kontenera **głównego**.

W karcie kontenera głównego w polu „**Set kontenerów**” zostaną wyświetlone numery wszystkich kontenerów podrzednych znajdujących się w danym secie.

### 3.3. Kontenery na terminalu

Opcja „Kontenery na terminalu” z menu „Zestawienia” pozwala na wyszukanie wg określonych kryteriów wszystkich kontenerów na terminalu będących w gestii spedytora oraz wyświetlenie ich według czasu składowania.

Kontenery można wyszukiwać po takich kryteriach jak: Kod gestora, Kod podróży, Status kontenera, Nr kontenera, Kod spedytora, Kod SP, Kod zatrzymania, Długość kontenera, Dokument/Status Celny, Ilość dni na terminalu. Ten ostatni parametr umożliwi wyszukanie kontenerów składowanych dłużej niż określona ilość dni – wprowadzenie wartości 1 oznacza, że wyszukane zostaną kontenery składowane 1 dzień i dłużej. Analogicznie, jeżeli chcemy znaleźć kontenery, które składowane są 30 dni i dłużej, w polu ilość dni na terminalu wprowadzamy wartość 30, itp.

**Kontenery na terminalu**

Opcje przeglądania LISTA

Kod gestora:  Kod podróży:

Nr kontenera:  Status kontenera:

Kod spedytora:  Kod SP:

Ilość dni na terminalu:  Kod zatrzymania:

Długość kontenera:  Dokument/Status Celny:

Łączna ilość pozycji: 1

Nr kontenera	Rożmiar / typ	Status	Gestor	Kody zatr.	Podróż/Statek	Nr bukingu	Waga netto (kg)	VGM (kg)	Metoda ważenia	VGM - Osoba odpowiedzialna	Ilość dni na terminalu	Dokument/Status Celny	Powiązane numery MRN
<input type="radio"/> TEST1234567	45 / G1	XF	CMA		UNIFEEDER-2020 / VSA	GDY12345	5000	8900		Nr wpisu: 2527736	623	T1	23PL321030E000001.E00000

**Aby wyszukać wszystkie kontenery** wystarczy bez wprowadzania żadnych danych przycisnąć „Pokaż” a w tabeli poniżej wyświetli się lista wszystkich kontenerów złożonych na terminalu GCT, powiązanych z danym spedytorem.

Jak już wspomniano wcześniej istnieje możliwość definiowania własnych szablonów i filtrów wyświetlania. Zasada funkcjonowania jak również tworzenia i edycji szablonów jest taka sama.

## 4. ZLECENIA KONTENEROWE

„Zlecenia kontenerowe” to moduł odpowiedzialny za wszystkie aspekty funkcjonowania terminalu związane ze zleceniami kontenerowymi. Użytkownicy kont o uprawnieniach spedytorskich mogą korzystać z poniższych rodzajów zleceń, zależnie od posiadanych uprawnień:



### 4.1 Awizacja złożenia kontenera

Opcja „**Awizacja złożenia**” służy do przeglądania zestawienia awizacji złożenia, a także do zarządzania awizacjami.

Domyślnie wyświetlana jest lista wszystkich awizacji złożenia dla spedytora.

The screenshot shows the 'Awizacja złożenia' interface. It includes search filters for 'Kod gestora', 'Podróż', 'Nr kontenera', and 'Status kontenera'. Below the filters is a table with the following data:

Nr kontenera	Gestor	Rozmiar / typ	Status	Kody SP	Podróż/Statek	Nr bookings	Transport	Numer spedycji	Status awizacji	Dokument/Status Celny	Powiązane numery MRN	Planowana data przyjazdu
TEST0000001	HPL	22 / G1	XF		20004 / Durande	GDY00123456	Samochód (GDY12234)	A3432424	Oczekujące	EX	23PL321070E0000001,E0000002	

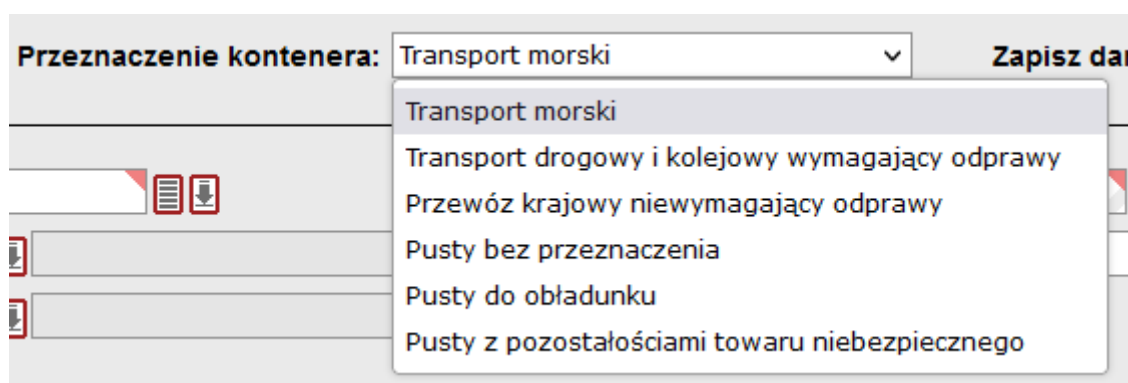
Istnieje możliwość filtrowania awizacji złożenia po kodzie gestora przypisanego do awizacji, podróży, numerze kontenera, a także statusie kontenera. Na samym dole znajdują się przyciski z opcjami pozwalającymi na zarządzanie awizacjami złożenia. W zależności od uprawnień użytkownik może dopisywać, modyfikować, przeglądać i usuwać awizacje. Pod przyciskiem menu znajdują się pozycje odpowiedzialne za drukowanie i eksportowanie zestawień.

#### 4.1.1 Złożenie kontenera

Aby stworzyć awizację złożenia kontenera należy w oknie „Zlecenia kontenerowe” → „Awizacja złożenia” wcisnąć przycisk „Dopisz” u dołu strony.

Domyślnie zostanie wyświetlony formularz awizacji złożenia kontenera pełnego ze statusem eksportowym z przeznaczeniem na transport morski. Aby wybrać właściwy typ awizacji należy wybrać odpowiedni rodzaj awizacji w polu Przeznaczenie kontenera:

**Dostępna lista możliwych typów awizacji:**



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a label "Przeznaczenie kontenera:" followed by a dropdown menu currently set to "Transport morski". To the right of the dropdown is a button labeled "Zapisz dane". Below the dropdown, a list of options is displayed in a white box with a grey border. The options are: "Transport morski", "Transport drogowy i kolejowy wymagający odprawy", "Przewóz krajowy niewymagający odprawy", "Pusty bez przeznaczenia", "Pusty do obładunku", and "Pusty z pozostałościami towaru niebezpiecznego". The background of the form is light grey and contains other input fields and icons, but they are partially obscured by the dropdown menu.

#### Objaśnienia:

- **Transport morski** – awizacja kontenera z przeznaczeniem na statek (relacja wywozowa).

Awizacja dopuszcza zaawizowanie kontenera z samochodu oraz kolei z przeznaczeniem na wywóz statkiem.

- **Transport drogowy i kolejowy wymagający odprawy** - awizacja kontenera z przeznaczeniem na wyjazd transportem drogowym lub kolejowym (relacja przywózowa - **towar objęty dozorem celnym**).

Awizacja dopuszcza zaawizowanie kontenera z samochodu oraz kolei z przeznaczeniem na wywóz innym środkiem transportu niż statek.


- **Przewóz krajowy niewymagający odprawy** – awizacja kontenera z przeznaczeniem na przewóz w obrębie kraju (Polski), dla towarów niewymagających procedur celnych.

Awizacja dopuszcza zaawizowanie kontenera z samochodu oraz kolei z przeznaczeniem na wywóz innymi środkiem transportu niż statek. Dotyczy transportu jedynie na terenie kraju, dla towarów nieobjętych procedurami celnymi.

### **Objaśnienie pól formularza awizacji:**

W polu nr kontenera należy wpisać numer kontenera bez spacji, myślników czy przecinków – w jednym ciągu, razem z cyfrą kontrolną, wg wzoru: XXXX1234567.


Opcja „**Zapisz dane awizacji**” służy do zapamiętania wpisywanych w tym oknie danych. Przyspieszy to awizowanie kolejnych kontenerów, dla których dane się powtarzają.

Wypełnianie należy rozpocząć od pola „Nr bukingu”. Pole to przyjmuje do 18 znaków. Numer bukingu może zawierać litery, cyfry oraz znaki specjalne. Lista dostępnych bukingów jest dostępna po wciśnięciu przycisku .

Podczas tworzenia pierwszej awizacji na dany buking jego numer zostanie automatycznie zapisany po zatwierdzeniu awizacji. Aby na ten sam buking złożyć kolejne kontenery wystarczy w nowej awizacji wybrać numer bukingu z listy.

**UWAGA:** Zmiany wprowadzane w danych bukingowych (podróż, gestor, załadowca, porty) w kolejnych awizacjach na ten sam buking spowodują aktualizację danych bukingowych we wszystkich gotowych awizacjach na ten sam buking. Nie ma potrzeby aktualizowania każdej z nich osobno.

**W przypadku braku bukingu armatorskiego w systemie system umożliwi utworzenie nowego bukingu podczas tworzenia awizacji. Należy właściwie wskazać dane bukingowe przy tworzeniu awizacji. gdyż system uniemożliwi edycję wprowadzonych danych po jej zapisaniu.**

Jeśli gestor został wybrany, to w polu „**Kod podróży**” należy wybrać podróż z listy (przycisk ). Następnie należy wskazać porty: docelowy i wyładunku. Lista portów docelowych obejmuje prawie 15000 pozycji, m.in. kody portów wg. standardu **UN/LOCODE** (pięć liter: najczęściej dwie pierwsze litery to kod państwa, a kolejne trzy to kod miasta lub terminalu).

W polu tekstowym „**Załadowca**” należy wpisać załadowcę towaru. Może to być osoba lub firma zlecająca załadunek.

Porty wyładunku (możliwe zawinięcia) dostępne są z listy rozwijanej i zależą od wybranej podróży

**UWAGA:** Wybranie portu wyładunku nie jest możliwe przed wyborem podróży.

W szablonach awizacji **Transport morski** oraz **Transport drogowy i kolejowy wymagający odprawy** dostępne są dodatkowe pola umożliwiające deklarację typu i numerów **poprzednich** dokumentów celnych powiązanych z towarem.

Powiązane numery MRN:	<input type="text"/>	
Powiązane dokumenty celne:	<input type="checkbox"/> T1 - Procedura tranzytu zewnętrznego	<input type="checkbox"/> T2 - Procedura wspólnotowego tranzytu wewnętrznego
	<input type="checkbox"/> IN - Inne dokumenty	<input type="checkbox"/> T2L - Dokument potwierdzający unijny status celny towarów
	<input type="checkbox"/> EX - Wywozowe zgłoszenie celne	<input type="checkbox"/> T2LF - Wymiana towarowa z terytorium o statusie specjalnym

Wskazane pola są obligatoryjne, oznacza to konieczność wskazania co najmniej jednego dokumentu celnego powiązanego z kontenerem oraz wprowadzenie powiązanego z nim numeru zgłoszenia. Pole umożliwia wybór wielu dokumentów oraz wprowadzenie wielu numerów MRN oddzielonych przecinkami.

**Pola Powiązane dokumenty celne oraz Powiązane numery MRN powinny zawierać identyfikator i numer poprzedniego dokumentu zgłoszenia (np. numer dokumentu T1).**

**Typ dokumentu wybieramy mając na względzie typ procedury do jakiej towar ma być przeznaczony, niezależnie czy jest przed czy po odprawie celnej. W zdecydowanej większości przypadków będzie to „EX”.**

**Dokument „IN” (inne powiązane dokumenty) występuje sporadycznie. Z reguły dotyczy to dokumentów pozasystemowych takich jak listy przewozowe, faktury, decyzje administracyjne wydane w formie papierowej.**

**Gdy z kontenerem nie był powiązany żaden numer MRN, w pole Powiązane numery MRN należy wpisać „BRAK” lub „Przed odprawą celną”. Pole to nie jest korygowane/uzupełniane po wjeździe kontenera na terminal.**

Szablon awizacji **Przewóz krajowy niewymagający odprawy** dedykowany jest transportowi drogowemu i kolejowemu wewnątrz kraju dla towarów niepodlegającym procedurom celnym, w związku z czym nie będzie wymagana deklaracja powiązanych dokumentów celnych oraz numerów MRN.


Wybór środka transportu (Kolej / Samochód) determinuje które dodatkowe pola pojawiają się na formularzu zlecenia. Dla transportu samochodowego będą to:

- nr ciągnika
- nr dokumentu kierowcy
- imię i nazwisko kierowcy

Dla transportu kolejowego będą to:

- numer pociągu
- numer wagonu
- operator kolei

W awizacjach kolejowych wykorzystuje się stałe, zdefiniowane przez GCT, numery pociągów dla poszczególnych kontrahentów: GCT100, BLR100, BSC100, PCC100, PLS100, ZUG100.

Aby uprościć nadawanie rozmiaru i typu kontenera zdefiniowano gotowe do wyboru pary rozmiar/typ identyfikujące rodzaj kontenera – użytkownik wybiera pozycję z menu rozwijalnego, a pola rozmiar i typ wypełnią się automatycznie (pozostaje możliwość samodzielnego wyboru konkretnego rozmiaru oraz typu kontenera – przyciski ).

Status wysyłanego kontenera można wybrać w polu Status:

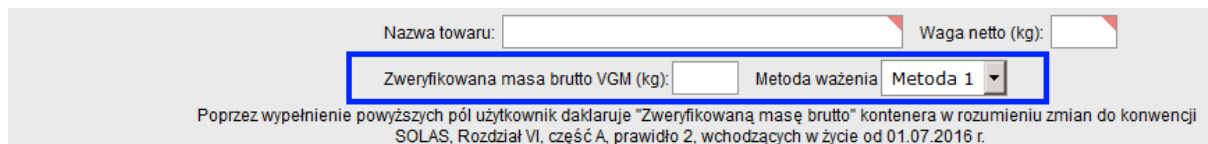
- XF – Eksport pełny,
- XI – Reeksport (np. zwrot towaru do nadawcy),
- XM – Eksport pusty

Wypełnienie pola wyboru „**Kontrola weterynaryjna**” nie jest obowiązkowe. Możliwe opcje: TAK (podlega kontroli wet.), NIE (nie podlega kontroli wet.) lub puste pole (brak deklaracji).

„**Numer spedycji**” to pole opcjonalne, którego zawartość zostanie wydrukowana na fakturze.

W pole „**Nazwa towaru**” należy wpisać deklarowaną nazwę towaru. W pole „**Waga netto**” należy wpisać deklarowaną wagę brutto towaru z dokładnością do pełnych kilogramów.

Poniżej znajdują się dwa pola służące do zadeklarowania wagi VGM<sup>1</sup> kontenera oraz metody ważenia, o ile dane te są znane awizującemu:

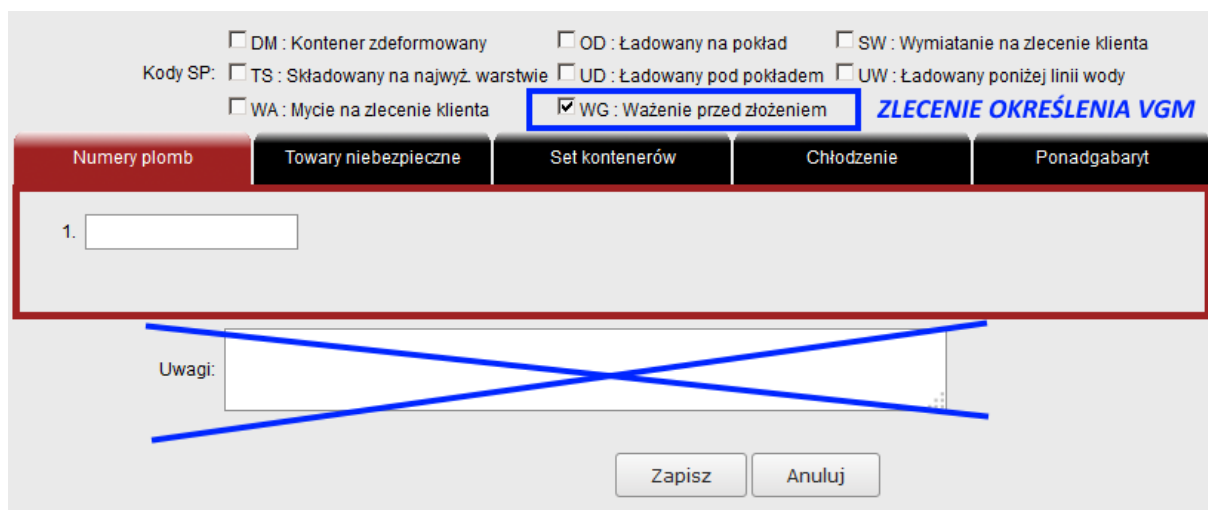


Jeśli awizujący nie wypełni deklaracji VGM, to system przy próbie zapisu awizacji wyświetli opcje dodatkowe umożliwiające:

- zlecenie określenia VGM przez GCT (wybranie tej opcji spowoduje zaznaczenie pola WG)
- pozostawienie awizacji bez deklaracji VGM i bez zlecenia.

Kody SP (kody specjalne) umożliwiają przekazanie służbom operacyjnym terminalu specjalnych instrukcji. Zaznaczenie pól wyboru przy poniższych kodach spowoduje, że:

- WG – GCT przyjmie od awizującego zlecenie określenia VGM
- WA – kontener zostanie skierowany do mycia przed złożeniem
- SW – kontener zostanie skierowany do wymiatania przed złożeniem



Prosimy NIE PRZESYŁAĆ zleceń określenia VGM ani potwierdzeń ich złożenia mailem/telefonicznie. Dla ważeń VGM Terminal GCT nie tworzy i nie wysyła żadnych dokumentów potwierdzających wynik VGM, poza publikacją w Karcie kontenera.

Ponadto prosimy, żeby nie umieszczać informacji o zleceniu VGM w polu „Uwagi”.

Zlecenie ważenia brutto towaru w kontenerze (=netto kontenera), potwierdzone kwitem ważenia, pozostaje nadal możliwe w awizacji złożenia (a także w awizacji podjęcia). W tym celu należy, począwszy od 01 lipca 2016 r., **w uwagach do awizacji** wpisywać następującą formułę:

### **ZLECAM WAŻENIE BRUTTO TOWARU**

<sup>1</sup> VGM (ang. *Verified Gross Mass*) to skrót oznaczający zweryfikowaną masę brutto kontenera w rozumieniu zmian do konwencji SOLAS, Rozdział VI, część A, paragraf 2, wchodzących w życie od 01.07.2016 r.. Zakres i zasady obsługi VGM w GCT opisano szczegółowo w obowiązującym od 01.07.2016 r. „Regulaminie współpracy z kontrahentami Gdynia Container Terminal S.A.” dostępnym w wersji polskiej i angielskiej pod adresem [terminal.gct.pl](http://terminal.gct.pl) w zakładce *Taryfa / Regulamin*.



<input type="checkbox"/> DM : Kontener zdeformowany	<input type="checkbox"/> OD : Ładowany na pokład	<input type="checkbox"/> SW : Wymiatanie na zlecenie klienta
Kody SP: <input type="checkbox"/> TS : Składowany na najwyż. warstwie	<input type="checkbox"/> UD : Ładowany pod pokładem	<input type="checkbox"/> UW : Ładowany poniżej linii wody
<input type="checkbox"/> WA : Mycie na zlecenie klienta	<input type="checkbox"/> WG : Ważenie przed złożeniem	

Numery plomb	Towary niebezpieczne	Set kontenerów	Chłodzenie	Ponadgabaryt
--------------	----------------------	----------------	------------	--------------

1.

Uwagi: ZLECAM WAŻENIE BRUTTO TOWARU

ZLECENIE DODATKOWE  
NA WAŻENIE BRUTTO TOWARU  
POTWIERDZONE KWITEM WAŻENIA

Numery plomb należy wprowadzić u dołu strony w zakładce „**Numery plomb**”. Parametry dotyczące środka transportu oraz cech specjalnych kontenera / towaru chłodni, towarów niebezpiecznych, przekroczenia wymiarów zewnętrznych czy setu kontenerów są dostępne w panelu z zakładkami u dołu strony.

**UWAGA:** Dane podawane w trakcie awizacji złożenia (w szczególności: podróż, port wyładunku, waga netto kontenera) mają bezpośredni wpływ na miejsce złożenia kontenera na placu składowym GCT. Weryfikacja danych eksportowych następuje z chwilą otrzymania listy załadunkowej od armatora. Błędne dane podane w awizacji skutkują kosztami operacyjnymi w postaci dodatkowych przestawień w placu, negatywnie wpływają na proces planowania załadunków oraz wydłużają czas obsługi statków.

#### 4.1.2 Złożenie kontenera chłodzonego

Aby zaawizować kontener chłodzony (Reefer) należy postępować jak w punkcie 4.1.1. Dodatkowo należy w panelu zakładek u dołu strony wybrać zakładkę „**Chłodzenie**”, gdzie można wprowadzić żądaną temperaturę chłodzenia w skali Celsjusza.

Aby móc zadeklarować temperaturę chłodzenia w awizacji typ kontenera musi należeć do grupy RF (nowe ISO: R0-R9 i H0-H9).

#### 4.1.3 Złożenie kontenera niebezpiecznego

Złożenie kontenera z pozostałościami materiału niebezpiecznego: patrz punkt 4.1.6 str. 25

Aby zaawizować kontener z ładunkiem niebezpiecznym należy postępować jak w punkcie 4.1.1. Dodatkowo należy w panelu zakładek u dołu strony wybrać zakładkę „**Towary niebezpieczne**”. Należy w niej wprowadzić:

- Nazwa** – nazwa ładunku niebezpiecznego
- Numer UN** – numer UN ładunku niebezpiecznego
- Waga (kg)** – waga ładunku niebezpiecznego

Numery plomb	Towary niebezpieczne	Set kontenerów	Chłodzenie	Ponadgabaryt
<input type="checkbox"/> LQ : Limited quantity				
<b>Nazwa towaru</b>	<b>Klasa UN</b>	<b>Waga (kg)</b>		
TOLUENE DIISOCYANATE	2078	14926	<input type="button" value="Dopisz"/>	

W przypadku przewozu towaru na zasadach Limited Quantity (**LQ**) należy dodatkowo (oprócz pełnej deklaracji towaru niebezpiecznego) zaznaczyć pole wyboru oznaczone na powyższym rysunku kolorem fioletowym.

Przypominamy o obowiązku oznakowania kontenera nalepkami ostrzegawczymi wg wzorów Międzynarodowej Organizacji Morskiej IMO i zgodnie z kartą indywidualną towaru wg kodeksu IMDG. Nalepki rombowe o wymiarach minimum 250x250mm należy umieścić na kontenerze w ilości co najmniej czterech sztuk, po jednej na każdej ścianie kontenera.

### **Niedopuszczalne jest oznakowanie kontenera niezgodnie z jego zawartością!**

Zgodnie z zaleceniami IMO (Rozdział 3.4 kodeksu IMDG) traktujemy kontenery LQ jako neutralne. Powinny one być oznakowane jedynie nalepkami rombowymi LQ.

GCT świadczy usługę oznakowania kontenera na podstawie odrębnego zlecenia.

Można zadeklarować kilka ładunków niebezpiecznych w jednym kontenerze wpisując dane każdego z ładunków i za każdym razem wciskając przycisk „**Dopisz**”.

Jeśli wszystkie potrzebne dane zostały wpisane można zatwierdzić całą awizację naciskając przycisk „**Zapisz**” u dołu strony.

#### **4.1.4 Złożenie kontenera ponadgabarytowego**

Aby zaawizować kontener z ładunkiem ponadgabarytowym należy postępować jak w punkcie 4.1.1.

Numery plomb	Towary niebezpieczne	Set kontenerów	Chłodzenie	Ponadgabaryt					
Ponadgabaryt (m):									
Lewa:	<input type="text"/>	Prawa:	<input type="text"/>	Przód:	<input type="text"/>	Tył:	<input type="text"/>	Wysokość:	<input type="text"/>

Dodatkowo wymiary ponadgabarytu należy zadeklarować w zakładce „**Ponadgabaryt**” u dołu strony. W odpowiednich polach należy podać w metrach ile dany ładunek wystaje poza obrys lub ponad wysokość kontenera. W przypadku liczb niecałkowitych separatorem jest „kropka” (.)

#### **4.1.5 Złożenie kontenera pustego**

Aby złożyć kontener pusty bez przeznaczenia należy wybrać z menu rozwijanego w polu Kontener opcję „**Pusty bez przeznaczenia**”. Formularz ulegnie zmianie – wyświetlą się pola awizacji złożenia pustego:

- Nr kontenera
- Gestor
- Pola właściwe dla rodzaju transportu
  - Samochód: nr ciągnika, nr dok. kierowcy, imię i nazwisko kierowcy, lub
  - Kolej: nr pociągu, nr wagonu, operator kolei
- Rozmiar/Typ
- Nr spedycji – pole opcjonalne

**Operator kolejowy** służy do wskazania operatora, którego wagon jest wykorzystany przy złożeniu. Ta informacja jest potrzebna przy wypełnianiu dokumentów zdawczo-odbiorczych R27/28.

Numer plomby nie jest wymagany dla pustego kontenera, można jednak taki numer wpisać w razie potrzeby w zakładce „**Numery plomb**”.

Zakładka „**Set kontenerów**” umożliwia zaawizowanie złożenia setu kontenerów. Można wprowadzić do czterech numerów kontenerów podrzędnych.

#### 4.1.6 Dodatkowe tryby awizacji

- **PUSTY DO OBLADUNKU**

Ten tryb awizacji wskazuje, że składany kontener będzie obładowywany przez Dział Drobnicy GCT. Po przyjęciu kontener zostanie skierowany w odpowiednią lokalizację. Ilość wymaganych pól w tym trybie została ograniczona do minimum.

- **PUSTY Z POZOSTAŁOŚCIAMI MATERIAŁU NIEBEZPIECZNEGO**

Ten tryb awizacji wskazuje, że kontener zawiera pozostałości materiału niebezpiecznego. Ze względów bezpieczeństwa należy zadeklarować jaki materiał niebezpieczny znajdował się w kontenerze. Wymagane jest podanie konkretnych danych bukingowych. Kontenery z pozostałościami DG są traktowane jako niebezpieczne i wymagają poprawnego oznakowania w/g Kodeksu IMO.

#### 4.1.7 Zmiana awizacji złożenia kontenera

Awizację złożenia kontenera można zmienić w każdym momencie przed przyjazdem samochodu / pociągu na terminal GCT, dopóki status awizacji jest: „**Oczekująca**”.

##### **W trybie edycji awizacji nie ma możliwości zmiany danych bukingowych.**

Aby zmienić awizację należy wpisać nr kontenera lub gestora, podróż, albo status a następnie wcisnąć przycisk „**Pokaż**”.

Pojawi się wyszukana awizacja lub lista awizacji. Awizacje złożenia można edytować tylko pojedynczo. W tym celu należy wybrać jedną awizację z listy i wcisnąć przycisk „**Zmień**” u dołu strony.

**UWAGA:** Na liście awizacji **pojedyncze kliknięcie** w numer kontenera spowoduje wyświetlenie podglądu awizacji – działa tak samo jak przycisk „**Pokaż rekord**”. Natomiast **podwójne kliknięcie** w linię z awizacją spowoduje wyświetlenie awizacji do edycji – działa tak samo jak przycisk „**Zmien**”.

Po wprowadzeniu poprawek w edytowalnych polach należy zatwierdzić zmiany wciskając „**Zapisz**”.

#### **4.1.8 Usuwanie awizacji złożenia kontenera**

Awizację złożenia kontenera można usunąć w każdym momencie przed przyjazdem samochodu / pociągu na terminal GCT, dopóki status awizacji jest „**Oczekująca**”.

Aby usunąć awizację złożenia kontenera należy wyszukać żądany kontener, następnie zaznaczyć wybraną linię i wcisnąć przycisk „**Usuń**”. Po dodatkowym potwierdzeniu (*Czy na pewno chcesz usunąć wybraną pozycję?*) awizacja zostanie usunięta.

## 4.2 Zmiana danych kontenera

GCT udostępnia możliwość dokonywania zmian niektórych danych kontenerów na terminalu. Zakres dozwolonych zmian obejmuje zmiany w:

- wadze towaru (dotyczy wagi brutto towaru w kontenerze)
- nazwie towaru
- numerze spedycji

Ponadto system umożliwia:

- zmianę podróży eksportowej na tzw „PODJĘCIE EKSPORTU” czyli wywóz eksportowego kontenera z GCT środkiem transportu lądowego (kolej / samochód).

Dokonanie zmian jest możliwe pod warunkiem, że kontener nie jest „w ruchu”, czyli np.:

- procedura jego przyjęcia jest zakończona,
- procedura wystawienia / podjęcia / załadunku na statek nie została rozpoczęta przez GCT.

W przeciwnym wypadku system zwróci komunikat o błędzie „**Kontener w ruchu – nie zapisano zmian. Spróbuj ponownie, kiedy kontener znajdzie się w polu składowym**” .

### Zmiana danych kontenera

Opcje przeglądania

Kod gestora:  Kod podróży:

Nr kontenera:  Status kontenera:

Kod spedytora:  Kod SP:


Ilość dni na terminalu:  Kod zatrzymania:

Długość kontenera:  Towar unijny:

Łączna ilość pozycji: 1 Zaznaczonych pozycji: 0

<input type="checkbox"/>	Nr kontenera	Rozmiar / typ	Status	Gestor	Kody zatr.	Miejsce złożenia	Podróż/Statek	Port nadania	Port docelowy	Nr bukingu	Waga netto (kg)	VGM (kg)	Metoda ważenia	Nr
<input type="checkbox"/>	TEST1234567	45 / G1	XF	CMA		Plac. E2-56-1-5	UNIFEEDER-2020 / VSA	PLGDY	AEJEA	GDY12345	5000	8900		Nr

Żeby zmienić dane należy (na ekranie ‘Opcje przeglądania’) wybrać kontener lub kontenery z listy i wcisnąć przycisk u dołu strony odpowiadający żądanej operacji.

Na ekranie edycji zostaną wyświetlone wybrane kontenery. Listę można wydłużyć o kontenery dopisywane ręcznie (puste pole na nr kontenera i przycisk ‘Dopisz’), lub skrócić – usuwając rekordy za pomocą przycisku  po prawej stronie.



## Zmiana danych kontenera

## Edycja

Nowa waga netto kontenera (=brutto towaru) w kg: 

Nr kontenera Rozmiar / Typ Gestor VGM Metoda ważenia Numer bukingu Numery plomb	Nr wizyty Status	Podróż / Statek Kod SP Towar VGM Osoba odpowiedzialna Kod zatrzymania	Port załadunku Nr zwolnienia	Port wyładunku Waga netto (kg) VGM (kg) Uwagi UC
TEST1234567 45 / G1 CMA CMA CGM  GDY12345 FGHFHFG,DFHDFHDF	21400002 XF	UNIFEEDER-2020 / VSA DF LCL dthgsh Nr wpisu: 2527736	PLGDY	DEBRV 5000 8900 

Dopisz

Zapisz

Anuluj

[powrót do górn](#)

U góry ekranu edycji na środku należy wpisać (lub wybrać z rozwijanego menu) nowe dane. Następnie należy wcisnąć przycisk **'Zapisz'** u dołu strony co spowoduje zapisanie zmian we wszystkich wybranych kontenerach.

## 4.3 Awizacje podjęcia kontenera

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Tabele kodowe | Administracja | Moje konto | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

### Awizacja podjęcia

Opcje przeglądania

Kod gestora:  Podróż:

Nr kontenera:  Status kontenera:

Pokaż

Łączna ilość pozycji: 2718 | Ilość na stronie: 15

<input type="checkbox"/>	Nr kontenera	Gestor	Kody zatrz.	Rozmiar / typ	Status	Miejsce złożenia	Transport	Numer spedycji
<input type="checkbox"/>	ALLU5209475	CMA	DT	22 / G1	IF	Plac. C3-89-1-1	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU2601488	CMA		22 / P3	EM	Plac. REM-3-2-3	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU2601744	CMA		22 / P3	EM	Plac. MG2-14-2-1	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000068	MAC		LE / G1	EM	Plac. KOL-28-3-2	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000113	MAC		LE / G1	EM	Plac. VOG-2-6-1	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000129	MAC		LE / G1	EM	Plac. PAR-12-2-3	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000160	MAC		LE / G1	EM	Plac. DEP-4-4-1	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000258	MAC		LE / G1	EM	Statek	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000284	MAC		LE / G1	EM	Statek	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000371	MAC		LE / G1	EM	Statek	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000807	MAC		LE / G1	EM	Statek	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7000900	MAC		LE / G1	EM	Plac. PAR-12-3-4	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7001043	MAC		LE / G1	EM	Plac. KOL-28-5-4	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7001070	MAC		LE / G1	EM	Plac. VOG-6-6-4	-	
<input type="checkbox"/>	AMCU7001172	MAC		LE / G1	EM	Plac. DEP-4-2	-	

Zmień | Pokaż rekordy | Usuń | Menu

powrót do góry

trisoft Copyright © 2016

Okno **Awizacja podjęcia – Opcje przeglądania** składa się z wyszukiwarki oraz listy kontenerów.

Bez podawania kryteriów (widok domyślny) na liście zostaną wyświetlone:

- kontenery zwolnione na spedytora (przeważnie o statusie **IF** - import pełny)
- wszelkie utworzone awizacje podjęcia.

**UWAGA** – na liście nie wyświetlą się kontenery puste złożone na terminal drogą lądową (z samochodu lub wagonu), ponieważ nie wymagają nominacji do podjęcia.

W celu zaawizowania podjęcia takiego kontenera należy wpisać jego numer w pole „Nr kontenera” i wcisnąć przycisk „Szukaj”.

Po wykonaniu takiej awizacji kontener pojawi się na liście.



<b>Pusty z samochodu / wagonu</b> <i>General Empty</i>	<b>Pusty ze statku</b> <i>Discharge Empty</i>
<p><b>nie wymaga nominacji</b></p> <p>każdy spedytor w porozumieniu z gestorem może podjąć i zlecić wystawienie w dowolnym momencie</p> <p>kontener nie figuruje na liście do podjęcia, trzeba go wyszukać po numerze</p>	<p><b>wymaga nominacji</b> tak jak kontener importowy</p> <p>gestor musi nominować spedytora do podjęcia (domyślnie spedytor podejmujący otrzymuje także nominację do wystawień)</p> <p>gestor może nominować różnych spedytorów do podjęcia i wystawień</p> <p>po uzyskaniu nominacji kontener pojawia się na liście</p>

Awizowanie podjęcia kontenera z towarem (np. importowego) polega na uzupełnieniu niezbędnych danych w istniejącym rekordzie. W tym celu należy zaznaczyć pole wyboru w pierwszej kolumnie z lewej strony i wcisnąć przycisk „**Zmień**” lub „**Pokaż rekordy**”. W ten sposób można wybrać wiele rekordów do edycji lub podglądu.

**Uwaga: Pojedyncze kliknięcie** w numer kontenera spowoduje wyświetlenie bieżącej karty kontenera. **Podwójne kliknięcie** na linii awizacji zadziała tak samo jak przycisk „**Zmień**”.


Jeśli wybrano wiele pozycji, to w celu edycji można wpisać nowe dane w polach u góry strony i wcisnąć przycisk „**Zastosuj do wszystkich pozycji**”. Nowe dane zostaną dodane lub uaktualnione we wszystkich pozycjach tabeli u dołu strony. Za pomocą pól wyboru typu „checkbox” po lewej stronie można wskazać, które dane mają być uaktualnione we wszystkich pozycjach, a które pozostawione bez zmian.

Powyższej funkcji można również użyć do usunięcia konkretnych danych w wybranych awizacjach – pozostawić zaznaczony „checkbox” i puste pole u góry strony i wcisnąć „**Zastosuj do ...**”.

Pole „**Opłata składowa**” domyślnie wskazuje gestora kontenera jako płatnika opłaty za składowanie. Jeśli płatnikiem ma być spedytor, należy zmienić wartość na **Spedytor**.

Pole wyboru „**Transport**” służy do wyboru środka transportu – zmiana wybranego środka transportu spowoduje wyświetlenie odpowiednich pól do wypełnienia.


Wciśnięcie przycisku „**Zapisz**” u dołu strony spowoduje zapisanie awizacji.

Po wyszukaniu kilku kontenerów można edytować dane pojedynczo – w tym celu należy w tabeli u dołu strony przy danym kontenerze wcisnąć przycisk  Pola awizacji wyświetlą się do edycji. Po zmianach należy wcisnąć przycisk „**Zapisz**” przy wyedytowanym rekordzie. Można edytować kolejne rekordy.

Aby wraz z awizacją podjęcia zlecić ważenie brutto towaru (=netto kontenera), potwierdzone kwitem ważenia, należy w uwagach wpisać następującą formułę:

### **ZLECAM WAŻENIE BRUTTO TOWARU**

Aby definitywnie zapisać zmiany w awizacjach należy zatwierdzić przyciskiem „**Zapisz**” u dołu strony.

Aby usunąć awizację z listy do edycji należy użyć przycisku  po prawej stronie wybranego rekordu i zatwierdzić.

## 4.4 Wystawienia

Opcja „Zlecenia kontenerowe” → „Wystawienia” służy do przeglądania listy zleceń wystawienia, a także zarządzania nimi. Domyślnie wyświetlana jest lista wszystkich niezrealizowanych zleceń.

Wystawienia

Opcje przeglądania

Nr zlecenia:  Nr kontenera:

Typ wystawienia:  Status:

Pokaż

Łączna ilość pozycji: 9 Ilość na stronie: 10

	Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
<input type="radio"/>	284501	SCAN	2016-06-13 10:56	2016-06-14 08:00		HLXU6396950	Zaakceptowane
<input type="radio"/>	285462	SCAN	2016-06-17 10:49	2016-06-17 00:00	2710	ECMU4490393	Oczekujące
<input type="radio"/>	285543	SCAN	2016-06-17 12:55	2016-06-17 08:08		CAIU8610526	Oczekujące

Dopisz Zmień Pokaż rekord Usuń Menu

powrót do góry

trisoft Copyright © 2016

Aby zlecić wystawienie kontenera należy utworzyć w systemie eXpress zlecenie wystawienia kontenera używając poniższych kodów wystawień:

- **CC** – Rewizja UC
  - **FUM** – Fumigacja
  - **GPKW** – Kontrola weterynaryjna GPKW
  - **IMO** – Naklejanie / Usuwanie nalepek IMO
  - **OTH** – Inne wystawienia
  - **PP** – Przeważenia w placu
  - **PSW** – PIORIN / SANEPID / WIJHARS / Próbobranie
  - **REW** – Rewizja pełna (100%)
  - **SCAN** – Skanowanie
  - **SS** – Formowanie / Rozformowanie
  - **TECH** – Ocena techniczna kontenera
- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| • <b>WAGA</b>  | – | <b>Ważenie VGM kontenera</b>  |
| • <b>WAGAS</b> | – | <b>Ważenie brutto towaru w kontenerze (potwierdzone kwitem ważenia)</b> |

Wystawienie typu WAGA od 01.07.2016 służy do zlecenia ważeń VGM dla kontenerów złożonych w GCT. Wystawienie to wiąże się z wykonaniem **manipulacji oraz ważenia**. Po wykonaniu operacji GCT wprowadzi wynik ważenia VGM, o ile spełnione są warunki omówione w rozdziale 5 (str. 41). Wynik jest obliczany na podstawie wzoru:

$$VGM = | \text{wartość I ważenia} - \text{wartość II ważenia} |$$

Wynik ważenia VGM jest publikowany w Karcie Kontenera.

Zlecenie typu WAGAS służy do zlecenia ważenia towaru w kontenerze złożonym w GCT. Wynikiem tego ważenia jest papierowy kwit ważenia, zawierający odczyty wagi z I i II ważenia oraz tarę kontenera. Wynik jest obliczany na podst wzoru:

$$\text{brutto towaru} = | \text{wartość I ważenia} - \text{wartość II ważenia} | - \text{tara kontenera}$$

Utworzenie zlecenia jest możliwe dla spedytora, który:

- złożył dany kontener na terminalu drogą lądową
- jest **nominowany do wystawienia** kontenera przez agenta/gestora

Wciśnięcie przycisku „**Pokaż**” bez podawania numeru zlecenia spowoduje wyświetlenie listy wszystkich zleceń wystawienia o określonym statusie, stworzonych przez danego spedytora.

Pojedyncze kliknięcie na numerze zlecenia powoduje przejście do podglądu zlecenia, a dwukrotne kliknięcie otwiera zlecenie do edycji.

#### 4.4.1. Tworzenie zlecenia wystawienia kontenera

Aby złożyć zlecenie wystawienia kontenera w oknie „Wystawienia” należy wcisnąć przycisk „Dopisz”.

**Wystawienia**

Opcje przeglądania

Nr zlecenia:  Nr kontenera:

Typ wystawienia:  Status:

Łączna ilość pozycji: 1

	Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
C	033181	FUM	2011-09-22 10:35	2011-09-30 00:00	123	AMCU7000160	Oczekujące


Dopisz Zmień Pokaż rekord Usuń Menu

**UWAGA:** Zlecenia wystawienia kontenera realizowane są **na dzień następnny (zm. II, godz. 7:00)** od otrzymania zlecenia (jeżeli w dniu złożenia zlecenia kontener znajduje się na terminalu GCT). W tym wypadku nie trzeba wypełniać żadanego terminu zlecenia.

Jeśli kontener ma być wystawiony **po kilku dniach od daty złożenia zlecenia** – prosimy o wypełnienie żadanego terminu wystawienia.

Jeśli kontener ma być wystawiony **pod Urząd Celny (CC) na ten sam dzień** niezbędne jest powiadomienie telefoniczne skierowane do Działu Eksploatacji (nr tel.: **58 78 55 316**). Zlecenia takie będą realizowane w miarę możliwości, w zależności od natężenia ruchu i sytuacji eksploatacyjnej na terminalu.

W następnym oknie „Zlecenie wystawienia” należy wypełnić następujące pola: „Kod wystawienia”, „Żądany termin wystawienia (Data i godzina)” (jeżeli kontener jest do wystawienia na później niż na następnny dzień rano) oraz „Numer kontenera” i przycisnąć „Dopisz”.

Numer kontenera można również wybrać z listy podręcznej, dostępnej po wciśnięciu  przy polu „Nr kontenera”. Po wybraniu tej opcji, zostanie otworzona lista wszystkich kontenerów przypisanych do spedytora z możliwością wyboru.

W polu „Nr spedycji” można wpisać numer, który zostanie wydrukowany na fakturze za zleconą operację. Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe.

Zlecenia kontenerowe   Zlecenia drobnicowe   Tabele kodowe   Administracja   Wyloguj

Zlecenia kontenerowe   Zestawienia

**Zlecenie wystawienia**

**Dodawanie**

Kod wystawienia: PSW : Piorin / Sanepid / Wjihars / Próbowanie

Nr spedycji: 15/2016

Żądany termin wystawienia: (data i godzina)

Nr kontenera	Status wystawienia
BMOU5119817	Do dodania
<input type="text"/>	<input type="button" value="Dopisz"/>

trisoft®   Copyright © 2016   powrót do góry

**W jednym zleceniu można zlecić wystawienie wielu kontenerów.** W tym celu po dodaniu pierwszego kontenera należy wpisać kolejny i wcisnąć przycisk „**Dopisz**”. Wyboru można dokonać także z listy podręcznej. Kontenery zostaną dodane do zlecenia.

**Aby zakończyć i wysłać zlecenie** należy wcisnąć „**Zapisz**”. Zostanie wyświetlona strona z wynikiem operacji:

Zlecenia kontenerowe   Zlecenia drobnicowe   Tabele kodowe   Administracja   Wyloguj

Zlecenia kontenerowe   Zestawienia

**Zlecenie wystawienia**

**Dodawanie**

Dane zostały zapisane pomyślnie.  
Zlecenie otrzymało numer: 285702

trisoft®   Copyright © 2016   powrót do góry

W przypadku niepowodzenia system wyświetli powód odrzucenia zlecenia.






#### 4.4.2. Usuwanie zlecenia wystawienia kontenera

Aby usunąć całe zlecenie wystawienia należy wyszukać wszystkie bieżące zlecenia danego spedytora, następnie w tabeli zaznaczyć pozycję, którą chcemy usunąć oraz wcisnąć przycisk „Usuń”.

Łączna ilość pozycji: 11

	Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
<input checked="" type="checkbox"/>	285702	PSW	2016-07-07 15:36		15/2016	BMOU5119817	Oczekujące

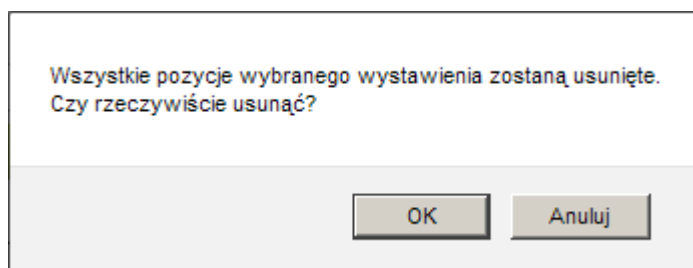
1 2

Dopisz      Zmień      Pokaż rekord      Usuń      Menu

Zlecenie można usunąć tylko wtedy, jeżeli żadna z pozycji w zleceniu nie została przyjęta do realizacji, t.j. tylko gdy wszystkie kontenery w zleceniu posiadają status „Oczekujące”.

Przed usunięciem system wyświetli komunikat ostrzegawczy:



W ten sposób **usunięte zostanie całe zlecenie** tj. wszystkie kontenery przypisane do danego zlecenia. Aby usunąć wybrane kontenery ze zlecenia patrz pkt 4.3.4.

Jeśli usuwanie zostanie zakończone sukcesem system wyświetli komunikat:

**Zlecenie wystawienia usunięte pomyślnie.**

W przypadku niepowodzenia zostanie wyświetlony komunikat z przyczyną odrzucenia.

### 4.4.3. Dodawanie nowego kontenera do istniejącego zlecenia wystawienia

Aby dodać nowy kontener do istniejącego zlecenia należy wyszukać dane zlecenie lub wszystkie zlecenia danego spedytora, następnie zaznaczyć w tabeli zlecenie, do którego chcemy dopisać numer kontenera. W kolejnym kroku należy wcisnąć przycisk „Zmień”.

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Tabele kodowe | Administracja | Moje konto | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

**Wystawienia**

Opcje przeglądania

Nr zlecenia: 032348 | Nr kontenera: |  
Typ wystawienia: | Status: Niezakończony | Pokaż

Łączna ilość pozycji: 1 | Ilość na stronie: 10

Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
032348	WAGA	2011-08-25 12:52	2011-08-25 14:00	102/23996/20606	TGHU0834232	Oczekujące

Dopisz | Zmień | Pokaż rekord | Usuń | Menu

TriSoft Copyright © 2011

W oknie „Zlecenie wystawienia – Edycja” zostaną wyświetlone szczegóły zlecenia (numer, kod wystawienia, nr spedycji, termin, oraz numery kontenerów i status każdego z nich). Aby dopisać kolejny kontener do zlecenia należy wprowadzić jego numer w pole „Nr kontenera” (lub wybieramy go z listy podręcznej) a następnie wciskamy „Dopisz”. Kontener pojawi się na liście, a w kolumnie „Status wystawienia” pojawi się opis „Do dodania”.

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Tabele kodowe | Administracja | Moje konto | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

**Zlecenie wystawienia**

Edycja

Nr wystawienia: 032348  
Kod wystawienia: WAGA : Ważenie kontenera z placu  
Nr spedycji: 123/456/789/10  
Data utworzenia wystawienia: 2011-08-25 12:52  
Żądany termin wystawienia: 2011-08-25 14:00

Nr kontenera	Status wystawienia
TGHU0834232	Oczekujące
AMCU7000350	Do dodania

Dopisz

Zapisz | Anuluj

TriSoft Copyright © 2011

Aby zakończyć edycję należy wcisnąć przycisk „Zapisz”.

#### 4.4.4. Usuwanie kontenera z istniejącego zlecenia wystawienia

Aby usunąć kontener z istniejącego już zlecenia należy wyszukać dane zlecenie lub też wszystkie zlecenia danego spedytora, następnie zaznaczyć w tabeli zlecenie, z którego chcemy usunąć kontener. W kolejnym kroku wciskamy przycisk „Zmień”.

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Tabele kodowe | Administracja | Moje konto | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

### Wystawienia

Opcje przeglądania

Nr zlecenia: 032348 | Nr kontenera: |  
Typ wystawienia: | Status: Niezakończony

Pokaż

Łączna ilość pozycji: 1 | Ilość na stronie: 10

Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
032348	WAGA	2011-08-25 12:52	2011-08-25 14:00	102/23996/20606	TGHU0834232	Oczekujące

Dopisz | Zmień | Pokaż rekord | Usuń | Menu

TriSoft Copyright © 2011

W oknie „Zlecenie wystawienia – Edycja” zostaną wyświetlone szczegóły zlecenia (numer, kod wystawienia, nr spedycji, termin, oraz numery kontenerów i status każdego z nich). Aby usunąć kontener ze zlecenia wciskamy przycisk przy wybranym numerze kontenera. W kolumnie „Status wystawienia” pojawi się opis „Do usunięcia”.

Kontener zostanie usunięty ze zlecenia, pod warunkiem, że nie posiada statusu „Zaakceptowane” lub „Zakończony”. W takiej sytuacji system nie pozwoli na jego usunięcie.

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Tabele kodowe | Administracja | Moje konto | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

### Zlecenie wystawienia

#### Edycja

Nr wystawienia: 030954

Kod wystawienia: FUM : Fumigacja

Nr spedycji: 123/456/7890

Data utworzenia wystawienia: 2011-07-07 13:38

Żądany termin wystawienia: 2011-07-08 08:00

Nr kontenera	Status wystawienia
GLDU5003425	Do usunięcia
AMCU7000284	Zaakceptowane

Zapisz | Anuluj

TriSoft Copyright © 2011

Aby zakończyć edycję wciskamy przycisk „Zapisz”.



#### 4.4.5. Zmiana terminu lub typu zlecenia wystawienia kontenera

**UWAGA:** W przypadku, gdy zlecenie wystawienia jest zadeklarowane z kilkudniowym wyprzedzeniem, termin zlecenia może być zmieniony **najpóźniej na 1 dzień przed** realizacją zlecenia. Spedytor nie może zmienić terminu ani typu, gdy wystawienie zostało już zrealizowane lub jest w trakcie realizacji.

Aby zmienić termin lub typ zlecenia wystawienia kontenera w oknie „Wystawienia” należy wyszukać dane zlecenie lub też wszystkie zlecenia danego spedytora, następnie zaznaczyć w tabeli zlecenie, które chcemy zmodyfikować, a następnie wciskamy przycisk „Zmień”.

W oknie „Zlecenie wystawienia – Edycja” możemy zmienić typ zlecenia poprzez zmianę pola „Kod wystawienia”. Z listy rozwijanej należy wybrać nowy typ zlecenia i nacisnąć „Zapisz”.

Zlecenia kontenerowe | Zlecenia drobnicowe | Tabele kodowe | Administracja | Moje konto | Wyloguj

Zlecenia kontenerowe | Zestawienia

Zlecenie wystawienia

Edycja

Nr wystawienia: 032348

Kod wystawienia: [dropdown]

Nr spedycji: CC : Rewizja UC  
FUM : Fumigacja  
GPKW : Kontrola weterynaryjna GPKW  
IMO : Naklejanie / Usuwanie nalepek IMO  
OTH : Inne wystawienia  
PP : Przeszycia w placu  
PSW : Piorin / Sanepid / Wjehars / Próbowanie  
REW : Rewizja pełna  
SCAN : Skanowanie  
SS : Rozformowanie / Formowanie  
TECH : Ocena techniczna kontenera  
WAGA : Wazenie VGM kontenera  
WAGAS : Wazenie brutto towaru w kontenerze

Data utworzenia wystawienia: [input]  
Żądany termin wystawienia: [input] (data i godzina)

Nr kontenera	Status
TGHU0834232	
[input]	[input]

Zapisz | Anuluj

powrót do góry

trisoft Copyright © 2016

Aby zmienić datę wystawienia w polu „Żądany termin wystawienia” należy wprowadzić nowy termin w formacie „Rok-Miesiąc-Dzień” lub też wybrać datę bezpośrednio z podręcznego kalendarza, dostępnego po wciśnięciu przycisku

Zlecenie wystawienia

Edycja

Nr wystawienia: 030954

Kod wystawienia: FUM : Fumigacja

Nr spedycji: 102/23996/20508

Data utworzenia wystawienia: 2011-07-07 13:38

Żądany termin wystawienia: 2011-10-09 08:00 (data i godzina)

Nr kontenera	Status wystaw
GLDU5003425	Do usunięcia
AMCU7000284	Zaakceptowane
AMCU7000160	[input]

Październik, 2011

« < Dzisiaj > »

T	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nie
39						1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30
44	31						

Przeciągnij by przesunąć

Aby zapisać zmiany należy wcisnąć przycisk „Zapisz”.

#### 4.4.6. Sprawdzanie statusu wystawienia

Aby sprawdzić status wystawienia kontenera, w oknie „Wystawienia” wciskamy przycisk „Pokaż” i w tabeli poniżej zostaną domyślnie wyświetlone wszystkie zlecenia, których realizacja nie została jeszcze zakończona.

**Wystawienia**

Opcje przeglądania

Nr zlecenia:  Nr kontenera:

Typ wystawienia:  Status:

Łączna ilość pozycji: 3 Ilość na stronie: 10

	Numer zlecenia	Kod wyst.	Data złożenia zlecenia	Wnioskowana data wykonania	Numer spedycji	Nr kontenera	Status wystawienia
C	030954	FUM	2011-07-07 13:38	2011-07-08 08:00	123/456/789	GLDU5003425	Anulowane
C	032348	WAGA	2011-08-25 12:52	2011-08-25 14:00	456/789/123	TGHU0834232	Oczekujące
C	033997	PSW	2011-10-13 11:10	2011-10-14 08:00	103/22450/36580	CMAU5929955	Zaakceptowane

Dopisz Zmień Pokaż rekord Usuń Menu

TriSoft Copyright © 2011 powrót do góry

Wpisy w kolumnie „Status wystawienia” informują o aktualnym stanie realizacji.

## 4.5 Nominacja przez PIN

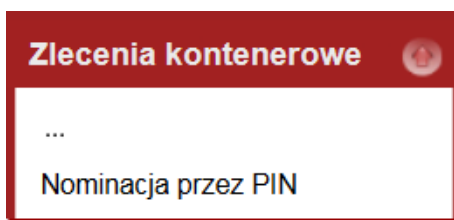
Udostępniamy nową metodę nominacji, dzięki której spedytorzy mogą autoryzować się jako podmioty uprawnione do kontenera na podstawie numeru PIN, zdefiniowanego przez Armatora.

Armator może przydzielić jeden numer PIN dla jednego kontenera.

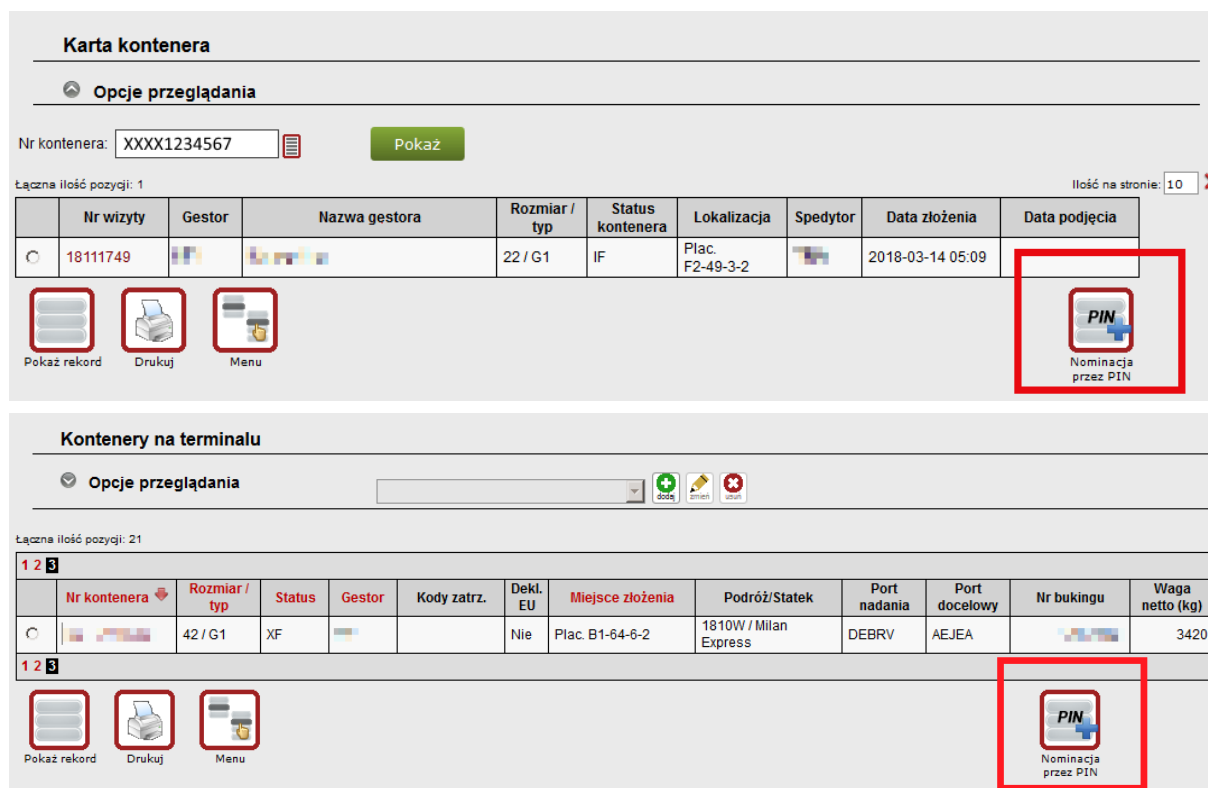
Spedytor, który autoryzuje się numerem PIN, uzyskuje dostęp do:

- karty kontenera,
- podjęcia,
- wystawienia.

Funkcja „Nominacja przez PIN” jest dostępna jako pozycja w menu głównym **Zlecenia kontenerowe**:



Ponadto jest dostępna jako nowy przycisk w funkcjach „Karta Kontenera” i „Kontenery terminalu”:



The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled "Karta kontenera" and shows a search field for "Nr kontenera" with the value "XXXX1234567" and a "Pokaż" button. Below the search field is a table with columns: "Nr wizyty", "Gestor", "Nazwa gestora", "Rozmiar / typ", "Status kontenera", "Lokalizacja", "Spedytor", "Data złożenia", and "Data podjęcia". The first row of the table has the following values: "18111749", a logo, a name, "22 / G1", "IF", "Plac. F2-49-3-2", a logo, "2018-03-14 05:09", and an empty cell. Below the table are three icons: "Pokaż rekord", "Drukuj", and "Menu". To the right of the table is a button labeled "PIN" with a plus sign and the text "Nominacja przez PIN". The bottom screenshot is titled "Kontenery na terminalu" and shows a search field and a table with columns: "Nr kontenera", "Rozmiar / typ", "Status", "Gestor", "Kody zatrz.", "Dekl. EU", "Miejsce złożenia", "Podróż/Statek", "Port nadania", "Port docelowy", "Nr bukingu", and "Waga netto (kg)". The first row of the table has the following values: "42 / G1", "XF", a logo, empty, "Nie", "Plac. B1-64-6-2", "1810W / Milan Express", "DEBRV", "AEJEA", a logo, and "3420". Below the table are three icons: "Pokaż rekord", "Drukuj", and "Menu". To the right of the table is a button labeled "PIN" with a plus sign and the text "Nominacja przez PIN".

Właściwa operacja autoryzacji następuje poprzez wprowadzenie kombinacji Nr PIN oraz Nr kontenera. Na jednym ekranie można wprowadzić wiele takich kombinacji:

## Nominacja przez PIN

Ilość pozycji do wprowadzenia 5

Nr PIN	<input type="text" value="AaBbCc0987"/>	Nr kontenera	<input type="text" value="XXX0001234"/>
Nr PIN	<input type="text"/>	Nr kontenera	<input type="text"/>
Nr PIN	<input type="text"/>	Nr kontenera	<input type="text"/>
Nr PIN	<input type="text"/>	Nr kontenera	<input type="text"/>
Nr PIN	<input type="text"/>	Nr kontenera	<input type="text"/>

Zapisz

Anuluj

Po wciśnięciu przycisku „Zapisz” system wyświetli stosowny komunikat. Wprowadzenie błędnych danych spowoduje wyświetlenie komunikatu o błędzie i odrzucenie operacji.

## 5. ZASADY PRZETWARZANIA VGM

1. Zmiana danych VGM przez system eXpress nie jest możliwa w przypadku, jeśli GCT skutecznie zrealizowało usługę określenia VGM (tzn. kontener został zważony a VGM wprowadzony),

2. **VGM  $\geq$  waga brutto towaru (netto kontenera)**

System w żadnym wypadku nie zaakceptuje deklaracji VGM, w której waga VGM wyrażona w kilogramach jest niższa od deklarowanej wagi brutto towaru (czyli netto kontenera), przy czym dotyczy to zarówno wprowadzania VGM przez Klientów, jak i przez GCT. Oznacza to, że także wyniki ważeń VGM określone przez GCT, które nie spełniają tego warunku, nie mogą być wprowadzone do systemu. O przypadkach niepowodzenia we wprowadzeniu VGM określonego przez GCT informujemy Klientów poprzez email.

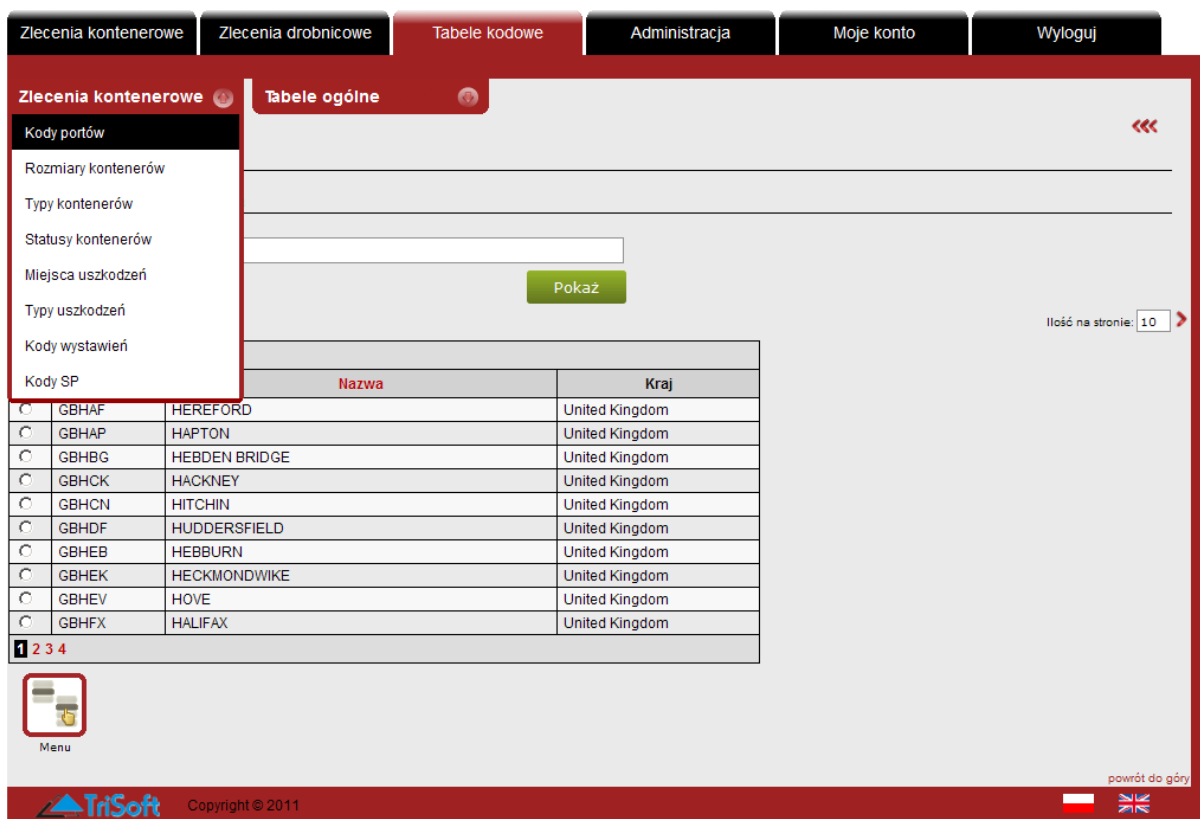
3. Od momentu „odcięcia” związanego z rozpoczęciem przygotowywania załadunku statku przez GCT, przetwarzanie otrzymywanych deklaracji VGM zostaje wstrzymane, a GCT rozpoczyna planowanie załadunku w oparciu o stan zadeklarowanych wag VGM.
4. Poza przypadkami wymienionymi w p. 1, 2, 3 systemy GCT akceptują wszystkie deklaracje otrzymane od Klientów drogą elektroniczną, natomiast w Karcie kontenera i innych zestawieniach wyświetlana jest ostatnia zaakceptowana deklaracja.

## 6. TABELE KODOWE

Dział zawiera zestawienie wszystkich kodów obowiązujących w systemie. W każdym z podmenu znajdują się opcje powiązane z poszczególnymi funkcjonalnościami systemu.

### 6.1. Zlecenia kontenerowe

W podmenu „Tabele kodowe” → „Zlecenia kontenerowe” znajdują się tabele z kodami właściwościami zleceń kontenerowych. Zdefiniowane tutaj kody są wykorzystywane w formularzach i filtrach podczas pracy ze zleceniami kontenerowymi.



The screenshot shows the 'Tabele kodowe' section of the 'Zlecenia kontenerowe' menu. A dropdown menu is open, listing various categories like 'Kody portów', 'Rozmiary kontenerów', etc. The main content area displays a table of container codes. The table has columns for 'Nazwa' and 'Kraj'. The data rows are as follows:

	Nazwa	Kraj	
<input type="radio"/>	GBHAF	HEREFORD	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHAP	HAPTON	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHBG	HEBDEN BRIDGE	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHCK	HACKNEY	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHCN	HITCHIN	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHDF	HUDDERSFIELD	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHEB	HEBBURN	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHEK	HECKMONDWIKE	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHEV	HOVE	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHFX	HALIFAX	United Kingdom

At the bottom of the page, there is a 'Menu' icon and the TriSoft logo with 'Copyright © 2011'.

## 6.1.1 Kody portów

Opcja „**Kody portów**” zawiera zestawienie wszystkich portów dostępnych w systemie.

Opcja pozwala jedynie na przeglądanie kodów portów, ich nazw oraz kraju. Istnieje możliwość filtrowania wyników po kodzie oraz nazwie portu. Wyszukiwanie działa w sposób dwójaki: w polach Kod i Nazwa można wprowadzić pełny kod/pełną nazwę szukanego portu lub też część tej frazy. W takiej sytuacji system wyświetli wszystkie porty zawierające w kodzie lub nazwie wpisaną frazę.

Zlecenia kontenerowe Zlecenia drobnicowe Tabele kodowe Administracja Moje konto Wyloguj

Zlecenia kontenerowe Tabele ogólne

### Kody portów

Opcje przeglądania

Kod: GBH Nazwa:

Pokaż

Łączna ilość pozycji: 32 Ilość na stronie: 10

	Kod	Nazwa	Kraj
<input type="radio"/>	GBHAF	HEREFORD	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHAP	HAPTON	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHBG	HEBDEN BRIDGE	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHCK	HACKNEY	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHCN	HITCHIN	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHDF	HUDDERSFIELD	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHEB	HEBBURN	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHEK	HECKMONDWIKE	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHEV	HOVE	United Kingdom
<input type="radio"/>	GBHFX	HALIFAX	United Kingdom

Menu

powrót do góry

TriSoft Copyright © 2011

## 6.1.2 Rozmiary kontenerów

Opcja „Rozmiary kontenerów” zawiera zestawienie wszystkich rozmiarów kontenerów dostępnych w systemie.

**Rozmiary kontenerów**

Opcje przeglądania

Kod rozmiaru:  Klasa:  [Pokaż](#)

Łączna ilość pozycji: 34 Ilość na stronie: 10

	Kod rozmiaru	Klasa	Długość	Wysokość	Gęsia szyja	Opis	Aktywny
<input type="radio"/>	22	20	20	8,5	Y		Tak
<input type="radio"/>	23	20	20	8,5	Y		Tak
<input type="radio"/>	24	20	20	9	Y		Tak
<input type="radio"/>	25	20	20	9,5	Y		Tak
<input type="radio"/>	2C	20	20	8,5	Y		Tak
<input type="radio"/>	2D	20	20	9	Y		Tak
<input type="radio"/>	2E	20	20	9,5	Y		Tak
<input type="radio"/>	2F	20	20	9,54	Y		Tak
<input type="radio"/>	2L	20	20	8,5	Y	Poszerzany	Tak
<input type="radio"/>	2M	20	20	9	Y	Poszerzany	Tak

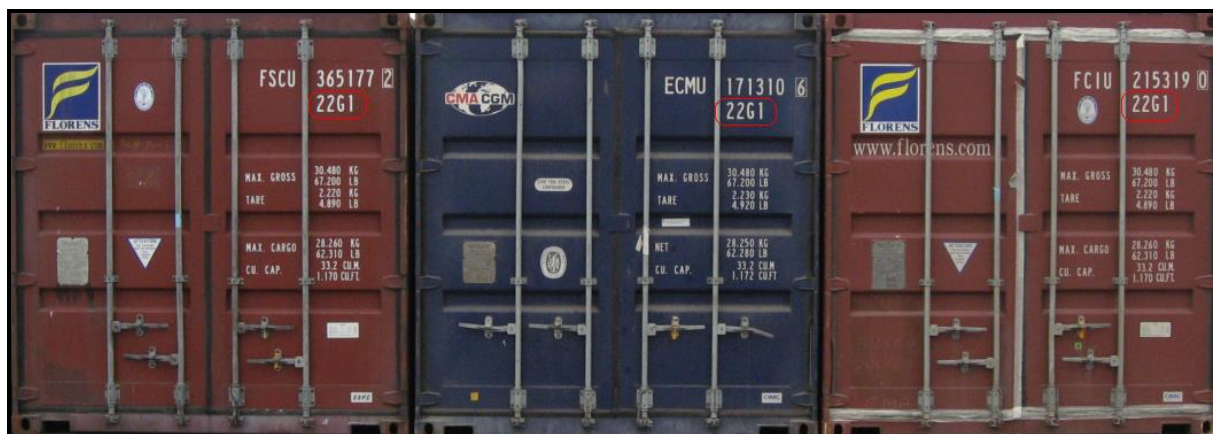
Menu

Copyright © 2011

powrót do góry

Opcja pozwala jedynie na przeglądanie rozmiarów kontenerów. Istnieje możliwość filtrowania po kodzie lub klasie.

Zgodnie z normą EN 6346:1995 aby określić wysokość, szerokość, długość i rodzaj kontenera podawany jest Kod ISO. Składa się on z czterech znaków, którymi mogą być zarówno cyfry jak i litery. Znajduje się na drzwiach kontenera pod numerem kontenera oraz na ścianie bocznej.



Kod ISO pozwala na dokładne określenie jednostek ładunkowych używanych w transporcie multimodalnym, ponadto pomagają określić przybliżoną tarę kontenera. GCT stosuje



przybliżone wartości tary do wyliczenia masy brutto kontenera, jeśli zweryfikowana masa brutto (VGM)<sup>2</sup> nie została zadeklarowana.

Dokładna tara kontenera jest:

- umieszczona na tabliczce znamionowej kontenera znajdującej się na drzwiach lewych,
- powtórzona w formie napisu na drzwiach prawych (pozycja TARE).

Za poprawność danych znajdujących się na tabliczce i kontenerze odpowiada jego właściciel.

### 6.1.3 Typy kontenerów

Opcja „**Typy kontenerów**” zawiera zestawienie wszystkich typów kontenerów dostępnych w systemie.

The screenshot shows a web application interface for 'Typy kontenerów'. At the top, there are navigation tabs: 'Zlecenia kontenerowe', 'Zlecenia drobnicowe', 'Tabele kodowe', and 'Administracja'. Below these, there are sub-tabs: 'Zlecenia kontenerowe', 'Zlecenia drobnicowe', and 'Tabele ogólne'. The main content area is titled 'Typy kontenerów' and includes a section for 'Opcje przeglądania' (Viewing Options). This section contains filter fields: 'Kod typu:' (empty), 'Klasa:' (empty), and 'Aktywny:' (dropdown menu with 'Tak' selected). A green 'Pokaż' button is also present. Below the filters, it indicates 'Łączna ilość pozycji: 191'. A table displays the following data:

	Kod typu	Klasa	Opis	Aktywny
<input type="radio"/>	00	GP	Ogólnego przeznaczenia	Tak
<input type="radio"/>	01	GP	Ogólnego przeznaczenia	Tak
<input type="radio"/>	02	GP	Ogólnego przeznaczenia	Tak
<input type="radio"/>	03	GP	Ogólnego przeznaczenia	Tak
<input type="radio"/>	04	GP	Ogólnego przeznaczenia	Tak

Opcja pozwala jedynie na przeglądanie typy kontenerów. Istnieje możliwość filtrowania po kodzie lub klasie.

<sup>2</sup> Zob. s. 22.

## 6.1.4 Statusy kontenerów

Opcja „Statusy kontenerów” zawiera zestawienie wszystkich statusów kontenerów dostępnych w systemie.

	Kod statusu	Nazwa	Aktywny
<input type="radio"/>	EM	Pusty bez przeznaczenia	Tak
<input type="radio"/>	IF	Import pełny	Tak
<input type="radio"/>	IM	Import pusty	Tak
<input type="radio"/>	OF	Transshipment export pełny	Tak
<input type="radio"/>	OM	Transshipment export pusty	Tak
<input type="radio"/>	RE	Przeształunek	Tak
<input type="radio"/>	SH	Przełożenie w bay'u	Tak
<input type="radio"/>	TF	Transshipment import pełny	Tak
<input type="radio"/>	TM	Transshipment import pusty	Tak
<input type="radio"/>	XF	Export pełny	Tak
<input type="radio"/>	XI	Re-export	Tak
<input type="radio"/>	XM	Export pusty	Tak
<input type="radio"/>	YF	Ride-tru pełny	Tak
<input type="radio"/>	YM	Ride-tru pusty	Tak

Opcja pozwala jedynie na przeglądanie statusów kontenerów, ich kodu oraz nazwy. Istnieje możliwość filtrowania po kodzie oraz nazwie statusu. Nazwa podana w filtrze może być częścią nazwy statusu, a filtr wyszuka statusy, których nazwa zawiera podaną w polu frazę.

## 6.1.5 Miejsca uszkodzeń

Każde uszkodzenie kontenera zapisane jest kodem zawierającym trzy lub cztery znaki. Stanowią one kombinację lokalizacji i rodzaju uszkodzenia.

Pierwsze dwa znaki oznaczają **miejsce uszkodzenia** tj. element uszkodzony.

Opcja „**Miejsca uszkodzeń**” zawiera zestawienie wszystkich miejsc uszkodzeń kontenerów dostępnych w systemie. Opcja pozwala jedynie na przeglądanie miejsc uszkodzeń kontenerów, ich kodów oraz nazw. Istnieje możliwość filtrowania po kodzie oraz nazwie miejsca uszkodzenia.

Zlecenia kontenerowe Zlecenia drobnicowe Tabele kodowe Administracja Moje konto Wyloguj

Zlecenia kontenerowe Zlecenia drobnicowe Tabele ogólne

### Miejsca uszkodzeń

Opcje przeglądania

Kod miejsca:  Nazwa:

Aktywny:

Łączna ilość pozycji: 60 Ilość na stronie: 15

	Kod miejsca	Nazwa	Aktywny
<input type="radio"/>	B0	Podłoga	Tak
<input type="radio"/>	B1	Podłoga	Tak
<input type="radio"/>	B2	Podłoga	Tak
<input type="radio"/>	B3	Podłoga	Tak
<input type="radio"/>	B4	Podłoga	Tak
<input type="radio"/>	B9	Wiele uszkodzeń w podłodze	Tak
<input type="radio"/>	BL	Wzdłużnica dolna lewa	Tak
<input type="radio"/>	BR	Wzdłużnica dolna prawa	Tak
<input type="radio"/>	D0	Drzwi	Tak
<input type="radio"/>	D1	Drzwi	Tak
<input type="radio"/>	D2	Drzwi	Tak
<input type="radio"/>	D3	Drzwi	Tak
<input type="radio"/>	D4	Drzwi	Tak
<input type="radio"/>	D9	Wiele uszkodzeń w drzwiach	Tak
<input type="radio"/>	DH	Belka górna drzwi	Tak

Menu

powrót do góry

TriSoft Copyright © 2011

## 6.1.6 Typy uszkodzeń

Każde uszkodzenie kontenera zapisane jest kodem zawierającym trzy lub cztery znaki. Stanowią one kombinację lokalizacji i rodzaju uszkodzenia.

Pierwsze dwa znaki oznaczają miejsce uszkodzenia, natomiast kolejne dwa lub jeden znak oznaczają **typ uszkodzenia**.

Opcja „Typy uszkodzeń” zawiera zestawienie wszystkich typów uszkodzeń kontenerów dostępnych w systemie.

Opcja pozwala jedynie na przeglądanie typów uszkodzeń kontenerów oraz ich nazw. Istnieje możliwość filtrowania po kodzie oraz nazwie typu uszkodzenia. Nazwa podana w filtrze może być częścią nazwy typu uszkodzenia, a filtr wyszuka typy uszkodzeń, których nazwa zawiera podaną w polu frazę.

Zlecenia kontenerowe Zlecenia drobnicowe Tabele kodowe Administracja Moje konto Wyloguj

Zlecenia kontenerowe Zlecenia drobnicowe Tabele ogólne

### Typy uszkodzeń

Opcje przeglądania

Kod typu:  Nazwa:

Aktywny:

Łączna ilość pozycji: 15 Ilość na stronie: 15

	Kod typu	Nazwa	Aktywny
<input type="radio"/>	A	Dostęp do towaru	Tak
<input type="radio"/>	BO	Wybrzuszenie	Tak
<input type="radio"/>	BR	Złamanie	Tak
<input type="radio"/>	BT	Zgięcie	Tak
<input type="radio"/>	C	Przecięcie	Tak
<input type="radio"/>	CR	Pęknięcie	Tak
<input type="radio"/>	D	Wgniecenie	Tak
<input type="radio"/>	DN	Niedomknięcie	Tak
<input type="radio"/>	H	Dziura	Tak
<input type="radio"/>	L	Poluzowanie	Tak
<input type="radio"/>	M	Brak	Tak
<input type="radio"/>	NE	Brak możliwości oceny	Tak
<input type="radio"/>	R	Skorodowanie	Tak
<input type="radio"/>	S	Rysa	Tak
<input type="radio"/>	Z	Uszkodzenie niesklasyfikowane	Tak

Menu

powrót do góry

TriSoft Copyright © 2011

## 6.1.7 Kody wystawień

Zlecenia wystawień. Wpisując kod wystawienia można uzyskać opis danego kodu wystawienia.

Opcja „**Kody wystawień**” zawiera zestawienie wszystkich kodów wystawień dostępnych w systemie.

Opcja pozwala jedynie na przeglądanie kodów wystawień oraz ich nazw. Istnieje możliwość filtrowania po kodzie oraz nazwie kodu wystawienia. Nazwa podana w filtrze może być częścią nazwy kodu wystawienia, a filtr wyszuka kody wystawień, których nazwa zawiera podaną w polu frazę.

	Kod wyst.	Nazwa	Aktywny
<input type="radio"/>	CC	Rewizja UC	Tak
<input type="radio"/>	FUM	Fumigacja	Tak
<input type="radio"/>	GPKW	Kontrola weterynaryjna GPWK	Tak
<input type="radio"/>	IMO	Naklejanie / Usuwanie nalepek IMO	Tak
<input type="radio"/>	OTH	Inne wystawienia	Tak
<input type="radio"/>	PP	Przestawienia w placu	Tak
<input type="radio"/>	PSW	Piorin / Sanepid / Wjhars / Próbowanie	Tak
<input type="radio"/>	REW	Rewizja pełna	Tak
<input type="radio"/>	SCAN	Skanowanie	Tak
<input type="radio"/>	SS	Rozformowanie / Formowanie	Tak
<input type="radio"/>	TECH	Ocena techniczna kontenera	Tak
<input type="radio"/>	WAGA	Ważenie kontenera z placu	Tak

## 6.1.8 Kody SP

Opcja „Kody SP” zawiera zestawienie wszystkich kodów specjalnych dostępnych w systemie. Kod SP jest to kod specjalnego traktowania kontenera. Najbardziej znany i najczęściej stosowany kod DF odnosi się do kontenerów z towarem unijnym. Po jego wprowadzeniu w awizacji złożenia, kontener nie będzie podlegał kontroli celnej.

Kod SP	Nazwa	Aktywny
BD	Bez dodatkowej oceny	Tak
BP	Kontener sieci - główny	Tak
BS	Kontener sieci - podrzędny	Tak
DF	Towar unijny (Detention free)	Tak
DG	Towar niebezpieczny	Tak
DM	Kontener zdeformowany	Tak
DR	Jedno ze skrzydeł drzwi otw.	Tak
EC	Pusty kontener	Tak
HL	Ponadgabaryt - dług. i wys.	Tak
K1	Czysty, suchy, bez zapachów, bez korozji	Tak
K2	Tak jak K1, po wymieceniu lub umyciu	Tak
K3	Ze śladami korozji, wgnieceniami	Tak
K4	Tak jak K3, po wymieceniu lub umyciu	Tak
K5	Wyeksploatowany, porysowany, zabrudzony	Tak
LQ	Limited quantity	Tak

Opcja „Kody SP” pozwala jedynie na przeglądanie kodów wystawień oraz ich nazw. Istnieje możliwość filtrowania po kodzie oraz nazwie kodu wystawienia. Nazwa podana w filtrze może być częścią nazwy kodu SP, a filtr wyszuka kody SP, których nazwa zawiera podaną w polu frazę.

## 6.2. Tabele ogólne

W podmenu „Tabele ogólne” znajdują się tabele z kodami używanymi w całym systemie. Zdefiniowane tutaj kody są dostępne w formularzach i filtrach podczas pracy w dziale „Zlecenia kontenerowe”.

### 6.2.1 Kody terminali

Opcja „Kody terminali” zawiera zestawienie wszystkich kodów terminali dostępnych w systemie.

Kod terminalu	Nazwa	Miasto	Kraj	Aktywny
GCT	Gdynia Container Terminal S.A.	Gdynia	Polska	Tak

Opcja pozwala jedynie na przeglądanie kodów terminali, ich nazw, miasta oraz kraju. Istnieje możliwość filtrowania po kodzie oraz nazwie terminalu. Nazwa podana w filtrze może być częścią nazwy terminalu, a filtr wyszuka terminale, których nazwa zawiera podaną w polu frazę.

### 6.2.2 Kody zatrzymań

	Kod zatrzymania	Nazwa	Dot. zlec. drobnicowych	Dot. zlec. kontenerowch	Aktywny
<input type="radio"/>	CS	Niezgodność plomb	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	DC	Towar w przekazie celnym	Nie	Tak	Tak
<input type="radio"/>	DT	Towar podlega odprawie UC	Nie	Tak	Tak
<input type="radio"/>	FU	Kontener w trakcie fumigacji	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	HF	Stop - fumigacja	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	HO	Kontrola operacyjna UC	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	HS	Skanowanie	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	IH	Stop - Urząd Celný	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	LG	Zatrzymanie armatorskie	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	PI	Stop GCT - operacyjny	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	SG	Stop - Straż graniczna	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	SP	Stop GCT - operacyjny	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	VM	Brak deklaracji VGM	Nie	Tak	Tak
<input type="radio"/>	VT	Stop - kontrola weterynaryjna	Tak	Tak	Tak
<input type="radio"/>	YP	Stop GCT - operacyjny	Tak	Tak	Tak

Kody zatrzymań to przede wszystkim kody stosowane przez Urząd Celný. Działy operacyjne GCT stosują własne kody zatrzymania.

Opcja „**Kody zatrzymań**” zawiera zestawienie wszystkich kodów zatrzymań dostępnych w systemie.

Opcja pozwala jedynie na przeglądanie kodów zatrzymań oraz ich nazw. Istnieje możliwość filtrowania po kodzie oraz nazwie zatrzymania. Nazwa podana w filtrze może być częścią nazwy zatrzymania, a filtr wyszuka zatrzymania, których nazwa zawiera podaną w polu frazę.

### 6.2.3 Gestorzy

Aby obejrzeć listę gestorów dostępnych w systemie należy przejść do opcji „**Zlecenia kontenerowe**” → „**Zestawienia**” → „**Gestorzy**”. Opcja ta zawiera zestawienie kodów gestorów wraz z ich pełnymi opisami.

	Kod	Nazwa
<input type="radio"/>	ANL	ANL Container Line
<input type="radio"/>	APL	APL
<input type="radio"/>	BCL	Baltic Container Lines
<input type="radio"/>	CAV	CSAV, Libra, Norasia
<input type="radio"/>	CCL	China Shipping
<input type="radio"/>	CMA	CMA CGM
<input type="radio"/>	COS	COSCO